

Zitting van 19 december 2022

Aanwezig:

Myriam Debergh, Voorzitter
Rita Demare, Burgemeester
Frederik Sap, Julie Misplon, Arne De Brabandere, Schepenen
Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD)
Gabriel Deruyter, Lies Colpaert, Rik Vanwildemeersch, Tomas De Meyer,
Kristof Pillaert, Jan Lokere, Liesbet Casteleyn, Lode Vandenbussche,
Frederik Demeyere, Els Werbrouck, Stien Gevaert, Johan Vanneste, Pascal
Maes, Chiron Potié, Sandra Meersseman, Gemeenteraadsleden
Filip Van Eeckhout, Algemeen directeur

DE GEMEENTERAAD

Besluit:

In openbare zitting:

1 Goedkeuren verslag vorige zitting

Raadslid De Meyer vraagt in verband met de vorige zitting nog aan te vullen dat er zeker gekeken moeten worden voor digitalisering van de aankondigingsborden/inschuifborden.

BESLUIT: éénparig

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2 Nazicht jaarrekening 2021

Gelet op de brief met kenmerk LF-JRBBC-22.0285 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel in verband met het nazicht van de Jaarrekening 2021;

Gelet op artikel 262 en 332§1 derde lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT:

NEEMT EENPARIG KENNIS:

van het Besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 14 november 2022 waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Hooglede wordt goedgekeurd.

3 Vaststelling gemeentelijke bijdrage voor 2023 voor de politiezone RIHO

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op art. 40 van de WGP waarin bepaald wordt dat de begroting van het lokaal politiekorps wordt goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning bepaalde minimale begrotingsnormen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5.9.2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Overwegende dat de politiebegroting 2023 in de politieraadszitting van 7 december 2022 werd goedgekeurd;

Overwegende dat op artikelnummer 33001/485-48 “Gemeentelijke toelage Hooglede” van de politiebegroting 2022 een bedrag is voorzien van € 1.162.785 (exploitatie: € 1.096.705 – investeringen: € 66.080);

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De bijdrage van de Gemeente Hooglede, zoals ingeschreven in de politiebegroting 2023, zijnde in totaal € 1.162.785 (exploitatie: € 1.096.705 – investeringen: € 66.080) wordt goedgekeurd en toegekend aan de politiezone Roeselare – Izegem – Hooglede.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de gouverneur, FAC Kamgebouw, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge,

- de Voorzitter van de politiezone RIHO,
- het Stadsbestuur Izegem, Korenmarkt 10, 8870 Izegem,
- het Stadsbestuur Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare.

4 Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 van de gemeente: vaststellen

De Burgemeester dankt de financiële dienst voor de opmaak van het meerjarenplan en geeft aan de hand van een power-point toelichting bij de aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025.

De totale investeringsuitgaven bedragen 32.304.000 €, waarvan 23.472.000 € voor de gemeente en 8.832.000 voor het OCMW.

Aan de hand van de 4 strategische doelstellingen zijn dit de voornaamste investeringen: In het kader van “financieel gezonde gemeente met kwaliteitsvolle dienstverlening” noteren we 1.726.461 € aan investeringen, met als voornaamste: aanpassingswerken Trimard (120.369 €), kloostersite Gits (1.126.000 € uitgaven, waarbij ook 25.000 € subsidies), afwerken van de herinrichting gemeentehuis (292.916 €) en de studie in verband de herbestemming van de kerken Sint-Jozef en Sleihage (30.000 € uitgaven en 9.000 € aan subsidies).

Bij groene, duurzame en veilige gemeente is er een totale investering van 10.548.423 €, dit zijn de belangrijkste:

- investeren in een sterk netwerk van trage wegen: 105.684 € uitgaven en 62.783 € subsidies
- gevaarlijke verkeerspunten wegwerken: 386.878 € uitgaven en 74.804 € subsidies
- verbeteren comfort voetpaden, o.m. in de Beverenstraat (1.220.782 €)
- verkeersveiligheid rond schoolomgevingen en comfort en veiligheid van fietspaden garanderen: 567.828 € uitgaven en 392.222 € subsidies
- maatregelen inzake infrastructuur openbaar vervoer in functie van een betere toegankelijkheid en bereikbaarheid: hieronder vallen o.m. de bushaltes en het “hoppinpunt” Onledemolen en Centrum Gits: 276.500 € uitgaven en 110.000 € subsidies
- riolerings- en aanpassingswerken centrum Gits: 1.358.587 €
- studie en begeleiding Burgemeestersconvenant: 15.500 €
- meer groen en groene ontmoetingsplekken: 179.837 €
- gebouwen en wagenpark ecologisch beheren: 517.347 € aan investeringen en 101.255 € subsidies
- ver-LED-ding openbare verlichting: 1.777.882 € aan uitgaven en 744.861 € subsidies. Dit maakt deel uit van een grotere planning, waarbij het de bedoeling is om tegen 2028 volledig “ver-LED” te zijn.
- uitbouwen recyclagepark met aanpassing Hogestraat (en rond punt inbegrepen): 3.711.166 € aan uitgaven, 213.830 € subsidies
- voorkomen van wateroverlast: 150.100 €

Bij actieve en dynamische gemeente wordt voor 3.679.553 € aan investeringen gedaan:

- speel en recreatieinfrastructuur en omgeving: 2.025.217 € uitgaven en 123.125 € subsidie
- sportpromotie en uitbouw sportinfrastructuur: 1.286.472 € aan uitgaven en 14.600 € subsidies: dit omvat o.m. de aanpassingswerken aan D’Oude Statie, de aankoop van een spelprojector en verlichting en aanpassing vloer in zaal B van sporthal Ogierlande
- herstel Grijspeermolen: 260.864 € uitgaven, 51.000 € subsidie: deze werken worden in 2023 uitgevoerd
- herstel oorlogsmonumenten: 30.000 € uitgaven en 7.500 € subsidie
- geluidsmuur aan het JOD: 64.265 €

De vierde pijler m.b.t. warme en zorgzame gemeente omvat het optimaliseren van de buitenschoolse kinderopvang (168.397 €) en het verbouwen en uitbreiden van het Woonzorgcentrum Ter Linde. Hiervoor wordt in het huidige meerjarenplan 8.257.470 € voorzien, de afwerking zal gebeuren in 2026, zodat ook een deel van de kredieten in 2026 zal gebudgetteerd worden. Er is voor deze verbouwings- en uitbreidingswerken geen rechtstreekse subsidie meer van de Vlaamse Overheid, wel is er na ingebruikname een tussenkomst van 5 € (te indexeren) per verbouwde en nieuwe kamer. Dit houdt dus in dat het OCMW de volledige werken moet prefinancieren.

Tot slot kaderen 7.895.560 € aan investeringen onder “gelijkblijvend beleid”: wegenis (3.449.401 €), informatica (524.252 €), investeringstoelages aan politie, brandweer en kerkfabrieken (844.274 €), diverse kleine investeringen in het Woonzorgcentrum (259.197 €), aankoop voertuigen (419.322 €) en te nemen maatregelen in het kader van de PFAS-onderzoeken: (197.000 €).

In exploitatie bedraagt het exploitatiesaldo 2020: 1.058.036 €. Voor 2025 is dat een bedrag van 2.610.225 €.

Ten opzichte van meerjarenplan-aanpassing 2 zijn de energiekosten met 118 % gestegen, de loonkosten met 11 %. Die laatste stijging heeft uitsluitend te maken met loonindexaties, er was een stijging in personeelsinzet.

Inzake de schuldenlast bedroeg de schuld op 1 januari 2020: 18.097.639 € (of 1.814 €/inwoner). Er werden voor 12.002.855 € aan nieuwe leningen aangegaan, er is de financiële leasing van Fluvius (1.371.606 €) en voor 10.915.605 € aan aflossingen. Dit brengt de schuld (exclusief leasing Fluvius) op 31 december 2025 op 19.184.890. € Rekening houdend met de stijging van het bevolkingscijfer (aantal inwoners op 31 december 2025 geraamd op 10.510) zorgt dit voor een schuld van 1.825 €/inwoner. De autofinancieringsmarge bedroeg in het budget 2020: 619.403 €, in het budget 2025: 637.557 €.

Tot slot wenst de Burgemeester haar beleid te evalueren en maakt ze hiervoor de vergelijking tussen 1 januari 2014 (de start van haar eerste meerjarenplan) en 31 december 2025 (einde van het huidige meerjarenplan):

	1 januari 2014	31 december 2025	31 december 2025 (exclusief Fluvius)
Gemeente	14.900.000 €	8.600.000 €	7.228.394 €
OCMW	6.300.000 €	11.950.000 €	11.950.000 €
Totaal:	21.200.000 €	20.550.000 €	19.178.394 €
Per inwoner:	2.106 €	1.955 €	1.825 €

Raadslid Jan Lokere dankt de financiële dienst voor de opmaak en aanpassing van dit meerjarenplan en maakt volgende opmerkingen:

“Zoals reeds aangegeven bij de vorige bespreking van het meerjarenplan zien we zeker positieve zaken zoals bouw en verbouwing WZC Ter Linde, inzetten om de handelskernen levendiger te maken, comfort van voetpaden en fietspaden verbeteren, enz.... We zien bij deze aanpassing dat er in 2023 ook beter rekening is gehouden met de indexatie van de loonkosten.

Naast de traditionele verschuivingen van budgetten naar aanleiding van plannen die nog niet zijn uitgevoerd zien we bij deze aanpassing heel wat verhogingen van budgetten of budgetten die zijn geschrapt. Zoals in het verleden reeds aangehaald, bij veel acties en budgetten wordt er niet concreet weergegeven wat er met deze budgetten effectief zal worden gedaan. Dit zorgt natuurlijk voor wat vragen en onduidelijkheden.

Daarom hebben mijn collega's en ik enkele concrete vragen.

Actie ACT-03-01: strategisch patrimoniumbeleid: patrimonium aanwenden volgens nut en aanpassen in kader van duurzaamheid

Bij deze actie zien we nieuwe budgetten bij de uitgaven, namelijk

In 2023: 632.000€

en in 2024: 485.00€

voor afbraak en ontharding klooster.

In 2024 zien we ook verhoging van 500.000 inkomsten t.o.v. het vorig meerjarenplan.

Wat maakt dat we in 2024 bij deze actie 1.100.000 € inkomsten hebben i.p.v. 600.000 €? Om welke inkomsten gaat dit?”

De Burgemeester verduidelijkt hierbij dat het gaat om de gronden waar momenteel nog het lokaal van de Chiro meisjes staat en die voor verkoop in aanmerking komen De waarde van de grond werd geactualiseerd, de voorziene ontvangst dateerde immers nog uit het vorige meerjarenplan.

Raadslid Jan Lokere: “Actie ACT-13-08: riolerings- en aanpassingswerken centrum Gits”

Ondanks de stijging van de grondstofprijzen zien we hier voorlopig maar een beperkte verhoging van het voorziene budget. Hopelijk blijft dit zo.”

Hierbij de volgende vraag voor schepenen De Brabandere: “Ik heb dit weekend van u vernomen dat er morgen een infovergadering is voor de buurtbewoners. Dit wil waarschijnlijk zeggen dat werken binnenkort zullen starten.

Wanneer zullen de werken starten, in welke fases zullen deze worden uitgevoerd en tegen wanneer is het einde voorzien?

Graag goed communiceren naar de handelaars en inwoners, ook in de loop van de werkzaamheden i.v.m. welke werken er wanneer zullen worden uitgevoerd. En zorgen in de mate van het mogelijke voor een vlotte bereikbaarheid en toegankelijkheid van huizen en handelszaken.

Zijn de verenigingen die activiteiten organiseren in Gits centrum (zoals de rommelmarkt, loopwedstrijd, wielervedstrijd, Gits kermis, enz,...) reeds op de hoogte welke inpakt de werken zullen hebben bij de uitwerking van hun organisatie komende jaar zodat ze hiermee rekening kunnen houden?”

Schepenen Arne De Brabandere antwoordt dat de start van de werken is voorzien in de week van 27 februari 2023. Vooreerst worden er werken uitgevoerd door Fluvius, Proximus en De Watergroep. Een 2 à 3 weken later kan de aannemer van start gaan. De uitvoeringstermijn bedraagt 180 dagen.

Er werd contact genomen met alle betrokken organisatoren zodat voor hen duidelijk is wat de gevolgen van de werken zijn voor hun organisatie. Voor “De Rode Lopers” is er momenteel nog geen probleem.

Raadslid Jan Lokere: “Actie ACT-15-01: uitbouwen recyclagepark
In het oorspronkelijk MJP was er hiervoor een budget van 1.565.000 € voorzien.
In MJP aanpassing van vorig jaar was dit reeds 2.511.586 € (+946.586€, toen gaf men
aan dat dit was voor de aanleg van de rotonde)
Nu zien we hier terug een verhoging van 1.119.580 € wat het totaalbudget op 3.711.166
€ brengt.

Dat is meer dan een verdubbeling van het oorspronkelijk budget. Dit kan niet allemaal
komen door de gestegen grondstofprijzen.

Wat is er gewijzigd t.o.v. de eerste plannen waardoor er voor dit project zoveel meer
middelen nodig zijn?

Zijn de kosten voor PFAS sanering inbegrepen bij het budget dat nu wordt voorzien?”

Schepen De Brabandere antwoordt dat de budgetstijging inderdaad voornamelijk te
wijten is aan de stijgende prijzen (lonen, grondstoffen, ...) en dat om die reden de raming
werd aangepast. Ook met de kosten voor PFAS werd rekening gehouden.

Raadslid Jan Lokere: “Actie ACT-20-01: uitbouwen van de speel- en recreatie
infrastructuur + omgeving.”

Na enkele jaren van stilstand en gerechtelijke betwistingen worden de werken gelukkig
terug opgestart en hopelijk kunnen de jeugdverenigingen binnenkort genieten van hun
nieuwe lokalen.

In het budget dat voorzien was voor dit project zien we voorlopig bijna geen budget
verhoging (ongeveer 47.000 € op een budget van 1.775.000 €).

Is de, hopelijk voorlopige, prefinanciering van de herstellingswerken van de zaken die
verkeerd waren aan de bouw, waarom de bouwwerken werd stopgezet, ingecalculeerd in
dit voorziene budget?

Voor wat is het nieuw budget van 250.000 € die is voorzien in 2025 bij deze actie?

Schepen De Brabandere antwoordt dat de prefinanciering van de werken inderdaad
voorzien is in het meerjarenplan, zowel in uitgave als ontvangst (boekhoudkundig:
negatieve uitgave), gezien het de bedoeling is de kost van deze prefinanciering te
recupereren. De 47.000 € in meer heeft te maken met de kost van de herzieningen. Het
bedrag van 250.000 € die in 2025 voorzien is, betreft de aanleg van de Akkerstraat.

Raadslid Jan Lokere: “Actie ACT-22-01: sportpromotie en optimalisatie en verder
uitbouwen van onze sportinfrastructuur” (o.a. stationnetje)

De budgetten voor de verbouwing van het stationnetje zijn reeds een paar keer
verschoven en aangepast. Sinds dit jaar is de verbouwing effectief van start gegaan.

Wanneer zullen deze verbouwingswerken klaar zijn en zullen de sportclubs en
verenigingen er gebruik kunnen van maken?”

Schepen Frederik Sap antwoordt dat er met diverse kleinere aannemers wordt gewerkt,
een deel werken worden ook in eigen beheer uitgevoerd, maar bedoeling is tegen eind
2023 de werken te kunnen afronden.

Raadslid Jan Lokere: “Wanneer wordt de vloer van de B-zaal van sporthal Ogieerlande
onder handen genomen?”

Schepen Sap antwoordt dat het de bedoeling is om de gunningsprocedure in 2023 te
starten en de vloer in het tussenseizoen 2024 te vernieuwen.

Raadslid Jan Lokere: “In 2024 zien we ook nog een budgetverhoging van 100.000 € en
bekomen we hier een budget van 500.000€. Wat zal er met dit budget worden
uitgevoerd?”

Schepen Sap verduidelijkt dat het gaat om 100.000 € extra voor de aankoop van de
gronden naast het voetbalveld en de hondenclub.

Raadslid Jan Lokere: “In het kader van sportbeleving en sportinfrastructuur zou ik ook het
volgende eens willen aanhalen:

Een aantal jaren terug hebben wij als gemeente geïnvesteerd in tennisvelden op
Onledemolen. Waar ik zeker niet rouwig om ben. Ik ga er zelf graag een balletje slaan.
Spijtig genoeg worden deze velden jaar na jaar minder bespeeld. Voor de mensen die er
wel komen tennissen enerzijds goed want ze hebben altijd plaats. Maar wel spijtig voor
de investering die we hiervoor met de gemeente hebben gedaan. De eerste jaren dat de
velden waren aangelegd werden er vanuit de gemeente o.a. initiatielessen voor kinderen
georganiseerd. Het zou misschien een goed idee zijn om de sportdienst in
samenwerking met de tennisclub enkele initiatieven te laten nemen zodat de velden en
de investering van de gemeente beter rendeert. Zoals bijvoorbeeld terug initiatielessen
voor kinderen organiseren of een start to tennis, enz...

Schepen Sap antwoordt dat hieromtrent met de tennisclub contact zal genomen worden.

Raadslid Jan Lokere: “Actie ACT-28-01: uitbreiden capaciteit en verbeteren van kwaliteit en comfort van het woonzorgcentrum”.

Zoals bij de vorige bespreking van het meerjarenplan reeds aangegeven is het positief dat er wordt ingezet om de kwaliteit en comfort van het WZC te verbeteren. Maar hierbij willen wij nog eens de aandacht vestigen dat het heel belangrijk zal zijn om dit project van heel kortbij op te volgen zowel praktisch als financieel. Bij de vorige meerjarenplan-aanpassing werd het budget reeds serieus verhoogd t.o.v. het oorspronkelijk budget. Bij deze meerjarenplan-aanpassing wordt het budget terug verhoogd met ongeveer 1.100.000€. Dit maakt reeds een totale verhoging van 2.477.000 € t.o.v. het oorspronkelijk budget. Nu komen we op een totaal budget van 11.107.000 € i.p.v. 8.630.000 €, waarvan er nu een budget en tevens financiering van 2.850.000€ wordt verschoven naar 2026, dus eigenlijk buiten dit meerjarenplan.

We moeten eerlijk zijn, het financieel plaatje van onze gemeente ziet er bij deze MJP-A veel minder goed uit dan bij de vorig meerjarenplan-aanpassing, ondanks de verschuiving van dit budget en financiering naar buiten de planperiode:

De schuld stijgt op 31/12/2025 toch met ongeveer 500.000 €, namelijk van 20.061.000€ naar 20.556.000 €. En in vergelijking met het oorspronkelijk meerjarenplan met ongeveer 4.000.000 €. Want in het oorspronkelijk meerjarenplan was het de bedoeling om een schuldafbouw te doen van ongeveer 1,5 miljoen euro (van 18 miljoen naar 16,6 miljoen). En als je weet dat we in 2026 zeker terug een nieuwe financiering zullen hebben van 2.850.000 € en dat we, o.a. afhankelijk van de interestvoeten, ongeveer 1,8 miljoen aan leningen afkorten per jaar. We nu reeds kunnen stellen dat de schuld op 31/12/2026 nog met ongeveer 1.000.000€ zal verhogen naar ongeveer 21,5 miljoen euro.

Dus i.p.v. schuldafbouw krijgen we schuldopbouw. Wat zorgt voor een heel andere financiële situatie dan voorzien in het oorspronkelijk meerjarenplan. Die ook voelbaar zal zijn in de volgende legislatuur en zijn weerslag zal hebben op de volgende planperiode. Nogmaals positief dat er werk wordt gemaakt om de kwaliteit en comfort van het WZC te verbeteren. Maar een korte financiële opvolging bij de verdere uitwerking van dit project en het totale financiële plaatje van onze gemeente de komende jaren zal heel belangrijk zijn!

In kader van dit project heb ik nog 2 concrete vragen:

Na de aanbesteding zijn er bepaalde werken en aanpassingen geschrapt geweest om de kosten binnen het voorziene budget te houden. Worden nog alle voorziene werken en verbouwingen uitgevoerd of worden er nog zaken aangepast?

In het vorige meerjarenplan was er sprake voor afwerking jaar 2024/2025 Nu is sprake van 2026.

Wat is de reden dat de plantijd wordt verruimd? Is dit puur praktisch omdat de werken plots zo'n doorlooptijd nodig hebben? Of zijn er andere redenen hiervoor?

Schepen Dimitri Carpentier antwoordt dat initieel een aantal kleinere posten werden weggenomen, maar dat reeds een 4 à 5 tal maanden geleden een info-moment werd gehouden met de bewoners, hun familie en de personeelsleden en dat die plannen, zoals ze toen werden voorgesteld, nog steeds ongewijzigd zijn.

Voor de planning werd eerst gemikt op 2024-2025, maar corona zorgde voor vertraging. Ook het gefaseerd werken in het kader van de verbouwing van de B-vleugel zorgt ervoor dat weliswaar de hinder voor de bewoners wordt beperkt, maar daardoor duurt het wel iets langer. In die zin diende de planning dus te worden bijgesteld.

De Burgemeester vult nog aan dat je cijfers uit het budget niet mag vergelijken met de rekening. De schuld is inderdaad op 31 december 2025 gestegen, maar dit heeft ook in belangrijke mate te maken met de sterk gestegen lonen en energiekosten.

Raadslid Lokere antwoordt dat het zeker belangrijk is om de vinger aan de pols te houden.

Raadslid Kristof Pillaert wenst te weten of er dit jaar nog een bijdrage is van EFIN?

Raadslid Frederik Demeyere antwoordt hierop dat er dit jaar nog een ontvangst van 299.620,10 € zal zijn.

Verder vraagt raadslid Pillaert of er bepaalde werken in Trimard niet zijn uitgevoerd?

Vorig jaar was er 210.000 € voorzien, nu is er een budget van 120.000 € of 90.000 € minder. Nochtans wordt er gesteld dat de werken op ongeveer 5.000 € na zijn uitgevoerd. Zijn er dan toch bepaalde werken niet uitgevoerd?

Schepen Sap antwoordt dat alle voorziene werken zijn uitgevoerd, dat de kost kleiner was dan geraamd en dat zithoek door de eigen technische dienst werd uitgevoerd.

Raadslid Pillaert wenst ook te weten waarom er in 2023 geen budget meer voorzien is voor “Smart City” en bij actie 13-06: actieve participatie in de vervoerregioraad. Verder wenst hij te weten wat actie 30/06 “kleuteropvang met kwaliteitslabel” betekent.

Schepen Julie Mispion antwoordt dat het budget “Smart City” verplaatst is naar “verkeersveiligheid”. Het fietsbeloningssysteem is een “Smart-City” toepassing.

Raadslid Pillaert wenst te weten of de kostprijs hiervan 30.000 € zal zijn, waarop Schepen Mispion repliceert dat het wellicht iets minder zal zijn.

Schepen Mispion stelt ook dat het budget voor het “hoppinpunt” op Onledemolen is

verplaatst naar een ander budget en dat de actie rond kleuteropvang met kwaliteitslabel betrekking heeft op de hervorming van de subsidies, de wijziging houdt in dat de gemeente organisator wordt van de kinderopvang. De hervorming zal wel betekenen dat de subsidies op termijn lager zullen liggen.

Raadslid Pillaert wenst ook nog te weten welke de 2 lopende juridische geschillen zijn. Schepen De Brabandere antwoordt dat het hier gaat om de speel- en recreatiesite en de Duitse militaire begraafplaats.

Raadslid De Meyer repliceert hierop dat er gesteld werd dat alle subsidies voor de Duitse militaire begraafplaats werden ontvangen. Schepen De Brabandere bevestigt dat inderdaad alle subsidies werden ontvangen, het advies van het toegankelijkheidsbureau "Inter" werd gevolgd, maar de ontwerper is hiermee niet akkoord. De subsidies blijven echter wel degelijk behouden.

Raadslid De Meyer stelt dat er dan toch een probleem is, waarop schepen De Brabandere antwoordt dat in vorige zitting duidelijk werd toegelicht wat het probleem is.

Er is een geschil, wij hebben uitgevoerd wat we moesten doen om met de toegankelijkheid in orde te zijn, maar de ontwerper is met de uitvoering niet tevreden.

Daarop stelt raadslid De Meyer dat hij dan toch gelijk heeft dat er een probleem is.

Raadslid Pillaert vraagt of er dan ook geen geschil is rond de voetbalkantine, waarop Schepen Sap antwoordt dat de gemeente daarin geen betrokken partij is, dit geschil verloopt via de verzekering.

Raadslid Pillaert wenst ook te weten of het Erfgoeddepot Mid-West, waarvoor een bijdrage van 3.125 € is ingeschreven, er nu komt en op welke locatie. Raadslid Demeyere antwoordt dat de locatie op de VDAB-site van Gits zou komen, maar dat het nu Roeselare zal worden. De Provincie West-Vlaanderen en de WVI engageren zich om de site aan te kopen, maar de exploitatie moet door iemand anders gebeuren. Bij keuze voor de VDAB-site zou Mid-West exploiteren, nu is er echter een tegenvoorstel vanuit de stad Roeselare.

Wat echter in het meerjarenplan voorzien is, betreft de bijdrage van de gemeente Hooglede, die gelijk zal blijven ongeacht de keuze voor de locatie in Gits of Roeselare.

Raadslid Pillaert vraagt naar de reden waarom de kredieten voor actie 24/01: "promotie van lokale zaken en aantrekken/verankeren van kopers" verminderd werd (in 2022 van 24.370 € naar 0 €, in 2023 van 8.100 € naar 5.500 € en zowel in 2024 en 2025 van 8.200 € naar 5.500 €). Schepen Sap stelt niet onmiddellijk te weten wat de reden van deze vermindering is. Raadslid Pillaert vindt het merkwaardig dat de schepen hierop het antwoord niet weet. Schepen Sap belooft dit op te zoeken en later een antwoord te geven.

Raadslid Pillaert stelt ook nog dat voor de meerderheid het opmaken van een meerjarenplan blijkbaar een moeilijke opgave is en maakt daarbij volgende opmerking:

"In oktober 2022 gaf de Burgemeester aan de VRT (Radio 2) een interview. Het ging om een bevraging n.a.v. de energiecrisis. Daarin stelde de Burgemeester dat de gemeente geen infrastructuurwerken zal uitstellen. Nu wordt echter de investering in het Woonzorgcentrum Ter Linde doorgeschoven waardoor de volgende beleidsploeg het maar moet oplossen. Ook in "Trimard" wordt 90.000 € minder geïnvesteerd.

Op een tweede vraag van de VRT of er nieuwe taksen zullen ingevoerd worden, antwoordde de Burgemeester ontkennend. Nu wordt er wel een belasting op tweede verblijf ingevoerd, die bovendien bij de hoogste in de regio is. Ook de heffingen op leegstand worden verhoogd. Dit zijn enkel platte belastingen om geld binnen te halen.

Moet er niet eerder naar een beperking van de uitgaven worden gekeken? Was er wel een nieuw logo nodig bij het samengaan van gemeente en OCMW? Uit de studies van Belfius blijkt ook dat we de derde hoogste personeelskost per inwoner hebben. In een cluster van landelijke gemeenten bedraagt de personeelskost gemiddeld 500 €/inwoner, in Hooglede is dat 1.000 €/inwoner." Er wordt dan bovendien nog een extra personeelslid aangeworven in "Trimard", er zijn 4 voltijds equivalenten meer in de gemeente, 2 voltijds equivalent minder bij het OCMW. Kortom: het is een belabberde begroting met een belabberd beleid."

De Burgemeester repliceert dat Hooglede over een Woonzorgcentrum beschikt, wat ook een belangrijke factor van tewerkstelling is en dat bovendien ook de vastbenoemde personeelsleden moeten meegeteld worden, wat in de voorlegde cijfers niet gebeurd is en noodzakelijk is voor een correcte vergelijking tussen de gemeenten.

Uit de studie blijkt namelijk dat we voor de gemeente in totaal (contractuelen en statutairen) 6,9 personeelsleden per 1.000 inwoners hebben, terwijl er 5,6 per 1000 in de cluster zijn en 8,1 per 1000 voor de provincie West-Vlaanderen.

Voor de contractuelen heeft Hooglede 4,3 personeelsleden per 1.000 inwoners, in de cluster is dat 3,7 per 1000.

Schepen Carpentier vermeldt met betrekking tot het Woonzorgcentrum nog dat er van verschuiving of uitstel helemaal geen sprake is, de planning wordt gewoon verder gevolgd.

Raadslid Vanneste begrijpt de belasting op tweede verblijf niet, er is reeds belasting en BTW betaald op een tweede woning en bovendien betaalt men voor die woning ook al onroerende voorheffing.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 , inzonderheid artikelen 249 tot en met 256;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 28 november 2022;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld;

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is sedert boekjaar 2020 geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplanaanpassing behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);

- Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
- Het overzicht van de financiële schulden (T4);
- Het overzicht van de financiële risico's
- Het overzicht van de grondslagen en assumpties;
- Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: De meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025: boekjaren 2022 en 2023 bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) worden vastgesteld.

Art. 2: De kredieten van de gemeente voor boekjaren 2022 en 2023 (M3) worden vastgesteld.

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente HOOGLEDE				
Exploitatie	11.550.318	14.279.448	12.353.416	15.950.675
Investerings	3.293.170	528.669	7.351.595	323.356
Financiering	1.316.260	279.071	1.232.100	184.895
<i>Leningen en leasings</i>	<i>1.316.260</i>	<i>279.071</i>	<i>1.232.100</i>	<i>184.895</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kredieten OCMW HOOGLEDE				
Exploitatie	14.517.648	12.846.554	15.412.819	14.001.313
Investerings	797.174	38.760	2.429.700	38.760
Financiering	472.297	3.000.000	545.024	0
<i>Leningen en leasings</i>	<i>472.297</i>	<i>3.000.000</i>	<i>545.024</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Art. 3: Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt -419.321,31 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt 1.506.993,52 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 1.087.672,21 euro.

Er zijn geconsolideerd 729.012,00 euro onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 358.660,21 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge in boekjaar 2025 bedraagt: 637.556,69 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 1.005.422,67 euro.

5 Meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025 van het OCMW: goedkeuren

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 249 tot en met 256 en de artikelen 273 en 274;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 28 november 2022;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is sedert boekjaar 2020 geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van de meerjarenplanaanpassing behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het ontwerp van de meerjarenplanaanpassing bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's
 - Het overzicht van de grondslagen en assumpties;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: De meerjarenplanaanpassing 3 2020-2025: boekjaren 2022 en 2023 bestaande uit de strategische nota, het financiële doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) worden vastgesteld.

Art. 2: De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2022 en 2023 (M3) worden vastgesteld.

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW HOOGLEDE				
Exploitatie	14.517.648	12.846.554	15.412.819	14.001.313
Investeringen	797.174	38.760	2.429.700	38.760
Financiering	472.297	3.000.000	545.024	0
<i>Leningen en leasings</i>	<i>472.297</i>	<i>3.000.000</i>	<i>545.024</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Art. 3: Het geconsolideerd budgettaire resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt -419.321,31 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt 1.506.993,52 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettaire resultaat 2025 bedraagt: 1.087.672,21 euro.

Er zijn geconsolideerd 729.012,00 euro onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettaire resultaat in 2025 bedraagt: 358.660,21 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge in boekjaar 2025 bedraagt: 637.556,69 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 1.005.422,67 euro.

6 Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen Izegem, Hooglede en Roeselare inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de dossiers in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties.

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op artikel 387 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: "met behoud van de toepassing van titel 3 van dit deel kunnen de gemeenten onderling overeenkomsten sluiten";

Gelet op artikel 389 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017: "met het oog op de gemeenschappelijke behartiging van doelstellingen van gemeentelijk belang kunnen twee of meer gemeenten, onder de voorwaarden, vermeld in deze titel, samenwerkingsverbanden tot stand brengen met of zonder rechtspersoonlijkheid, met of zonder beheersoverdracht. De gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid";

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen Izegem, Hooglede en Roeselare inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de dossiers in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 1 tot en met 4); in samenwerking gaan de stad Izegem en de gemeente Hooglede akkoord dat de administratieve personeelsleden van de beherende gemeente (stad Roeselare) die instaan voor het verwerken van de GAS-dossiers, zullen worden ingezet voor de afhandeling van (een gedeelte van) de administratieve procedure zoals bepaald in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen vastgesteld in de stad Izegem (opstart administratief dossier) of in de gemeente Hooglede (volledige administratieve procedure). Elk lokaal bestuur behoudt haar eigen sanctionerend ambtenaar die beantwoordt aan de door het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden.

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst verder ook bepalingen omvat inzake de taken van de administratieve personeelsleden, gegevensuitwisseling en -bescherming en financiering. Wat de financiering betreft wordt de beherende gemeente (Roeselare) jaarlijks gecompenseerd à rato van de geleverde personeelsinzet en de gemaakte werkingskosten. Om die reden wordt jaarlijks uiterlijk op 31/03 door de beherende gemeente een afrekening op basis van de procentuele verhouding van het aantal opgestarte dossiers per gemeente gemaakt en dit rekening houdende met de afgenomen diensten.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2022 in verband met het goedkeuren van de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen en samenwerkingsovereenkomst inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de dossiers betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5);

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen Izegem, Hooglede en Roeselare inzake de administratieve opvolging en afhandeling van de dossiers in het kader van de wet van 24 juni 2013 op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS 1 tot en met 4).

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het stadsbestuur van Roeselare en het stadsbestuur van Izegem.

7 Aanpassing reglement verhuur cultuurinfrastructuur

Schepen Frederik Sap licht de agendapunten 7 tot en met 10 toe:

"Na de aanpassing van de subsidiereglementen hebben we ook de verhuurreglementen aangepast, en vooral logischer en eenduidiger gemaakt.

Aan de geest van de initiële reglementen is er in principe niets veranderd, we hebben wel volgende wijzigingen in de verhuurreglementen aangebracht:

- we hebben ten eerste de definitie van een periodieke huurder duidelijker gesteld
- daarnaast worden de tarieven niet meer in het reglement opgenomen maar wel in het retributiereglement, hier zijn wel enkele wijzigingen

*Er is nu voor de periodieke gebruiker een vast tarief per gebruik

*We hebben de huurprijs voor cultuurverenigingen met een vast lokaal geïndexeerd, omdat deze verenigingen een forfaitbedrag betalen, en geen percentage op hun energieverbruik

*Voor de andere verenigingen en buurten verandert er in principe niets, wel hebben we de tarieven van de polyvalente zalen gelijk getrokken. Nu is het overal 30€, in plaats van 25€ voor de ene zaal en 30€ voor de andere zaal.

*De particuliere gebruiker zal wel de helft meer betalen voor het gebruik van een zaal, dit heeft onder andere te maken met de gestegen energieprijzen, en is ineens ook een indexering

- de beschikbare materialen per zaal (bv. aantal stoelen, aantal glazen, enz.) worden ook niet meer in het reglement opgenomen maar kunnen wel geraadpleegd worden op de gemeentelijke website.

En tenslotte werd er een bijkomende passage toegevoegd die stelt dat aanvragers en gebruikers van infrastructuur zich verbinden geen enkele vorm van discriminatie te dulden.

Deze wijzigingen werden positief geadviseerd door de cultuur- en door de sportraad. Raadslid De Meyer stelt dat hij als gemeenteraadslid een verbod had om in de cultuurraad te zetelen en stelt dat hij het verslag van de cultuurraad slechts vandaag om 15u06 heeft ontvangen. Dit had volgens hem vroeger moeten zijn verstuurd en is niet fatsoenlijk tegenover de oppositie. De agendapunten had dan maar naar een volgende zitting moeten verschoven worden. Hij wenst ook te weten of de andere leden het verslag eerder ontvangen hebben, waarop Schepen Sap antwoordt dat dit niet het geval is. Iedereen kreeg het verslag deze namiddag.

Raadslid Vanneste merkt op dat hij ook het verslag van de cultuurraad niet meer kon lezen.

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 27 mei 2019 waarin de gebruikersreglementen gemeentelijke infrastructuur werden goedgekeurd;

Gelet op het retributiereglement gemeentelijke infrastructuur en uitleendienst;

Overwegende dat in de reglementen volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- diverse kleinere administratieve aanpassingen
- definiëring wie als periodieke huurder wordt beschouwd
- bijkomende passage dat aanvragers en gebruikers van infrastructuur zich verbinden geen enkele vorm van discriminatie te dulden
- de vaststelling van de tarieven worden niet langer opgenomen in de reglementen. Er wordt hiervoor verwezen naar het retributiereglement dat door de Gemeenteraad wordt vastgesteld
- een overzicht van beschikbare materialen wordt niet langer opgenomen in het reglement. Er wordt verwezen naar de website van de gemeente Hooglede voor een overzicht aan beschikbare materialen

Gelet op het positief advies van de cultuurraad dd. 01.12.2022;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het aangepast reglement voor verhuur cultuurinfrastructuur wordt goedgekeurd als volgt:

Inleiding

DEFINITIES:

De Gulden Zonne: dit reglement is van toepassing op de cafetaria, de foyer en de zwarte zaal.

Periodiek verhuurder: een periodiek verhuurder wordt gedefinieerd als een erkende vereniging van Hooglede die minstens 10 maal per jaar gebruik maakt van een gemeentelijke zaal, telkens voor een weerkerende periode (bv. Elke dinsdag van de week).

Vaste gebruiker: een vereniging die minstens elk jaar op eenzelfde tijdstip de Gulden Zonne afhuurt onder het vastgesteld tarief (vb.: eerste zondag van mei).

Huurder: een vereniging die gebruik maakt van een exclusief lokaal in de Gulden Zonne voor de exploitatie van hun dagelijkse werking

Erkende vereniging: een vereniging erkend door een gemeentelijke adviesraad. Met erkende vereniging wordt gelijkgesteld een vereniging met werking op bovenlokaal niveau maar met een lokale afdeling op de gemeente.

Gemeentelijk evenement: een evenement georganiseerd door of in nauwe samenwerking met de gemeente.

ARTIKEL 1: GEBRUIK EN TIJDSTIPPEN

De Gulden Zonne biedt als culturele infrastructuur ruimte aan culturele activiteiten die ingericht worden door erkende verenigingen of gemeentelijke organisaties. Aanvullend kunnen andere gebruikers De Gulden Zonne huren, waarbij - op vrijdag, zaterdag en zondag - telkens een culturele insteek noodzakelijk blijft (vb. geen huwelijksfeesten, babyborrels, eefstijnen, fuiven).

De aanvrager verbindt er zich toe: geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Het Gemeentebestuur van Hooglede stelt op volgende dagen De Gulden Zonne ter beschikking:

- Van maandag tot en met donderdag: Cafetaria, foyer en/of zwarte zaal
- Van vrijdag tot en met zondag: De zwarte zaal met inbegrip van cafetaria en foyer

De lokalen zijn permanent bruikbaar. Gebruik van muziek kan enkel tot 01u 's nachts.

Huurprocedure

De procedure voor de huur van cultuurinfrastructuur verloopt als volgt:

ARTIKEL 2: DE AANVRAAG

- Periodieke en vaste gebruikers : de Dienst Vrije Tijd bezorgt jaarlijks een voorstel opgemaakt volgens de definitie van periodieke en vaste gebruikers. De periodieke of vaste gebruiker weigert of keurt het voorstel goed binnen de afgesproken termijn.
- Na opmaak van het schema van de periodieke en vaste gebruikers kunnen gemeentelijke evenementen ingepast worden.
- Andere gebruikers kunnen daarna minimum 10 dagen en maximum 1 jaar op voorhand een aanvraag indienen. Een aanvraag indienen kan via:

<https://webshop.hooglede.be>

Infopunt Trimard, Marktplaats 24, 8830 Hooglede

051 23 13 94 - dienstvrijetijd@hooglede.be.

ARTIKEL 3: OPTIE

Alle aanvragen worden in eerste instantie als optie genoteerd. Na overleg met de zaalverantwoordelijke van De Gulden Zonne worden de aanvragen waarbij geen opmerkingen werden gegeven door de Dienst Vrije Tijd omgezet naar een definitieve aanvraag.

Indien er opmerkingen worden gegeven door de zaalverantwoordelijke worden deze eerst door de Dienst Vrije Tijd overgemaakt aan de aanvrager vooraleer een aanvraag definitief te aanvaarden.

Een optie nemen op de infrastructuur is mogelijk maar vervalt na 1 maand.

ARTIKEL 4: GOEDKEURING

De definitieve aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd, wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht door de Dienst Vrije Tijd.

Na de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen zal de reservatie gefactureerd worden aan de aanvrager door de financiële dienst .

Huurprijs

ARTIKEL 5: TARIEVEN

De tarieven voor de zalen worden vastgelegd in het retributiereglement, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad en gepubliceerd op de website van de Gemeente Hooglede

Alle aanvragen van buiten de gemeente huren aan 200 %.

Om de dag voor uw activiteit klaar te zetten of de dag erna op te kuisen, betaalt u bovenop de huurprijs voor de activiteit zelf, voor de voorbereiding/opkuis 50% van de huurprijs per dag .

ARTIKEL 6: FACTURATIE

De huurprijzen dienen per factuur te worden betaald. De aanvrager ontvangt na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen een factuur. Deze dient binnen de 30 dagen te worden

betaald. Een schriftelijke herinnering tot betaling van een openstaande factuur waaraan geen gevolg wordt gegeven kan een reden zijn tot het niet goedkeuren van nieuwe aanvragen.

Voor periodieke verhuurders wordt de factuur opgemaakt na het werkjaar (januari-december). De factuur voor periodieke huurders wordt berekend aan de hand van het aantal verhuringen van het afgelopen kalenderjaar.

Beschikbare materialen

ARTIKEL 7: BRUIKBARE MATERIALEN

In de cultuurinfrastructuur zijn materialen beschikbaar: het overzicht van de beschikbare materialen is raadpleegbaar op de website van de Gemeente Hoogede

Huurafspraken

De huurder van De Gulden Zonne dient zich te houden aan een aantal afspraken:

ARTIKEL 8: TOEGELATEN PERSONEN

In de cafetaria/foyer worden er 250 personen en in het volledige gebouw (cafetaria/foyer/zwarte zaal) worden er 580 personen toegelaten.

ARTIKEL 9: DRANK

U dient dranken af te nemen van de zaal. De nodige hoeveelheden dient u door te geven aan de zaalverantwoordelijke. De prijzen die gehanteerd worden zijn de aankooprijzen bij de lokale handelaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De aankooprijzen (btw inclusief of exclusief vermeld) liggen steeds ter beschikking bij de zaalverantwoordelijke en bevatten alle aan de levering van drank verbonden kosten. De drank wordt rechtstreeks door de lokale handelaar aan de huurder gefactureerd.

ARTIKEL 10: ETEN

- Het is toegelaten om voedingswaren aan te bieden binnen het gebouw (niet in de zwarte zaal als de zittribune uitgeschoven staat).
- Het bereiden van maaltijden kan alleen in de keuken, waarbij de gebruiker zich verbindt de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne na te leven. De keuken wordt volledig opgeruimd en gepoetst na gebruik.
- Gasflessen, verwarmingselementen... mogen onder geen beding in het gebouw binnengebracht worden.
- Het plaatsen van een koelwagen bij de infrastructuur kan enkel op de dag van de activiteit zelf. Let er op dat de koelwagen reglementair geplaatst is en voldoet aan de voorwaarden van het gemeentelijk algemeen politiereglement wat betreft hinder voor naburen.

ARTIKEL 11: TECHNIEKEN

- De zwarte zaal van De Gulden Zonne is uitgerust met een professionele muziek- en lichtinstallatie.
- Er is 1 technicus inbegrepen voor opbouw, repetitie, voorstelling en/of afbouw (technische begeleiding). Afspraken met een technicus moeten minstens 1 maand op voorhand gemaakt worden, in overleg met de technisch verantwoordelijke.
- Het lichtplan dat in de zwarte zaal voorzien is, moet in principe volstaan. Hebt u toch bijzondere wensen waardoor een aanpassing nodig is, dan moet dit steeds besproken worden met de zaalverantwoordelijke.
- De technische installaties worden niet op eigen houtje gebruikt.

ARTIKEL 12: GEBRUIK

In De Gulden Zonne is er een EHBO-koffer aanwezig. Indien nodig kan u hier gratis gebruik van maken.

De huurder is verantwoordelijk tijdens de voor hem vastgelegde periodes voor wat er zich afspeelt in de gehuurde ruimtes, evenals in de directe omgeving. Indien nodig dient hierop toezicht te worden georganiseerd.

De zwarte zaal is bedoeld als polyvalente ruimte voor culturele activiteiten. Spelende kinderen zonder begeleiding en toezicht horen er niet thuis. Tevens worden motorisch aangedreven toestellen (oa. springkastelen) niet toegelaten zonder uitdrukkelijke goedkeuring bij de definitieve aanvraag door het college van burgemeester en schepenen. Toezicht in de zaal moet dan verzekerd zijn.

ARTIKEL 13: MISBRUIK EN AANSPRAKELIJKHEID

- De gebruiker wordt geacht alle lokalen te gebruiken als een goede huisvader. Roken in het gebouw is verboden.
- Bij schade en/of inbreuken, kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de Gulden Zonne ontzeggen aan de gebruiker die verantwoordelijk wordt geacht.
- De gebruiker verbindt zich ertoe de gehuurde ruimte slechts te gebruiken op de voor hem vastgestelde uren en dagen. Ook wat betreft de periodieke verhuur moeten de vastgestelde uren stipt nageleefd worden.
- Het is uitdrukkelijk verboden de nooduitgangen te belemmeren of voorziene in- en uitgangen af te sluiten.
- Alle materialen en/of toestellen, die eigendom zijn van de gemeente, moeten met respect behandeld worden en moeten na het beëindigen van de activiteit op de voorziene plaats teruggeplaatst worden. Het gebruik van het materiaal kan enkel in de zaal geschieden en niet er buiten.
- De gebruiker waakt erover dat bovenstaande punten nageleefd worden. Voor inbreuken en nalatigheid, wordt de aanvrager van de zaal verantwoordelijk gesteld en worden de kosten aangerekend.
- Indien er opmerkingen of beschadigingen worden vastgesteld die te wijten zijn aan de vorige gebruiker dient de huurder dit zo spoedig mogelijk mondeling of schriftelijk te melden aan de zaalverantwoordelijke vooraleer de infrastructuur zelf in gebruik wordt genomen, maar bij voorkeur wordt dit ten spoedigste bevestigd via mail naar dienstvrijetijd@hooglede.be eventueel met foto's. Opmerkingen na het eigen gebruik geven immers aanleiding tot betwisting.
- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, materiaal, enz. De lokalen worden onderworpen aan een regelmatige en steekproefsgewijze controle. De vaststellingen van de controles kunnen aanleiding geven tot het verhalen van de kosten van schade of opkuis.

ARTIKEL 14: OPKUIS

- Na elke activiteit moet het lokaal schoongemaakt worden door de gebruiker (proper achterlaten van alle lokalen; de zaal minstens vegen of dweilen om etensresten, modder,... te verwijderen; tafels en stoelen schoonmaken e.d.) Hiervoor is poetsmateriaal (excl. materiaal om af te wassen) aanwezig. Extra aandacht moet gegeven worden aan de opkuis van de keuken na gebruik. Handdoeken moeten zelf door de huurder worden meegebracht.
- Vuilniszakken, glasafval, eigen leeggoed en lege verpakkingen, meegebrachte materialen, enz.... moeten door de gebruiker onmiddellijk na afloop van de manifestatie verwijderd worden en dit op eigen kosten.

Bij een gebrekkige schoonmaak worden de vereiste manuren (€ 50/u met een minimum van € 150), nodig voor het poetsen van de zaal, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Organisatie van uw evenement

ARTIKEL 15: VERZEKERING

Als organisator van een evenement bent u verplicht een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en een verzekering tegen brand af te sluiten. Hebt u die niet, dan kan u inschrijven op een speciale polis die de gemeente hiervoor afgesloten heeft.

ARTIKEL 16: SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

Van zodra u muziek afspeelt op uw feest dient u zich in orde te stellen met SABAM (www.sabam.be) en Billijke vergoeding (www.unisono.be). Het gemeentebestuur betaalt echter Billijke Vergoeding voor feesten uitsluitend met drank. Van zodra er gedanst wordt dient de organisator ook Billijke vergoeding aan te vragen.

ARTIKEL 17: GELUID

Wanneer u tijdens uw activiteit gebruik maakt van elektronisch versterkte muziek dan mag u de grens van 85 dba niet overschrijden. Indien u hierop een uitzondering wenst dan moet u een geluidsvergunning aanvragen bij de Dienst Omgeving, Marktplaats 1, 8830 Hooglede.

Muziek kan slechts tot 01u. De schuifpoort (tussen de zaal en de garage) en de garagepoort blijven, uit respect voor de burens, steeds dicht.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 18: NA DE HUUR

Na de huur wordt de infrastructuur gecontroleerd door een aangestelde van het Gemeentebestuur.

Bij vaststelling van schade zal de huurder een factuur ontvangen die de kosten van de schade dekt.

Bij vaststelling van schade door erkende verenigingen zal de kost aangerekend worden of verrekend worden met de te bekomen subsidie van de gemeente.

ARTIKEL 19: SPECIFIEKE GEVALLEN

Voor specifieke niet in het reglement voorziene gevallen, beslist het College van Burgemeester en Schepenen voor elk geval afzonderlijk.

8 Aanpassing reglement verhuur sportinfrastructuur

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting dd. 27 mei 2019 waarin de gebruikersreglementen gemeentelijke infrastructuur werden goedgekeurd;

Gelet op het retributiereglement gemeentelijke infrastructuur en uitleendienst;

Overwegende dat in de aanpassing van de reglementen volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- diverse kleinere administratieve aanpassingen
- definiëring wie als periodieke huurder wordt beschouwd
- bijkomende passage dat aanvragers en gebruikers van infrastructuur zich verbinden geen enkele vorm van discriminatie te dulden
- de vaststelling van de tarieven wordt niet langer opgenomen in de reglementen. Er wordt hiervoor verwezen naar het retributiereglement dat door de Gemeenteraad wordt vastgesteld
- een overzicht van beschikbare materialen wordt niet langer opgenomen in het reglement. Er wordt verwezen naar de website van de gemeente Hooglede voor een overzicht aan beschikbare materialen

Overwegende het positieve advies van de Sportraad;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het aangepast reglement voor verhuur sportinfrastructuur wordt goedgekeurd als volgt:

Inleiding

Het Gemeentebestuur van Hooglede stelt volgende zalen en terreinen ter beschikking voor reservatie:

- *Sporthal Ogierlande*
- *Turnzaal Wonderwijs Hooglede*
- *Kantine, voetbalterrein en kleedkamers van Dienstencentrum Gid(t)s*
- *Kantine, voetbalterrein en kleedkamers van het domein 't Chringhene*
- *Visvijver van Dienstencentrum Gid(t)s*
- *Kantine en kleedkamers d'Oude Statie te Gits*
- *Atlantahal*

Huurprocedure

De procedure voor de huur van sportinfrastructuur verloopt als volgt:

ARTIKEL 1

De Infrastructuur kan door iedereen (socio-culturele verenigingen, organisaties erkend door de gemeente, onderwijsinstellingen, bedrijven, privépersonen...) gehuurd worden.

De aanvrager verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

ARTIKEL 2: PROCEDURE

Stap 1: Aanvragen kan:

- maximum 1 jaar en minimum 10 dagen voor aanvang van de huur.
- Verenigingen die periodiek terugkerende activiteiten organiseren kunnen voor meer dan 1 jaar ver aanvragen. Deze aanvragen dienen schriftelijk of per mail te worden ingediend. Aannemen dat reservaties automatisch door de Dienst Vrije Tijd worden opgenomen, omdat je elk jaar dat weekend de zaal gebruikt, is uit den boze. Er dient een aanvraag te gebeuren.

- Evenementen en activiteiten georganiseerd door de gemeente zijn echter prioritair op de andere aanvragen.

Stap 2: Een medewerker van de Dienst Vrije Tijd noteert de aanvraag. De aanvraag zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Stap 3: Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen ontvangt de aanvrager op naam van de vereniging of op naam van de huurder een factuur samen met een bevestigingsbewijs van de Dienst Vrije Tijd. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd wordt de aanvrager hiervan, samen met de motivatie, schriftelijk op de hoogte gebracht.

Indien misbruik (vereniging vraagt aan voor privé-initiatief en/of inwoner van de gemeente vraagt aan voor iemand van buiten de gemeente...) wordt vastgesteld zal de huurprijs vermenigvuldigd worden met 10.

ARTIKEL 3: PROCEDURE PERIODIEKE HUUR

Een erkende vereniging van Hooglede wordt als periodieke huurder gezien, indien de vereniging minstens 10 maal de sportinfrastructuur huurt per jaar

- De aanvraag voor de periodieke huur van gemeentelijke infrastructuur wordt in april opgestuurd naar de verenigingen. De ingevulde aanvraag dient binnen de bepaalde termijn binnengebracht te worden.
- Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt een toelating voor periodiek gebruik opgestuurd naar de gebruikers.
- Indien een eenmalige aanvraag in strijd is met de periodieke verhuringen, dan beslist het college (na advies van de sportraad) over de toezegging van de infrastructuur. Hierbij wordt rekening gehouden dat periodieke huurders voorrang krijgen op eenmalige huurders.
- De regelmatige gebruikers krijgen samen met hun toelating voor periodiek gebruik een lijst van de dagen waarop ze van de zaal geen gebruik kunnen maken zodat men hiermee rekening kan houden bij de opmaak van het programma.
- De rekening van het lopende seizoen (augustus – juni) met overschrijvingsformulier wordt in de maand januari opgestuurd. De betaling dient binnen 1 maand na ontvangst van de rekening te gebeuren. Voorafgaand aan het versturen van de afrekening zullen de ledenlijsten opgevraagd worden (aan de sportverenigingen die met sportkaarten werken).

ARTIKEL 4: OPTIE

Een **optie** nemen op de infrastructuur is mogelijk maar **vervalt na 1 maand**.

Huurprijs

ARTIKEL 5: TARIEVEN

De tarieven voor de zalen worden vastgelegd in het retributiereglement, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad en gepubliceerd op de website van de Gemeente Hooglede:

Om de dag voor uw activiteit klaar te zetten of de dag erna op te kuisen, betaalt u bovenop de huurprijs voor de activiteit zelf, voor de voorbereiding/opkuis 50% van de huurprijs per dag .

Niet-erkende verenigingen / niet-Hoogleedse particulieren huren aan 200%.

ARTIKEL 6: FACTURATIE

De huurprijzen dienen per factuur te worden betaald. De aanvrager ontvangt na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen een factuur. Deze dient binnen de 30 dagen te worden betaald. Een schriftelijke herinnering tot betaling van een openstaande factuur waaraan geen gevolg wordt gegeven kan een reden zijn tot het niet goedkeuren van nieuwe aanvragen.

Bij het annuleren van een reservatie zal volgende annulatiekost worden aangerekend:

- Tot 1 maand voor de activiteit = gratis
- Binnen 1 maand voor de activiteit = 50 % van de huurprijs
- 1 week vooraf, de dag zelf of nadien = 100 % van de huurprijs

Beschikbare materialen

ARTIKEL 7: MATERIALEN

Het overzicht van de beschikbare materialen per infrastructuur is terug te vinden op de website van de Gemeente Hooglede.

Huurafspraken

ARTIKEL 8: TOEGELATEN PERSONEN

- Sporthal Ogierlande, Zaal A: max. 720 personen
- Sporthal Ogierlande, Zaal B: max. 540 personen

- Sporthal Ogierlande, Bovenverdieping: max. 280 personen
- Zaal Wonderwijs, max. 540 personen

ARTIKEL 9: GEBRUIK SPORTHAL

- Het betreden van een sportzaal is enkel toegelaten aan de actieve sporters. Zij dragen hierbij enkel propere “non-marking” sportschoenen.
- Het is verboden om etenswaren en dranken mee te nemen naar de sportzalen of naar de kijkerszone, terwijl er actief sport wordt beoefend, met uitzondering van niet-bruisend water in plastic flessen, ten behoeve van de sporters. Alle andere dranken, en zeker die in blik of glas, moeten door de clubverantwoordelijke uit de sportzaal verwijderd worden.
- Toeschouwers volgen de wedstrijden van achter de glazen wand of vanuit de kijkerszone boven. In uitzondering hierop mag in zaal A ook een kijkersfront ingericht worden, maar enkel en alleen indien er gebruik gemaakt wordt van de daartoe bestemde beschermingsmatten. Een aangestelde van de vereniging is er verantwoordelijk voor dat de toeschouwers op de beschermingsmatten blijven. Bij het vaststellen van overtredingen kan aan de vereniging de toelating om een kijkersfront in te richten in de sportzaal ontnomen worden.
- Bij niet-sportieve activiteiten
 - Enkel in de A-zaal dienen de beschermingsmatten, die speciaal voor dit doel voorzien zijn, geplaatst te worden. Daarnaast moet bij het plaatsen van een toog in de zaal steeds gebruikt gemaakt worden van de daartoe bestemde houten platen, om achter de toog op de grond aan te brengen. Deze plaatsing moet geruime tijd voor de aanvang van de activiteit gebeuren. Voor de activiteit aanvangt moet de conciërge aangesproken worden, die de correcte plaatsing van de beschermingsmatten controleert.
 - B-zaal: deze worden niet toegelaten. Het gebruik van turntoestellen is wel toegestaan mits deze geen beschadiging kunnen veroorzaken aan de vloer.
 - D-zaal: deze worden niet toegelaten.
- Gebruik van materiaal
 - Bij activiteiten in de sporthal mag er geen gebruik gemaakt worden van verf, boetseerleem en dergelijke.
 - Enkel in de A-zaal kunnen turntoestellen, stoelen, tafels, podia en dergelijke gebruikt worden indien deze geen beschadiging aan de vloer kunnen teweeg brengen. Deze mogen niet over de vloer gesleept worden. Indien de toestellen niet beschikken over wieltjes moeten ze gedragen worden. Na elk gebruik moet alle materiaal terug in de daarvoor voorziene plaats opgeborgen worden.
 - D-zaal: Het is verboden om op de verwarmingselementen te zitten
 - Bij indoorpetanque mag de bal niet geworpen worden, maar mag er alleen gerold worden op de daarvoor bestemde matten.
 - Iedere gebruiker is er toe gehouden elke beschadiging die vastgesteld wordt te melden bij de conciërge of bij de concessiehouder van de cafetaria.
 - De zaal is ter beschikking van de gebruiker op de tijdstippen die voorafgaandelijk door het college van burgemeester en schepenen gemandateerd werden, en die door de gemeentelijke administratie aan de conciërge doorgegeven werden.
 - Bij buitengewone activiteiten, zoals bv. toernooien, sportkampen en dergelijke is de organisator zelf ook verantwoordelijk voor het proper houden van de inkomhal, de gang en de toiletten.
 - In alle zalen van de sporthal kan men gebruik maken van een radiotoestel met cd. Hiervoor betaalt het gemeentebestuur een jaarlijks tarief aan Sabam en Billijke Vergoeding. De Billijke Vergoeding voor deze activiteiten wordt vergoed door het gemeentebestuur met een jaartarief en dient dus door de gebruiker niet aangevraagd te worden.
- Het persoonlijk materiaal van de sportverenigingen kan geplaatst worden in de daarvoor voorziene berging. Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van dit materiaal.
- Affiches kunnen enkel opgehangen worden indien ze betrekking hebben op activiteiten binnen de grenzen van onze gemeente en wanneer ze voorafgaandelijk aan de Dienst Vrije Tijd afgeven worden.

ARTIKEL 10: OPKUIS

Na de laatste sportles doet de verantwoordelijke de lichten in de zaal uit. Na de sportactiviteit wordt indien nodig de zaal eens uitgeveegd. Er wordt ook op gelet dat alle ramen en deuren gesloten zijn.

Bij een gebrekkige schoonmaak worden de vereiste manuren (€ 50/u met een minimum van € 150), nodig voor het poetsen van de zaal, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Slotbepaling

ARTIKEL 11: NA DE HUUR

Na de huur wordt de infrastructuur gecontroleerd door een aangestelde van het Gemeentebestuur. Bij vaststelling van schade zal de huurder een factuur ontvangen die de kosten van de schade dekt.

ARTIKEL 12: SPECIFIEKE GEVALLEN

Voor specifieke niet in het reglement voorziene gevallen, beslist het College van Burgemeester en Schepenen voor elk geval afzonderlijk.

9 Aanpassing reglement verhuur polyvalente zalen

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting dd. 27 mei 2019 waarin de gebruikersreglementen gemeentelijke infrastructuur werden goedgekeurd;

Gelet op het retributiereglement gemeentelijke infrastructuur en uitleendienst;

Overwegende dat in de aanpassing van de reglementen volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- diverse kleinere administratieve aanpassingen
- definiëring wie als periodieke huurder wordt beschouwd
- bijkomende passage dat aanvragers en gebruikers van infrastructuur zich verbinden geen enkele vorm van discriminatie te dulden
- de vaststelling van de tarieven wordt niet langer opgenomen in de reglementen. Er wordt hiervoor verwezen naar het retributiereglement dat door de Gemeenteraad wordt vastgesteld
- een overzicht van beschikbare materialen wordt niet langer opgenomen in het reglement. Er wordt verwezen naar de website van de gemeente Hooglede voor een overzicht aan beschikbare materialen

Overwegende het positieve advies van de Cultuurraad dd. 01.12.2022;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het aangepast reglement voor verhuur polyvalente zalen wordt goedgekeurd als volgt:

Inleiding

Het Gemeentebestuur van Hooglede stelt volgende polyvalente zalen ter beschikking voor reservatie van particulieren en erkende verenigingen:

- Speeldomein Zoerber
 - Zaal Den Akker
 - Zaal Malpertus
- Zaal Hembyze
- Zaal Geitenhove
- CC Gits
- Domein 't Chringene
 - Kantine
 - Leskeuken
- Raadszaal Gemeentehuis Gits
- Zaal 't Hoge
- De Sleedoorn

ARTIKEL 1: GEBRUIK EN TIJDSTIPPEN

De polyvalente zalen kunnen per dag gehuurd worden vanaf 6u 's morgens tot eind uur (*), rekening houdende dat de volgende huurder er de dag nadien in kan vanaf 6u 's morgens, van het feest of het evenement. Indien dit niet haalbaar is dient de zaal ook de dag nadien gehuurd te worden.

(*) Feesten die doorgaan in zaal 't Hoge en De Sleedoorn dienen om middernacht afgesloten te worden!

Huurprocedure

De procedure voor de huur van polyvalente zalen verloopt als volgt:

ARTIKEL 2: WIE

De Infrastructuur kan door iedereen (socio-culturele verenigingen, organisaties erkend door de gemeente, onderwijsinstellingen, bedrijven, privépersonen...) gehuurd worden.

De aanvrager verbindt er zich toe: geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Een erkende verenging van Hooglede wordt als periodieke huurder gedefinieerd als een erkende verenging van Hooglede minstens 10 maal per jaar gebruik maakt van een gemeentelijke zaal, telkens voor een regelmatige periode (bv. Elke dinsdag van de week)

Een aantal verenigingen beschikken over een eigen exclusief lokaal, dat niet kan gehuurd worden door anderen. Zij worden beschouwd als vaste verhuurder.

ARTIKEL 3: PROCEDURE

Stap 1: Aanvragen kan:

- maximum 1 jaar en minimum 10 dagen voor aanvang van de huur.
- Verenigingen die periodiek terugkerende activiteiten organiseren kunnen voor meer dan 1 jaar ver aanvragen. Deze aanvragen dienen schriftelijk of per mail te worden ingediend. Aannemen dat reservaties automatisch door de Dienst Vrije Tijd worden opgenomen, omdat je elk jaar dat weekend de zaal gebruikt, is uit den boze. Er dient een aanvraag te gebeuren.
- Evenementen en activiteiten georganiseerd door de gemeente zijn echter prioritair op de andere aanvragen.

Stap 2: Een medewerker van de Dienst Vrije Tijd noteert de aanvraag. De aanvraag zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Stap 3: Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen ontvangt de aanvrager op naam van de vereniging of op naam van de huurder een factuur samen met een bevestigingsbewijs van de Dienst Vrije Tijd. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd wordt de aanvrager hiervan, samen met de motivatie, schriftelijk op de hoogte gebracht.

Indien misbruik (vereniging vraagt aan voor privé-initiatief en/of inwoner van de gemeente vraagt aan voor iemand van buiten de gemeente...) wordt vastgesteld, zal de huurprijs vermenigvuldigd worden met 10.

ARTIKEL 4: PROCEDURE PERIODIEKE VERHURING

Een erkende verenging van Hooglede wordt als periodieke huurder gezien als een erkende verenging van Hooglede minstens 10 maal per jaar gebruik maakt van een gemeentelijke zaal, telkens voor een regelmatige periode (bv. Elke dinsdag van de week)

- De aanvraag voor de periodieke huur van gemeentelijke infrastructuur wordt opgestuurd naar de verenigingen. De ingevulde aanvraag dient binnen de bepaalde termijn binnengebracht te worden.
- Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt een toelating voor periodiek gebruik opgestuurd naar de gebruikers.
- Indien een eenmalige aanvraag in strijd is met de periodieke verhuringen, dan beslist het college over de toezegging van de infrastructuur. Hierbij wordt rekening gehouden dat periodieke huurders voorrang krijgen op eenmalige huurders.
- De regelmatige gebruikers krijgen samen met hun toelating voor periodiek gebruik een lijst van de dagen waarop ze van de zaal geen gebruik kunnen maken zodat men hiermee rekening kan houden bij de opmaak van het programma.
- De rekening van het voorbije jaar (januari – december) wordt in de maand januari opgestuurd. De betaling dient binnen 1 maand na ontvangst van de rekening te gebeuren.

ARTIKEL 5: OPTIE

Een **optie** nemen op de infrastructuur is mogelijk maar **vervalt na 1 maand**.

Huurprijs

ARTIKEL 6: TARIEVEN

De tarieven voor de zalen worden vastgelegd in het retributiereglement, zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad en gepubliceerd op de website van de Gemeente Hooglede

Om de dag voor uw activiteit klaar te zetten of de dag erna op te kuisen, betaalt u bovenop de huurprijs voor de activiteit zelf, voor de voorbereiding/opkuis 50% van de huurprijs per dag.

Alle aanvragen van buiten de gemeente huren aan 200%.

ARTIKEL 7: FACTURATIE & ANNULATIE

De huurprijzen dienen per factuur te worden betaald. De aanvrager ontvangt na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen een factuur. Deze dient binnen de 30 dagen te worden betaald. Een schriftelijke herinnering tot betaling van een openstaande factuur waaraan geen gevolg wordt gegeven kan een reden zijn tot het niet goedkeuren van nieuwe aanvragen.

Bij het annuleren van een reservatie zal volgende annulatiekost worden aangerekend:

- 1 maand voor de activiteit = gratis
- Binnen 1 maand voor de activiteit = 50 % van de huurprijs
- 1 week vooraf, de dag zelf of nadien = 100 % van de huurprijs

Beschikbare materialen

ARTIKEL 8: BRUIKBARE MATERIALEN

In de polyvalente zalen zijn materialen beschikbaar: het overzicht van de beschikbare materialen is raadpleegbaar op de website van de Gemeente Hooglede

Afspraken:

ARTIKEL 9: TOEGELATEN PERSONEN

- CC Gits: max. 280 personen
- Sleedoorn: max. 160 personen
- Zaal 't Hoge: max. 240 personen
- Chringene Kantine: max. 160 personen
- Zaal den Akker: max. 420 personen
- Malpertus: max. 500 personen
- Hembyze: max. 180 personen
- Geitenhove: max. 380 personen

ARTIKEL 10: DRANK

U bent niet gebonden aan een afname van dranken van de zaal. De huurder staat hiervoor zelf in.

Het plaatsen van een **koelwagen bij de infrastructuur** kan enkel op de dag van de activiteit zelf. Let er op dat de koelwagen reglementair geplaatst is en voldoet aan de voorwaarden van het gemeentelijk algemeen politiereglement wat betreft hinder voor naburen.

ARTIKEL 11: ETEN

Het is toegelaten om voedingswaren aan te bieden in de polyvalente zalen. In bepaalde polyvalente zalen is een kleine keuken aanwezig. De gebruiker verbindt zich er toe de voorschriften inzake veiligheid en hygiëne na te leven. De keuken wordt volledig opgeruimd en gepeet na gebruik.

Gasflessen mogen onder geen beding in de polyvalente zalen binnengebracht worden.

ARTIKEL 12: GEBRUIK

- De gebruiker wordt geacht alle lokalen te gebruiken als een goede huisvader. Roken in de gebouwen is verboden.
- De gebruiker verbindt zich ertoe de gehuurde zaal slechts te gebruiken op de voor hem vastgestelde uren en dagen.
- In de polyvalente **zalen 't Hoge en De Sleedoorn is het niet toegelaten om elektronisch versterkte muziek af te spelen** na 22u, dit uit respect voor de nachtrust van de omwonenden.
- Het is uitdrukkelijk **verboden de nooduitgangen te belemmeren** of voorziene in- en uitgangen af te sluiten. De gangen zijn dan ook niet geschikt om te stapelen, tafels te zetten, te spelen enz.
- Aan of voor de ramen en deuren mag **niets worden gekleefd** (affiches) of **niets opgehangen worden** (gordijnen, plastic). Affiches mogen enkel opgehangen worden op de voorzien plaats in de zaal.
- In de zaal hangt **een EHBO-kast**. Indien nodig kan u hier gratis gebruik van maken.
- Alle materialen en/of toestellen, die eigendom zijn van de gemeente, moeten **met respect behandeld worden** en moeten na het beëindigen van de activiteit op de voorziene plaats terug geplaatst worden. Het gebruik van het materiaal kan enkel in de zaal geschieden en niet er buiten.
- De gebruiker waakt erover dat bovenstaande punten nageleefd worden. Voor inbreuken en nalatigheid, wordt de aanvrager van de zaal verantwoordelijk gesteld en worden de kosten aangerekend.
- Bij schade en inbreuken, kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de gemeentelijke zalen ontzeggen aan de verantwoordelijke gebruiker.

ARTIKEL 13: MISBRUIK EN AANSPRAKELIJKHEID

Indien er opmerkingen of beschadigingen worden vastgesteld die te wijten zijn aan de vorige gebruiker dient de huidige gebruiker dit te melden via mail naar dienstvrijetijd@hooglede.be eventueel met foto's.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportmateriaal, enz.

De lokalen wordt onderworpen aan een regelmatige en steekproefsgewijze controle. De vaststellingen van de controles kunnen aanleiding geven tot het verhalen van de kosten van schade of opkuis.

ARTIKEL 14: OPKUIS

Na elke activiteit moet het lokaal schoongemaakt worden door de gebruiker (proper achterlaten van alle lokalen; de zaal minstens vegen of dweilen om etensresten, modder, ... te verwijderen; tafels en stoelen schoonmaken e.d.) Hiervoor is poetsmateriaal (excl.materiaal om af te wassen) aanwezig. Extra aandacht moet gegeven worden aan de opkuis van de keuken na gebruik. Handdoeken moeten zelf door de huurder worden meegebracht.

Vuilniszakken, glasafval, eigen leeggoed en lege verpakkingen, meegebrachte materialen, enz.... moeten door de gebruiker onmiddellijk na afloop van de manifestatie verwijderd worden en dit op eigen kosten.

Bij een gebrekkige schoonmaak worden de vereiste manuren (€ 50/u met een minimum van € 150), nodig voor het poetsen van de zaal, doorgerekend aan de verantwoordelijke gebruiker.

Organisatie van uw evenement

ARTIKEL 15: VERZEKERING

Als organisator van een evenement bent u verplicht een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en een verzekering tegen brand af te sluiten. Hebt u die niet, dan kan u inschrijven op een speciale polis die de gemeente hiervoor afgesloten heeft.

ARTIKEL 16: SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

Van zodra u muziek afspeelt op uw feest dient u zich in orde te stellen met SABAM (www.sabam.be) en Billijke vergoeding (www.unisono.be) . Het gemeentebestuur betaalt echter Billijke Vergoeding voor feesten uitsluitend met drank. Van zodra er gedanst wordt dient de organisator ook Billijke vergoeding aan te vragen.

ARTIKEL 17: GELUID

Wanneer u tijdens uw activiteit gebruik maakt van elektronisch versterkte muziek dan mag u de grens van 85 dba niet overschrijden. Indien u hierop een uitzondering wenst dan moet u een geluidsvergunning aanvragen bij de Dienst Omgeving, Marktplaats 1, 8830 Hooglede.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 18: NA DE HUUR

Na de huur wordt de infrastructuur gecontroleerd door een aangestelde van het Gemeentebestuur.

Bij vaststelling van schade zal de huurder een factuur ontvangen die de kosten van de schade dekt.

Bij vaststelling van schade door erkende verenigingen zal de kost aangerekend worden of verrekend worden met de te bekomen subsidie van de gemeente.

ARTIKEL 19: SPECIFIEKE GEVALLEN

Voor specifieke niet in het reglement voorziene gevallen, beslist het College van Burgemeester en Schepenen voor elk geval afzonderlijk.

10 Aanpassing retributiereglement verhuur gemeentelijke infrastructuur

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting dd. 27 mei 2019 waarin de gebruikersreglementen gemeentelijke infrastructuur werden goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2022 houdende goedkeuring van de aanpassing van de gebruikersreglementen voor de gemeentelijke infrastructuur;

Gelet op het retributiereglement gemeentelijke infrastructuur en uitleendienst;

Overwegende dat de Gemeenteraad in zitting van 19.12.2022 de reglementen voor verhuur zalen, cultuurinfrastructuur en sportinfrastructuur wijzigde;

Overwegende dat de tarieven voor retributie van verhuur niet langer worden opgenomen in de reglementen;

Overwegende dat het wenselijk is gezien de inflatie en de stijgende consumptie-index om de tarieven voor retributie te evalueren en bij te sturen;

Overwegende dat er bij de vaststelling van de retributies ook enkele voorstellen tot rechtzetting en uniformering worden gedaan;

Overwegende het voorstel:

- Tarieven voor huur van zaal voor verenigingen stijgen niet. Wel worden de tarieven voor polyvalente zalen overal gelijkgetrokken. Er zal 30€ voor gebruik zaal voor vereniging worden gevraagd. Voor het gebruik van de Gulden Zonne (Foyer en zwarte zaal) blijft het tarief voor een erkende vereniging van Hooglede op 60€ per dag.
- De tarieven voor huur voor particulier worden overal gelijkgetrokken en verhoogd. Per zaal voor particulier gebruik zal voortaan 225€ worden gefactureerd. Voor het gebruik van de Gulden Zonne (Foyer en zwarte zaal) wordt het tarief voor een particuliere verhuring als inwoner van Hooglede vastgelegd op 450€ per dag.
- Tarief per zaal voor gebruikers die niet woonachtig zijn in Hooglede worden vastgesteld op het dubbele van het tarief voor particulier gebruik van inwoners van gemeente. Een polyvalente zaal wordt verhuurd tegen een prijs van 450€ per dag aan een burger die niet woonachtig is in Hooglede.
- Periodiek verhuurder: een periodiek verhuurder wordt gedefinieerd als een erkende vereniging van Hooglede die minstens 10 maal per jaar gebruik maakt van een gemeentelijke zaal. Na het einde van het werkjaar (januari - december) wordt in de loop van januari een factuur opgemaakt voor het aantal verhuringen. Het tarief voor erkende verenigingen die als periodieke verhuurder worden gedefinieerd is 10€ per dag per zaal. Voor gebruik van de Zwarte zaal (Gulden Zonne ligt dit tarief op 20€ per dag.
- Vaste huurder: enkele cultuurverenigingen beschikken over een eigen lokaal. De tarieven worden geïndexeerd naar aanleiding van de gestegen energieprijzen.
 - Lokaal Gulden Zonne: (Toneelkring Kunst en vreugd, Koninklijke Harmonie Verenigde Vrienden): 350€ per jaar
 - Vlaamse Kultuurvereniging, Jacobuskoor, 't Amateurke, muziekrepetitielokalen boven de Vlinder: 200€ per jaar
- Geen wijziging in retributies voor gebruik sportinfrastructuur

Gelet op het positief advies van de Cultuurraad dd. 01.12.2022;

Gelet op het positief advies van de Sportraad dd. 30.11.2022;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het aangepast retributiereglement gemeentelijke infrastructuur en uitleendienst wordt goedgekeurd als volgt

ARTIKEL 1: DE PRIJS

Behalve voor manifestaties door of op verzoek van het Gemeentebestuur ingericht, gelden volgende tarieven voor het ter beschikking stellen naar aanleiding van sportieve, culturele of andere manifestaties van de gemeentelijke lokalen en materialen voor personen, verenigingen en instellingen ter gemeente:

De Gulden Zonne

Erkende vereniging

- Gebruik cafetaria, keuken & foyer: 30€
- Gebruik cafetaria, keuken, foyer & Zwarte Zaal: 60€

Particulier, woonachtig Hooglede

- Gebruik cafetaria, keuken & foyer: 225€
- Gebruik cafetaria, keuken, foyer & Zwarte Zaal: 450€

Periodiek huurder:

- Gebruik cafetaria, keuken & foyer: 10€
- Gebruik cafetaria, keuken, foyer & Zwarte Zaal: 20€

Huurder lokaal: een vereniging die gebruik maakt van een exclusief lokaal in de Gulden Zonne voor de exploitatie van hun dagelijkse werking

- Toneelkring Kunst en Vreugd: 350€ per jaar
- Koninklijke Harmonie Verenigde Vrienden: 350€ per jaar

Polyvalente zalen

- Erkende vereniging: 30€
- Particulier, woonachtig Hooglede: 225€
- Particulier, niet woonachtig te Hooglede: 450€
- Periodiek huurder: een periodiek verhuurder wordt gedefinieerd als een erkende vereniging van Hooglede die minstens 10 maal per jaar gebruik maakt van een gemeentelijke zaal: 10€

• Huurder lokaal: een verenging die semipermanent gebruik maakt van een lokaal voor de exploitatie van hun dagelijkse werking

- Vlaamse Kultuurvereniging: 200€ per jaar
- Jacobuskoor: 200€ per jaar
- 't Amateurke: 200€ per jaar
- muziekrepetitielokalen boven de Vlinder: 200€ per jaar

Sportinfrastructuur

Zaal A, Ogierlande

- 1 uur gebruik: 15€
- 2 tot 4u gebruik: 30€
- Meer dan 4u gebruik: 60€

Zaal B/ D/ Bolletra

- 1 uur gebruik: 12,5€
- 2 tot 4u gebruik: 25€
- Meer dan 4u gebruik: 50€

Turnzaal Wonderwijs: 15€ per uur

't Chringene, Dominiek Savio en kleedkamer Oude Statie

- Erkende vereniging: 30€ per verhuur
- Particulier, woonachtig Hoogdele: 150€ per verhuur

Uitleendienst

- Vervoer van materiaal
 - Minimum 25€
 - Per element/set/kar: 5€
- Toiletwagen: 100€
- Speelkoffer: 5€ per dag
- Mobileute: speelmobiel: 20€ voor vereniging, 50€ voor particulier
- Piramidetent: 50€
- Muziekinstallatie: 50€
- Hoezen voor praattafels: 25€ per 10 stuks
- Vuilbak: 5€

Bij huur door een privépersoon of organisatie van buiten de gemeente = geldt het privétarief x 2.

Om de dag voor je activiteit klaar te zetten of de dag erna op te kuisen, betaal je bovenop de huurprijs voor de activiteit zelf, 50% van de huurprijs per dag voorbereiding/opkuis.

Leveren van materialen gebeurt tijdens de werkuren van de technische dienst. Materialen die bij de Dienst Vrije Tijd gestockeerd zijn dienen door de aanvrager zelf te worden opgehaald !

ARTIKEL 2: BETALINGEN

Huur: Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen ontvangt de aanvrager een factuur met daarop de vermelde huurprijs. De factuur dient betaald te worden volgens de voorwaarden gesteld op de factuur. De factuur wordt steeds naar de maatschappelijke zetel van de vereniging of de privé-aanvrager gestuurd.

Annulatie: Bij het annuleren van een reservatie zal volgende annulatiekost worden aangerekend:

- Tot 1 maand voor de activiteit = gratis
- Binnen 1 maand voor de activiteit = 50 % van de huurprijs
- 1 week vooraf, de dag zelf of nadien = 100 % van de huurprijs

ARTIKEL 3: TARIEVEN PERIODIEKE VERHURINGEN SPORT

3.1 Sportkaarten

Sportverenigingen die kiezen voor een sportkaart betalen per gebruiker om een gans jaar onbeperkt de zaal te gebruiken voor een bepaalde activiteit (vb. volleybal, badminton, omnisport, ...)

- Jongeren < 18 jaar betalen 6 €
- Volwassenen 18 jaar – 60 jaar betalen 18 €
- Senioren > 60 jaar betalen 12 €

3.2 Periodieke huurder

Een sportvereniging betaalt voor wekelijks gebruik 120€ per gestart uur per sportzaal/sportveld.

ARTIKEL 4:

4.1. Het gebruik van het sportcentrum te Hoogdele langs de Oude Rozebekestraat en het sportcentrum te Gits langs de Singellaan wordt toevertrouwd onder nader te bepalen modaliteiten

aan respectievelijk FC Eendracht Hooglede en KVP Gits, mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten door de clubs. Onder energiekosten wordt begrepen: de verbruikskosten voor gas, water en elektriciteit voor verlichting van lokalen en pleinen.

4.2. Op het sportcentrum te Hooglede wordt een stuk grond ter beschikking gesteld van circa 30 aren voor periodiek gebruik mits vergunning tot gebruik voor een jaar voor de trainingen van de hondenclub op de gemeente, onder voorwaarde het terrein te onderhouden, de nodige groenaanplantingen te voorzien en mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten door de club.

4.3. De visvijver, gelegen op het sportcentrum te Hooglede, wordt mits vergunning tot gebruik per jaar ter beschikking gesteld van de vissersclub Hengelclub West onder voorwaarde het terrein, zoals afgebakend rond de vijver, te onderhouden en mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten door de club.

4.4. Het jeugdhuis De Vlinder wordt toevertrouwd onder nader te bepalen modaliteiten aan jeugdhuis De Vlinder, mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten.

4.5. Het gebruik van JOC De Prik wordt toevertrouwd aan jeugdhuis JOC De Prik te Hooglede nader te bepalen modaliteiten mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten.

4.6. Het gebruik van de jeugdlokalen wordt toevertrouwd aan de jeugdverenigingen onder nader te bepalen modaliteiten, mits een tussenkomst van 1/3de in de energiekosten door de jeugdverenigingen. Onder energiekost wordt begrepen de verbruikskosten voor gas, water en elektriciteit voor verlichting en verwarming van de lokalen.

4.7. Het gebruik van de Atlantahal wordt toevertrouwd onder nader te bepalen modaliteiten aan de judoclub Jenos Kwai en Shudokan mits een tussenkomst door de judoclub en Shudokan van in totaal 1/3de in de energiekosten. Shudokan staat in voor 43% van deze tussenkomst, Jenos Kwai voor 57% van deze tussenkomst.

ARTIKEL 5: SPECIFIEKE GEVALLEN

Voor specifieke niet in het reglement voorziene gevallen, beslist het College van Burgemeester en Schepenen voor elk geval afzonderlijk.

11 Aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de gemeente Hooglede de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Art. 2: Algemeen

De gemeente Hooglede verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Hooglede doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Hooglede stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 7 februari 2023 wordt ten voordele van gemeente Hooglede een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Art. 3: Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 4: Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	75 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Art. 5: Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Art. 6: Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Hooglede voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Hooglede bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Hooglede verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Hooglede bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Hooglede doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Hooglede, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Art. 7: Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Hooglede via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Art. 8: Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 7 februari 2022 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Art. 9: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

12 Vaststelling retributiereglement inzake de afgifte van vastgoedinlichtingen en administratieve stukken betreffende de omgevingsvergunning voor het aanslagjaar 2023 tot en met 2025

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd 16 december 2019 waarbij voor de aanslagjaren 2020-2024 een retributie werd geheven inzake de afgifte van administratieve stukken betreffende de omgevingsvergunning

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 19 december 2022 waarbij de aansluiting op het Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement wordt goedgekeurd; waarbij het tarief voor vastgoedinlichtingen wordt bepaald op 75 EUR;

Overwegende dat de gemeente vanaf 7 februari 2023 instapt in het Vastgoedinformatieportaal; dat voor vastgoedinlichtingen in de periode 1 januari 2023 – 6 februari 2023 reeds dezelfde retributie zal gevraagd worden als voor inlichtingen via het Vastgoedinformatieportaal; dat particulieren geen toegang hebben toe het Vastgoedinformatieportaal en dat zij vanaf 7 februari 2023 nog steeds vastgoedinlichtingen kunnen aanvragen bij de gemeente waarbij de retributie conform voorliggend reglement wordt berekend; dat op die manier elke aanvrager van vastgoedinlichtingen dezelfde retributie betaalt;

Gelet op artikel 41, 2e alinea, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Herzien de beslissing van 16 december 2019;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2024 wordt een retributie geheven op het verstrekken van volgende administratieve stukken:

Verstrekken van vastgoedinlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars en particulieren. Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat: (i) De percelen aangrenzend zijn; (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen; (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).	75,00 EUR
---	-----------

Art. 2: De kosten voor affiches, beveiligde zendingen en publicaties in regionale dag- of weekbladen worden afgestemd op de reële kosten en verschuldigd door de aanvrager.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt als volgt vereffend:

- door overschrijving op rekening van gemeente Hooglede na ontvangst factuur;
- ofwel via bancontact

Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, wordt bij een aanmaning een bijkomende kost van 10,00 euro aangerekend. Bij betwisting of gebrek aan betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art. 4: Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken, die aan behoeftige personen afgegeven worden; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;

Art. 5: De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

Bij personen of instellingen die weigeren de in artikel 1 vastgestelde retributie te betalen, moeten het bedrag van de retributie bewaring geven in handen van de financieel directeur, totdat de bevoegde overheid op hun bezwaar beschikt heeft. De financieel beheerder geeft hun hiervoor een kosteloos ontvangstbewijs af.

Art. 6: Het retributiereglement van 16 december 2019 wordt opgeheven;

Art. 7: De verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Art. 8: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

13 Goedkeuren aangepast leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op leegstand van gebouwen en woningen

De Burgemeester licht toe dat deze belasting inderdaad voor meer inkomsten zal zorgen, maar dat het uiteindelijk doel eigenlijk zou moeten zijn dat deze belasting 0 euro opbrengt. Bedoeling is immers dat leegstaande huizen zo snel mogelijk bewoond worden. Enkel artikel 9 van het reglement wijzigt: bij het 2^e jaar leegstand wordt de heffing verhoogd van 2.250 € naar 2.500 €, het derde jaar van 3.000 € naar 3.500 € en voor het 4^e en daaropvolgende jaren wordt dit 4.500 €. De wijzigingen gaan in vanaf het aanslagjaar 2023. De overige bepalingen van het reglement (o.m. mogelijkheden tot vrijstelling) wijzigen niet.

Raadslid Pillaert vindt het wat kort door de bocht om te stellen dat het de bedoeling is om niets te ontvangen uit deze belasting, zijn fractie zal zich dan ook onthouden omdat ze van mening zijn dat er weliswaar een penaliserende maatregel voor leegstand moet zijn, maar niet voor zo'n hoog bedrag.

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 41, 2e alinea, 14^o van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het reglement betreffende de registratie van leegstaande gebouwen en woningen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2007 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid 'Woondienst Regio Roeselare' en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 waarbij het aangepast leegstandsreglement en de gemeentelijke heffing op de leegstand van gebouwen en woningen werd goedgekeurd;

Overwegende dat het wenselijk is om de tarieven van de leegstandsbelasting aan te passen om zo te nog meer te activeren dat woningen niet blijven leegstaan;

Overwegende dat de bepaling "elke overige woongelegenheden" kan weggelaten worden indien "volledig gebouw of woonhuis" wordt vervangen door "woontiteit";

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 onthoudingen (fractie Groep 21)

Artikel 1: Het leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op de leegstand van gebouwen en woningen, zoals laatst aangepast bij beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019, wordt in artikel 9 "tarief van de belasting" aangepast als volgt:

Artikel 9 Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 1500,00 euro voor een woontiteit

- 750,00 euro voor elk individuele kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 2500,00 euro voor een woonentiteit
- 1250,00 euro voor individuele kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 3500,00 euro voor een woonentiteit
- 1750,00 euro voor individuele kamer of studentenkamer

Indien het gebouw of de woning een vierde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- **4500,00 euro voor een volledig gebouw of woonhuis woonentiteit**
- **2250,00 euro voor individuele kamer of studentenkamer**

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan

: a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Art. 2: De wijzigingen aan het reglement treden in werking vanaf het aanslagjaar 2023.

14 Goedkeuren belasting op tweede verblijven aanslagjaar 2023 tot en met 2025

De Burgemeester licht de bedoeling van deze heffing toe: een tweede verblijf is een woning die niet leeg staat, waar niemand gedomicilieerd is, maar die wel als woning in gebruik is. De woning dient te beschikken over een slaapgelegenheid, kookgelegenheid, badkamer en de nodige nutsvoorzieningen. De woning dient voor meer dan 50% als woning in gebruik te zijn en te voldoen aan de Vlaamse wooncode. Er wordt een register van tweede verblijven aangelegd en op basis daarvan is de belasting verschuldigd voor diegene die op 30 juni van het aanslagjaar eigenaar is van een tweede verblijf. Het bedrag van de heffing is 1000 € per tweede verblijf per jaar.

Tot op heden was Hooglede binnen de woondienst regio Roeselare de enige gemeente die dergelijke belasting nog niet invoerde.

Raadslid De Meyer doet omtrent deze heffing de volgende tussenkomst:

“Het punt dat hier voorligt is een nieuwe en bijkomende gemeentebelasting en in is mijn ogen eenvoudig weg een pestbelasting.

Ik geef u en mijn medegemeenteraadsleden dan ook graag een 9-tal bedenkingen mee alvorens tot stemming over te gaan.

- Voor dit punt is er geen enkel openbaar onderzoek geweest. Met andere woorden geen enkele burger kon geen bezwaar of opmerkingen geven. Dit gaat lijnrecht in tegen de burgerparticipatie waar u steeds weer een speerpunt van maakt en wat u steeds belooft in uw verkiezingscommunicatie. Een voorafgaand onderzoek de commode et incommode had hier wellicht op zijn plaats geweest.

- U beloofde ten stelligste – ondersteund door alle partijen/fracties hier in het halfroond- bij het aantreden dat er geen extra belastingen zouden komen. Dit werd hier zonet aangetoond via <https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2022/09/30/wat-doet-jouw-gemeente-om-je-te-helpen-met-je-torenhoge-energie/> Maar tussen beloven en doen is er bij jullie nog een heel diep water.

- De cijfers uit de jaarrekening van vorig jaar, enkele puntjes vroeger hier op deze raad, – en rekeningen zijn altijd beter heeft u daarstraks gezegd - toonden een positief exploitatiesaldo van 3.720.680 € (p.5.) en een nog beter beschikbaar budgetfair resultaat van 12.246.204 € (p.14) met een autofinancieringsmarge bedroeg 1.898.737 €. Cijfers waar u hier steeds weer mee pronkt. Wat is er dan gebeurd in de afgelopen 11 maanden dat er zo dringend een extra belasting nodig is van “amper” 60 000 euro ? Als die situatie in 1 jaar tijd zo verslechterd is, dan getuigt dit feit alleen alvast alleen van onkunde tot

besturen. Burgers extra belasten in de huidige omstandigheden, en dit zonder noodzaak, is zonder meer schaamteloos.

- Wat gaan we doen met de eigendommen die op deze datum nog niet te huur staan, of waarin op dat moment geen inschrijving bekend staat? Ik zeg maar iets, een persoon die verhuist naar het rust- en verzorgingstehuis en de woning hierbij verkoopt maar waarvan de akte nog niet verleden is voor de notaris? Of iemand heeft een tweede verblijf en hangt er een bordje te huur aan voor de prijs van 5000 euro, die hij nooit verhuurd zal krijgen aan die prijs, zit deze woning dan in de verhuurmarkt? Voor mij is het alvast duidelijk dat hieromtrent nooit een ernstig en volledig waarheidsgetrouw kohier zal kunnen opgesteld worden en dat er veel vergeten gelukkigen, en veel ongelukkigen en betwistingen zullen zijn die moeten beantwoord worden, wat dan ook weer een aardige duit zal kosten.

- Ik vraag me dan ook af op basis van wat de berekening gebeurd is om aan dat bedrag van 60 000 euro te komen? Ik vraag mij af hoeveel werkelijk tweede verblijven, in de werkelijke betekenis van een tweede verblijf, er op Hooglede staan en waar. Ik zie het hier alvast niet alle weekends en vakanties vollopen met dagjestoeristen.

- Maar goed, laat ons er dan met wat goede wil nog van uitgaan dat we aan die 60 000 euro die u inschat zouden kunnen komen. We spreken dan over een gedeelte van 0.003 van de gemeentebegroting van onze gemeente. Als u er al niet in slaagt van dat percentage te besparen, dan is deze pestbelasting puur gebracht door gemakzuchtige beleidsvoerders.

- Maar zelfs als we dit – met alle goede en beste wil van de wereld- als politiek beleid voor toerisme zouden willen beschouwen, dan nog kan dit tellen. Welkom in Hooglede: U bent als toerist welkom bij onze lokale handel, onze horeca, onze bakker en onze supermarkten,... Maar weet, als u hier een vakantiehuis koopt, moet u er jaarlijks 1000 euro voor neerleggen. Misschien kunnen we meteen gewoon onze toeristisch infopunt afschaffen, dat zal u ook het bedrag van deze belasting besparen.

- Bovendien betalen al deze mensen reeds een kadastraal inkomen op deze woning. Dit kadastraal inkomen wordt via een coëfficiënt ook verrekend in de personenbelasting, en geeft dus al opbrengsten via de aanvullende personenbelasting. U legt met andere woorden een belasting op een belasting.

- Bij behoorlijk bestuur probeert men te zaaien naar de zak. De eigen zak wel te verstaan, niet die van een ander. Robin Hood roofde bij de rijke mensen ten voordele van de armen, maar zelfs dat kan hier niet gezegd worden. Erger nog, wie als zelfstandige of hardwerkende inwoner heeft gespaard en geïnvesteerd in een woning op Hooglede-Gits, met welk doel ook (meestal is dit voor een beveiliging van zijn/haar pensioen), wordt hier op onze gemeente gestraft. Dat een dergelijke bedenking uit de mond van een socialistische bewindvoerder had gekomen, dan had ik het misschien nog kunnen plaatsen in die zijn overtuiging. Maar erger nog, het zijn net de socialisten in uw coalitie die deze belasting sinds jaar en dag hebben tegengehouden. Dat als kers op de taart, diezelfde coalitie, met Open-VLD op kop en zonder socialisten een dergelijke pestbelasting durft op tafel te leggen, laat staan goed te keuren, gaat mijn petje te boven. En maar overal verkondigen dat je staat voor belastingverlaging en belastingsdrukvermindering. Dat is wit zeggen maar zwart handelen. Dat is ronduit lachen in het gezicht van de kiezer.

Dit punt is met andere woorden absurditeit ten top, kafkaïaanse politiek uit de bovenste schuif. Hopelijk denkt u in de toekomst wat beter na over beleid. In crisistijden wordt van bestuurders ernstig beleid verwacht, en wordt normaal eerst het overtollig vet van de soep gehaald, zodat er ruimte wordt geschapen om de burger te kunnen ondersteunen. Niet in de zetel blijven zitten afwachten en kijken uit wiens zak men het geld zal halen om dat vet te betalen.

Doordacht crisisbeleid, waarbij men eerst teruggrijpt naar de essentiële noden van een gemeente en waarbij men de tierlantijntjes achterwege laat, dat is wat we nodig hebben. Of anders gezegd, wat we nodig hebben is vijf minuten politieke moed.

Die hebben wij alvast, waardoor wij dit punt zullen afkeuren, ik hoop dat er nog een aantal mensen hier in dit halfrond zitten die hier dezelfde mening over toegedaan zijn. “De Burgemeester antwoordt dat de “Woondienst Regio Roeselare” ons zal begeleiden bij deze heffing, zij hebben ook de teksten mee helpen opmaken, er is bij hen hieromtrent ervaring genoeg. De heffing kadert in een woonbeleid.

Raadslid Johan Vanneste is van mening dat je als gemeente eerst moet kijken waar je teveel uitgeeft, dat is het eerste.

Overwegende dat in de gemeente Hooglede een aantal tweede verblijven aanwezig zijn, die bijkomende lasten voor de gemeente met zich meebrengen (op vlak van administratie en veiligheid en inzake infrastructuur en afvalbeheersing), dat het bijgevolg aangewezen is een belasting op tweede verblijf in te voeren;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 41, 2e alinea, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 15 februari 2019;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2023 tot en met 2025 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2: Een tweede verblijf is elke private woongelegenhed die niet het hoofdverblijf is van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk ogenblik door hen kan worden bewoond. De woning beschikt over een slaapgelegenhed, kookgelegenhed, badkamer en de nodige nutsvoorzieningen en is voor meer dan 50% in gebruik als woning. De woning voldoet aan de Vlaamse Wooncode, wat betekent dat zij geschikt is om te bewonen.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Als tweede verblijf worden niet beschouwd:

- de constructie die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- de woongelegenhed die rechtstreeks verbonden is met een handelsgedeelte of een gedeelte voor het uitoefenen van een vrij beroep, en die bijgevolg niet afzonderlijk kan gebruikt worden
- de studentenkamers
- de woning palend aan de woning waar de belastingsplichtige gedomicilieerd is en onder één huisnummer valt
- de woongelegenhed die opgenomen is in de inventaris van leegstand
- tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens
- panden die voldoen aan de voorwaarden voor toeristische logies volgens Toerisme Vlaanderen en als dusdanig gebruikt kunnen worden.

De opsporing en vaststelling van de tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

Art. 3: De belasting is verschuldigd voor diegene die op 30 juni van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt op diezelfde datum beoordeeld.

Art. 4: De belasting wordt vastgesteld op 1.000 euro per tweede verblijf.

Art. 5: De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 6: Op de overeenkomstig artikel 5 ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van:

- 20% van de verschuldigde belasting bij de eerste overtreding;
- 50% van de verschuldigde belasting vanaf de tweede tot en met de vierde overtreding;
- 100% van de verschuldigde belasting, vanaf de vijfde overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt gekohierd. Een correcte aangifte herstelt de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig.

Art. 7: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van Burgemeester en Schepenen.

Art. 8: De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van Burgemeester en Schepenen volgens de modaliteiten van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Het bezwaar moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 10: Dit reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2023.

15 Goedkeuren van het duurzaam energie- en klimaatactieplan in het kader van de Burgemeestersconvenant

Schepen Julie Misplon licht het agendapunt toe:

“Door de ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en energie streven we naar een reductie van 40% CO₂-uitstoot op het grondgebied ten opzichte van het referentiejaar 2011. Hier voor ons ligt het energie- en klimaatactieplan om goed te keuren

WVI werd aangesteld voor de opmaak van het duurzaam energie- en klimaatactieplan, inclusief de nulmeting en risico- en kwetsbaarheidsanalyse, stakeholderparticipatie bij opmaak van het plan en op basis van de instrumenten aangereikt door de Vlaamse overheid;

Aan de gemeenteraadsleden werd het volledige plan toegelicht door de WVI voor de vorige gemeenteraad. Dit actieplan wordt ook nog een verwerkt in een brochure naar de inwoner met tips en op zaterdag 4 maart organiseren we een klimaatfestival in de Gulden Zonne waar dit klimaatplan ook nog aan bod komt.

Er wordt gewerkt rond thema's aangereikt vanuit het convenant zijnde gebouwen/instalaties/voorzieningen van het gemeentelijk patrimonium, de residentiële gebouwen, de tertiaire sector, de industrie en de landbouw alsook de openbare verlichting, het gemeentelijk wagenpark, het commercieel en particulier vervoer, het openbaar vervoer en de lokale energieproductie (elektriciteit en warmte/koude).

Om de doelstelling van 40% CO₂-reductie te halen, wordt extra aandacht besteed aan het de lokale hernieuwbare energieproductie.

Het Burgemeestersconvenant 2030 werkt daarnaast aan het veerkrachtiger maken van de gemeente bij klimaatverandering (adaptatie). Hooglede werkt acties uit rond water, blauw-groen netwerk, erosie en hitte. “

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het feit dat het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) in zijn zesde beoordelingsverslag opnieuw heeft bevestigd dat klimaatverandering een realiteit is en dat menselijke activiteiten het klimaat blijven beïnvloeden;

Gelet op het feit dat volgens de bevindingen van het IPCC mitigatie (voorkomen van klimaatverandering) en adaptatie (aanpassing aan de gevolgen van klimaatverandering) elkaar aanvullende benaderingen zijn ter vermindering van de risico's van de gevolgen van klimaatverandering in verschillende tijdsschalen;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad in zitting van 25 november 2019 besliste het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie (Covenant of Mayors for Climate & Energy) te ondertekenen;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021, ondertekend in gemeenteraad van 20 september 2021;

Gelet op het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Met als gevolg de visienota van de Vlaamse Regering van 5 november 2021 'Bijkomende maatregelen Klimaat' met een extra pakket aan maatregelen voor een reductie van 40% broeikasgasuitstoot (ten opzichte van 2005) voor de sectoren transport, bouw, landbouw, afval en industrie;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 8 juli 2022, ondertekend in gemeenteraad van 21 november 2022;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 2: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.";

Gelet op het advies van de milieuraad in zitting van 27 oktober 2022, de GECORO in zitting van 8 november 2022, de landbouwraad in zitting van 10 november 2022 en van de verkeerscommissie in zitting van 23 november 2022;

Overwegende dat door de ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie Hooglede zich ertoe verbindt om tegen 2030 volgende engagementen na te komen:

- De uitstoot van CO₂ (en eventueel van andere broeikasgassen) op het grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen;
- Haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering;
- Een emissieberekening (CO₂-nulmeting) en een beoordeling van de risico's van en de kwetsbaarheid voor klimaatverandering uit te voeren als uitgangspunten voor het actieplan;
- Het duurzaam energie- en klimaatplan (SECAP) binnen twee jaar na formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant in te dienen;
- De nodige middelen in te zetten om de vereiste acties te kunnen ondernemen;
- Het maatschappelijk middenveld op het grondgebied actief te betrekken bij het opstellen van het klimaatactieplan;
- Minstens elke twee jaar na indiening van het actieplan te rapporteren over de geboekte vooruitgang, met het oog op evaluatie, monitoring en verificatie.

Overwegende dat WVI werd aangesteld voor de opmaak van het duurzaam energie- en klimaatactieplan, inclusief de nulmeting en risico- en kwetsbaarheidsanalyse, stakeholderparticipatie bij opmaak van het plan en op basis van de instrumenten aangereikt door de Vlaamse overheid;

Overwegende dat WVI uitstel met een maximum van 18 maanden kon verkrijgen vanuit het Secretariaat van het Burgemeestersconvenant van de Europese Commissie voor het indienen van het duurzaam energie- en klimaatactieplan;

Gelet op het advies uitgebracht door

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het duurzaam energie- en klimaatactieplan 2030 voor de gemeente goed.

Art. 2: De gemeenteraad geeft WVI de opdracht om het duurzaam energie- en klimaatactieplan 2030 ter goedkeuring van Europa in te dienen bij het Secretariaat van het Burgemeestersconvenant van de Europese Commissie.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt ondertekend bezorgd aan WVI - Nathalie Garré via n.garre@wvi.be.

16 Goedkeuren akte houdende kosteloze grondafstand door de VZW Mariasteen aan de gemeente Hooglede (parking Koolskampstraat)

Schepen De Brabandere licht toe dat met deze overdracht een Mobipunt met bushalte kan gerealiseerd worden.

Raadslid Vanneste wenst te weten of hiervoor vraag bestond vanuit Dominiek Savio, waarop Schepen De Brabandere bevestigend antwoordt.

Overwegende dat VZW Mariasteen, Koolskampstraat 24, 8830 Hooglede (Gits) wenst over te gaan tot de kosteloze grondafstand aan de gemeente Hooglede van een parking gelegen te Hooglede (Gits), langs de Koolskampstraat, gekend volgens titel en volgens recent kadastraal

uittreksel onder Gemeente Hooglede, 2e afdeling Gits, sectie A perceelnummer 0510F2 P0000, voor een grootte van tien are negentig centiare (10a 90ca);

Overwegende dat de kosteloze grondafstand plaats vindt met het oog op het inrichten van een mobipunt met autobushalte in het kader van de verbetering van het openbaar vervoer en de realisatie van de doelstellingen van de vervoersregio;

Gelet op artikel 40, §1 en §2 en artikel 41, 2e alinea, 11° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de ontwerp-akte "kosteloze grondafstand VZW Mariasteen / Gemeente Hooglede" opgemaakt door Caroline Vanlerberghe, notaris te Hooglede;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpakte houdende kosteloze grondafstand door VZW Mariasteen, Koolskampstraat 24, 8830 Hooglede (Gits) aan de gemeente Hooglede van een parking gelegen te Hooglede (Gits), langs de Koolskampstraat, gekend volgens titel en volgens recent kadastraal uittreksel onder Gemeente Hooglede, 2e afdeling Gits, sectie A perceelnummer 0510F2 P0000, voor een grootte van tien are negentig centiare (10a 90ca).

Art. 2: De kosteloze grondafstand vindt plaats met het oog op het inrichten van een mobipunt met autobushalte in het kader van de verbetering van het openbaar vervoer en de realisatie van de doelstellingen van de vervoersregio.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Caroline Vanlerberghe, notaris te Hooglede, Bruggestraat 142 en aan de financieel directeur.

17 Goedkeuren akte aankoop gronden in de Beverenstraat voor aanleg bufferbekken namens de familie Vermeulen-Versavel

Schepen De Brabandere deelt mee dat de gemeente de grond voor het bufferbekken aankoopt, de Provincie zal zorgen voor de aanleg ervan. De landbouwers zullen daaruit water mogen halen.

Raadslid Johan Vanneste wenst te weten waarom een strook grond tegen de Beverenstraat niet in deze aankoop inbegrepen is. Schepen De Brabandere antwoordt dat dit het stuk is dat aangekocht wordt door de Vlaamse Overheid voor de aanleg van een fietserstunnel.

Overwegende dat de gemeente Hooglede wenst over te gaan tot de aankoop van een perceel grond, kadastraal bekend als Gemeente Hooglede, 1e afdeling, met een oppervlakte van zevenenvijftig are nul centiare (57a 00ca) (volgens opmeting), gelegen hoek Beverenstraat - Gitsbergstraat (nabij Ringweg 32 - in kadaster bekend als Honsbrouckstraat) te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie C nummer 651/D P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van achtenzeventig are vier centiare (78a 4ca);

Overwegende deze aankoop gebeurt om redenen van openbaar nut, meer bepaald voor de aanleg van een bufferbekken;

Gelet op artikel 40, §1 en §2 en artikel 41, 2e alinea, 11° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex, waarbij de bevoegdheid van de Vlaamse commissarissen werd vastgelegd tot het uitvoeren van bepaalde vermogensrechtelijke verrichtingen in naam en voor rekening van het Vlaamse Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse gemeenschaps- en gewestinstellingen en bepaalde entiteiten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 houdende de uitvoering van het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse Vastgoedcodex, laatstelijk gewijzigd op 25 februari 2022, houdende machtiging tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen en tot regeling van de werkwijze van het decreet van 19 december 2014;

Gelet op het Besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Belastingdienst van 10 maart 2022, tot aanwijzing van de Vlaamse commissarissen, vermeld in het decreet van 19 december 2014 houdende de Vlaamse vastgoedcodex;

Gelet op de ontwerpakte aankoop onroerend goed door de gemeente Hooglede namens de familie Karel Vermeulen - Rosa Versavel, Beverenstraat 90, 8830 Hooglede, opgemaakt door Marc Vandaele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties;

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Xavier Melis op 9 november 2022;

Overwegende dat de uitgave voor deze aankoop voorzien is op het investeringsbudget van 2022-2023 met budgetcode GE/2022-2023/0310-0/226000/ACT-16-01/IP-022/SP-022-001/cbs;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpakte houdende aankoop door de gemeente Hooglede namens de familie Karel Vermeulen - Rosa Versavel, Beverenstraat 90, 8830 Hooglede van een perceel grond met een oppervlakte van zevenenvijftig are nul centiare (57a 00ca) (volgens opmeting), gelegen op de hoek Beverenstraat - Gitsbergstraat (nabij Ringweg 32 - in kadaster bekend als Honsbrouckstraat), te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als bouwland, sectie C nummer 651/D P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van achtenzeventig are vier centiare (78a 4ca) en dit mits de prijs van 74.000 €.

Art. 2: De akte zal worden verleden voor een commissaris van de Dienst Vastgoedtransacties en de commissaris zal de gemeente daarbij vertegenwoordigen.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, dienst Vastgoedtransacties, Clintonpark, Ter Reigerie 9, 8800 Roeselare en aan de financieel directeur.

18 Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst voor gezamenlijke opdrachten van werken tussen Vlaams Gewest, Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Hooglede voor het project werken Honzebrouckstraat - R32

Schepen De Brabandere licht in de marge van dit agendapunt de stand van zaken met betrekking tot de fietserstunnel onder Rijksweg 32 toe. De Vlaamse Overheid heeft het budget voorzien om deze tunnel in 2023 te realiseren. Een stuk grond kon echter nog niet verworven worden door een dispuut tussen de eigenaars.

De gemeente bracht recent alle betrokken partijen rond de tafel en daar werd duidelijkheid beloofd tegen eind januari 2023.

Indien de partijen onderling geen akkoord bereiken, zal er een gerechtelijke onteigening gebeuren door Agentschap Wegen en Verkeer, wat extra tijd zal vragen.

In dat kader zal Agentschap Wegen en Verkeer zo nodig de plannen aanpassen en bijvoorbeeld in plaats van via de kant van Roeselare te starten, beginnen aan de kant van Hooglede. Op die manier kunnen de werken al een aanvang nemen.

In deze discussie is de gemeente het lijdend voorwerp.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 48 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 ("twee of meer aanbestedende overheden kunnen overeenkomen om bepaalde specifieke opdrachten gezamenlijk te plaatsen");

Overwegende dat het Vlaams Gewest de volgende werken wenst uit te voeren:

- Bouw van een fietserstunnel in het tracé van de Honzebrouckstraat
- Ombouw tot een lichtengeregeld kruispunt R32xHonzebrouckstraat.

Overwegende dat de Provincie West-Vlaanderen de volgende werken wenst uit te voeren:

- Aansluiten van de fietserstunnel aan het nieuwe fietspad langs de Honzebrouckstraat
- Aanleg extra waterbuffer op de Kasteelbeek

Overwegende dat de gemeente Hooglede de volgende werken wenst uit te voeren:

- Verwezenlijken van de ontsluiting van het nieuwe bedrijventerrein ten zuiden van de R32

Overwegende dat de partijen van oordeel zijn dan de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd, waarbij het Vlaams Gewest zal optreden als aanbesteder;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst voor deze gezamenlijke opdracht;

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 8 augustus 2022;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Het Vlaams Gewest wordt aangeduid als aanbesteder voor de werken in het kader van het project Honzebrouckstraat - R 32, waarbij zij, mede in naam van de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Hooglede, voor de gunning en de uitvoering van de opdracht zullen instaan.

Art. 2: De samenwerkingsovereenkomst voor gezamenlijke opdrachten van werken in het kader van het project Honzebrouckstraat - R 32 wordt goedgekeurd.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Vlaams Gewest en de Provincie West-Vlaanderen.

19 Visienota voor het Regionaal Mobiliteitsplan vervoerregio Roeselare

Schepen Misplon licht toe:

“In elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt de maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Ook de Vervoerregio Roeselare is bezig met het opstellen van dit mobiliteitsplan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd.

Na het afwerken en goedkeuren van het Openbaar Vervoer-plan en de goedkeuring van de oriëntatienota voor het regionaal mobiliteitsplan heeft de Vervoerregioraad een visienota voor het regionaal mobiliteitsplan uitgewerkt, die hier vanavond voorligt ter kennisname. Deze nota bevat strategische lijnen voor een duurzaam mobiliteitsbeleid voor deze regio. De inhoudelijke inbreng van stakeholders en gemeenteraden kan nog aanleiding geven tot bijsturing. De aldus bijgestuurde visienota zal dan de basis vormen voor de opmaak van een actieplan voor de Vervoerregio, waarmee het proces van regionale mobiliteitsplanning zal afgerond worden.

In september kregen alle gemeenteraadsleden de mogelijkheid om de fysieke toelichting bij te wonen van de vervoerregio.

Aan de gemeenteraden wordt nu in deze fase gevraagd kennis te willen nemen van de voorlopig goedgekeurde visienota en eventuele opmerkingen te willen bezorgen.

In het kader van dit agendapunt kaart raadslid Lokere de volgende problematiek aan: “Infrabel overweegt om de spoorwegovergang in de Bakvoordestraat van Sint-Henricus Torhout te sluiten.

Daar is momenteel in Sint-Henricus heel wat commotie rond (o.a. een petitie - deze petitie werd ook verdeeld in delen van Gits).

Dit is al ook al ter sprake gekomen op de gemeenteraad van Torhout. De verantwoordelijke schepen Hans Blomme heeft aangegeven dat ook zij tegen die eventuele sluiting zijn en hun bezorgdheden zullen doorgeven aan Infrabel.

Dit is wel niet op ons grondgebied maar ook voor heel wat inwoners van onze gemeente zou een sluiting grote gevolgen hebben.

Voor de schoolgaande jeugd van Gits die naar Torhout naar de middelbare school gaat (en de laatste jaren gaan er meer en meer kinderen naar het middelbaar in Torhout) is dit de veiligste en kortste fietsweg naar school. Vanuit Gits centrum fietsen zij via de Blauwpanne richting Sint-Henricus en dan zo via deze overweg naar het 'schaakske' en via de kinderboerderij naar centrum Torhout (zelf heb ik ook in Torhout in middelbaar gezeten en fietsten we op deze manier naar school).

Ook voor mensen die in Torhout of in die richting werken is dit de veiligste en meest gebruikte fietsroute voor woon/werk verkeer.

Tijdens de zomer fietsen veel gezinnen via deze overweg richting kinderboerderij, Moereveld, bos in Wijnendale, enz.

Daarom vragen wij bij deze dat ook onze gemeente hun bezwaren en bedenkingen overmaakt aan Infrabel en zo stad Torhout en het buurtcomité van Sint-Henricus steunt in zijn verzet hiertegen. Dit voor het algemeen belang en in het belang van onze inwoners en schoolgaande jeugd die veel van deze spoorwegovergang gebruik maken.”

Schepen Misplon vraagt zich af of er dan geen fietstunnel of fietsbrug komt en belooft om navraag te doen bij de stad Torhout omtrent deze situatie. Raadslid Lokere vraagt om feed-back te krijgen, waarmee Schepen Misplon instemt.

Gelet op artikel 40 §1 en §2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26 april 2019, inzonderheid artikel 8;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Gelet op het Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2019 betreffende de toetreding tot Vervoerregio Roeselare en aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor de vervoerregioraad en de ambtelijke werkgroep, stuurgroep.

Overwegende dat:

Het Decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en

regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse Overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.

De gemeente is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 ingedeeld in de Vervoerregio Roeselare.

De gemeenteraad heeft op 28 januari 2019 haar vertegenwoordigers in de Vervoerregio aangeduid.

De naam van de Vervoerregio Roeselare is bij Besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2020 gewijzigd in Vervoerregio Midwest.

Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt de maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

Ook de Vervoerregio Roeselare is bezig met het opstellen van dit mobiliteitsplan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. In het kader hiervan werd de Oriëntatienota op 26 mei 2020 aan de Vervoerregioraad voorgelegd en goedgekeurd.

Het inhoudelijk debat vindt plaats in de schoot van de Vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt. Er werd ook meerdere malen bilateraal teruggekoppeld tussen het bestuur en het team MOW dat voor deze studie als plangroep optreedt.

Op vraag van de Minister van Mobiliteit en Openbare Werken ontwikkelde de Vervoerregio in eerste fase al een visie op het regionaal openbaar vervoer. Dit plan (verder “OV-plan”) omvat een visie op het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het Vervoer op Maat (VoM). Het OV-plan vormde een voorafname op het regionale mobiliteitsplan en maakt dus deel uit van het regionale planningsproces. Het OV-plan werd na de voorlegging aan alle betrokken gemeenteraden definitief goedgekeurd door de Vervoerregioraad Midwest op 15 december 2020. Minister Lydia Peeters voorziet thans de start van de gefaseerde uitvoering van dit OV-plan in januari 2023.

Na het afwerken van het OV-plan en de goedkeuring van de oriëntatienota voor het regionaal mobiliteitsplan heeft de Vervoerregioraad thans een visienota voor het regionaal mobiliteitsplan uitgewerkt. Deze nota bevat strategische lijnen voor een duurzaam mobiliteitsbeleid voor deze regio. De visienota werd voorlopig goedgekeurd voor de Vervoerregioraad in de zitting van 27 september 2022, met het oog op een publieke consultatie van de stakeholders en de gemeenteraden van de regio.

De visienota zal verder onderwerp uitmaken van een strategische milieueffectenrapportage. Ook de inhoudelijke inbreng van stakeholders en gemeenteraden kan nog aanleiding geven tot bijsturing. De aldus bijgestuurde visienota zal dan de basis vormen voor de opmaak van een actieplan voor de Vervoerregio, waarmee het proces van regionale mobiliteitsplanning zal afgerond worden.

Aan de gemeenteraden wordt in deze fase gevraagd kennis te willen nemen van de voorlopig goedgekeurde visienota en eventuele opmerkingen te willen bezorgen.

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen op de visienota;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de visie voor 2030 in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan van vervoerregio Mid-West, zoals voorlopig goedgekeurd door de vervoerregioraad op 27 september 2022.

Art. 2: Er worden door de gemeenteraad geen opmerkingen geformuleerd op de visienota.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan DVV Midwest.

20 Goedkeuren aanpassing samenwerkingsovereenkomst Kleine landschapselementen West-Vlaamse hart

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 22 januari 2008 waarbij beslist werd om in principe akkoord te gaan met deelname aan het samenwerkingsverband Stadlandschap West-Vlaamse hart;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 mei 2008 waarbij de samenwerkingsovereenkomst Stadlandschap West-Vlaamse hart werd goedgekeurd;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 25 augustus 2011 en 24 oktober 2016 waarbij de herwerking van de samenwerkingsovereenkomst Stadlandschap West-Vlaamse hart werd goedgekeurd;

Gelet op de voorgestelde wijziging aan de overeenkomst waarbij het voorstel om de samenwerkingsovereenkomst rond het kleine landschapselementen-beleid uit te breiden wordt opgenomen, zodat landschapsplannen bij particulieren voortaan ook door Stadslandschap aangeplant kunnen worden. Tot op heden konden zij enkel het plantgoed leveren en moest de particulier zelf aan de slag. Door deze extra optie garandeert Stadslandschap een correcte uitvoering van alle landschapsplannen, gelden er gelijke regels over de ganse provincie en wordt de sociale economie in onze regio gestimuleerd;

Overwegende dat voor deze wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst geen bijkomende gemeentelijke middelen nodig zijn;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst op het vlak van promotie en ontwikkeling van kleine landschapselementen tussen het Stadlandschap West-Vlaamse hart en de gemeente Hooglede, in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Provincie West-Vlaanderen Streekhuis Midden-West-Vlaanderen, Spanjestaat 141/2, 8800 Roeselare.

21 Aanpassing samenstelling lokaal overleg kinderopvang

Schepen Misplon vraagt kennis te nemen van de nieuwe samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang. De samenstelling voldoet aan de 2/3 regel man/vrouw zoals voorgeschreven in het decreet lokaal bestuur.

Gelet op artikel 2, 40, 41, 304 § 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2019 in verband met de samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang;

Overwegende dat alle lokale actoren, scholen, gebruikers van kinderopvang werden aangeschreven met de vraag hun kandidaten voor de adviesraad voor te dragen;

Overwegende dat volgende personen werden voorgedragen om in het lokaal overleg kinderopvang vanaf 01/01/2023 te zetelen:

Organisatie	Naam contactpersoon	Functie	Adres
Gemeentebestuur Hooglede	Julie Misplon	Schepen Kinderopvang	Marktplaats 1 8830 Hooglede
OCMW Hooglede	Steven Vandenbussche	Coördinator Welzijn	Marktplaats 1 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Nancy Huyghe	Coördinator Huis van het Kind Leidinggevende IBO De Boomgaard Secretaris Lokaal Overleg Kinderopvang	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Emma Vandermeersch	Huis van het Kind Pedagogisch medewerker Brugfiguur	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Arne Vangheluwe	Huis van het Kind Jeugdconsulent	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Kristof Devriendt	Infopunt Trimard - afd. Sport	Marktplaats 24 8830 Hooglede
Landelijke Kinderopvang Hooglede (LKO)	Katrien Missine	Verantwoordelijke landelijke kinderopvang Hooglede	H. Hartstraat 51 8800 Roeselare
Prutske	Krist'1 Sagaert	Zelfstandig kinderdagverblijf	Kleine Noordstraat 3 8830 Hooglede
Ukkepuk	Nico Parmentier	Zelfstandig kinderdagverblijf	Oude Rozebekestraat 21 8830 Hooglede
Dienst voor onthaalouders Mezenestje	Sarah Vanhooren	Verantwoordelijke	Sint - Rembertlaan 33 8820 Torhout
CIK 't Stationnetje Kinderdagverblijf 't Stationnetje	Kelly Catrysse	Verantwoordelijke Voorzitter Lokaal Overleg Kinderopvang	Koolskampstraat 24 8830 Gits
Gemeentelijke basisschool	Annick Cornette	Directeur	Schoolstraat 9 8830 Hooglede

Vrije Basisschool Gits	Céline Bossaert	Directeur	Gitsbergstraat 15 8830 Gits
Vrije Basisschool De Mozaïek St. Jozef en Sleihage	Hannelore Ostyn	Directeur	Delaeystraat 59 8830 Hooglede
Vrije Basisschool De Zonnebloem	Nele Cool	Directeur	Kleine Stadenstraat 4 8830 Hooglede
Freinetschool De Kasteeltuyn	Stephanie Goethals	Afgevaardigde ouders	Koolskampstraat 26 8830 Hooglede
Oudervereniging Gemeenteschool	D'Hont Christophe	Voorzitter	Ommegangstraat 2A 8830 Hooglede
Werkgroep Ouders De Zonnebloem	Andy Wydooghe	Voorzitter	Beverenstraat 38 8830 Hooglede
Oudervereniging Gits	Dimitri Labaere	Afgevaardigde oudervereniging	Grijspeerdstraat 29 8830 Hooglede
Landelijke kinderopvang Rita	Rita Vandenabeele	voorzitter Gezinsbond Hooglede	Wulfhoekstraat 22 8830 Hooglede
Landelijke kinderopvang Heidi	Heidi Biesbrouck	Onthaalouder	Bruggestraat 107 8830 Hooglede
Kind en Gezin Roeselare Lokaal team	Kaat Decuypere	intersectorale medewerker	
Onderwijzer, Sportbegeleider bij gemeente Hooglede	Matthijs Cool	Onderwijzer, Sportbegeleider bij gemeente Hooglede	Kasteelstraat 21 8830 Hooglede
Kinderpsychologe	Veerle Pollet	Kinderpsychologe	Peter Benoitstraat 11 8830 Hooglede

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Kennis te nemen van de samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang als volgt:

Organisatie	Naam contactpersoon	Functie	Adres
Gemeentebestuur Hooglede	Julie Mispion	Schepen Kinderopvang	Marktplaats 1 8830 Hooglede
OCMW Hooglede	Steven Vandenbussche	Coördinator Welzijn	Marktplaats 1 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Nancy Huyghe	Coördinator Huis van het Kind Leidinggevende IBO De Boomgaard	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Emma Vandermeersch	Huis van het Kind Pedagogisch medewerker/Brugfiguur	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Arne Vangheluwe	Huis van het Kind Jeugdconsulent	Bruggestraat 6 8830 Hooglede
Gemeentebestuur Hooglede	Kristof Devriendt	Infopunt Trimard – Afd. sport	Marktplaats 24 8830 Hooglede
Landelijke Kinderopvang Hooglede (LKO)	Katrien Missine	Verantwoordelijke landelijke kinderopvang Hooglede	H. Hartstraat 51 8800 Roeselare
Prutske	Krist'l Sagaert	Zelfstandig kinderdagverblijf	Hogestraat 57 bus b 8830 Hooglede
Ukkepek	Nico Parmentier	Zelfstandig kinderdagverblijf	Oude Rozebekestraat 21 8830 Hooglede
Dienst voor onthaalouders Mezenestje	Sarah Vanhooren	Verantwoordelijke	Sint-Rembertlaan 33 8820 Torhout
CIK 't Stationnetje Kinderdagverblijf 't Stationnetje	Kelly Catrysse	Verantwoordelijke	Koolskampstraat 24 8830 Gits
Gemeentelijke basisschool	Annick Cornette	Directeur	Schoolstraat 9 8830 Hooglede
Vrije Basisschool Gits	Céline Bossaert	Directeur	Gitsbergstraat 15 8830 Gits
Vrije Basisschool De Mozaïek St. Jozef en	Hannelore Ostyn	Directeur	Delaeystraat 59 8830 Hooglede

Sleihage			
Vrije Basisschool De Zonnebloem	Nele Cool	Directeur	Kleine Stadenstraat 4 8830 Hooglede
Freinetschool Kasteeltuyn	De Stefanie Goethals	Afgevaardigde ouders	Koolskampstraat 26 8830 Hooglede
Oudervereniging Gemeenteschool	Christophe D'Hont	Voorzitter	Ommegangstraat 2A 8830 Hooglede
Werkgroep Ouders De Zonnebloem	Andy Wydooghe	Voorzitter	Beverenstraat 38 8830 Hooglede
Oudervereniging Gits	Dimitri Labaere	Afgevaardigde oudervereniging	Grijspeerdstraat 29 8830 Hooglede
Landelijke kinderopvang Rita	Rita Vandenabeele	Voorzitter Gezinsbond Hooglede	Wulfoekstraat 22 8830 Hooglede
Landelijke kinderopvang Heidi	Heidi Biesbrouck	Onthaalouder	Bruggestraat 107 8830 Hooglede
Kind en Gezin Roeselare Lokaal team	Kaat Decuypere	intersectorale medewerker	
Onderwijzer, Sportbegeleider bij gemeente Hooglede	Matthijs Cool	Onderwijzer, Sportbegeleider bij gemeente Hooglede	Kasteelstraat 21 8830 Hooglede
Kinderpsychologe	Veerle Pollet	Kinderpsychologe	Peter Benoitstraat 11 8830 Hooglede

Art. 2: Afschrift van onderhavige beslissing, zal worden overgemaakt aan de coördinator Huis van het Kind.

22 Reglement betreffende toekenning van een gemeentebon aan private initiatieven die kinderopvang aanbieden

Naar aanleiding van dit agendapunt brengt Schepen Misplon deze “open brief”:
 “Zoals jullie wel weten ligt de kinderopvang me nauw aan het hart. En de negativiteit in de media is zo jammer, ik zit er dus eigenlijk een beetje mee in mijn maag. Vandaar deze open brief.

Open brief: ‘Ode aan de kinderopvang’ – gericht aan alle jonge ouders en hun kinderopvang

Vertrouwen in onze kinderopvang? Daar zeg ik volmondig JA op.

De laatste 2 weken zijn ons diensthoofd van Huis van het Kind Hooglede-Gits en mezelf als schepen voor huis van het kind en kinderopvang langs geweest bij alle onthaalouders en crèches op onze gemeente. We bedanken ze elk jaar voor hun inzet met gemeentelijke cadeaubonnen. Want terug volmondig: JA, dit verdienen ze.

Stuk voor stuk ‘crèmes van madammen’ (ja, het waren toevallig allemaal madammen die we gezien hebben). Madammen met toch wel ballen aan hun lijf. Want je moet toch wel echt sterk zijn om voor ons kwetsbaarste bezit, onze kinderen, te zorgen.

Als jonge mama kan ik er alleen maar van meespreken. Ik ben dan ook zo dankbaar dat we onze crèche voor de volle 200% kunnen vertrouwen.

Dagelijks lekker vers eten? Doen ze met veel liefde.

Positief begeleiden naar zelfstandig zijn? Doen ze met veel liefde.

Extra zorg wanneer het nodig is? Doen ze met veel liefde.

En die liefde voor de kinderen zie ik in elke opvang waar we langs geweest zijn. We zijn hier dus letterlijk met ‘ons gat in de boter gevallen’. Ik kan het dus niet genoeg benadrukken hoe content we zijn met al die madammen.

Zo was er een onthaalmama waar de kinesist kwam voor een kindje waarbij de motorische ontwikkeling niet vlotte. Ze volgde zelf de oefeningen mee, zodat ze deze ook met het kindje kon doen op een rustig moment.

Er was een onthaalmama die eigenlijk in zwangerschapsverlof was, maar zelf de crèche niet kon missen en toch gewoon even langskwam voor wat extra één-op-één aandacht.

Er waren enkele onthaalmama’s die bewust zelf kozen voor minder kindjes, omdat ze het gevoel hadden dat dit voor hen beter lukte. En hé, beide zijn ok: 9 kinderen of 7 kinderen.

De onthaalouders voelen dat dus zelf ook wel aan wat ze aankunnen.

Tijdens onze bezoeken bij de kinderopvang kwam echter ook iedere keer hetzelfde aan bod: de negatieve aandacht in de media voor de kinderopvang. En daar, daar willen wij verandering in brengen. Laat ons een golf van positiviteit voor de kinderopvang starten.

Want de kindjes in onze kinderopvang, wat hebben ze het daar goed. Dat hebben we met onze eigen ogen gezien.

Een open communicatie tussen ouders en onthaalouders is zo belangrijk. In gesprek gaan met elkaar kan vaak tot compromissen kan leiden. Want de negatieve aandacht in de media zorgt voor angst. Angst voor inspectie, angst dat er iets zou gebeuren, angst voor klachten, angst voor de ouders. Want ja, door alle negatieve aandacht zijn sommige ouders kritischer geworden. Ze stellen meer vragen, zijn wantrouwig,... De negatieve aandacht doet niet altijd deugd aan de vertrouwensband tussen de kinderopvang en de ouder.

Een extra complimentje aan je onthaalouder of crèche? Doen! Die waardering is zo belangrijk. Ze werken tenslotte met mensen. Zelf zullen wij alle kinderopvanginitiatieven nog eens extra in de positieve aandacht zetten met een foto en bericht. Want extra positiviteit, dat verdienen ze!

Goed en dan terug naar de dagorde van vandaag...

Voor ons ligt een aangepast reglement voor de gemeentebon voor alle kinderopvanginitiatieven in onze gemeente. Jaarlijks wordt er € 4.000 verdeeld onder de kinderopvanginitiatieven. Het aanvraagformulier is eenvoudiger gemaakt om in te vullen en ook de kinderopvangwijzer is er aan toegevoegd. Er wordt gevraagd in het kader van het lokaal loket kinderopvang om de gegevens op de website van de kinderopvangwijzer Hooglede up to date te houden en iedere aanvraag naar opvang te registreren via de kinderopvangwijzer of te antwoorden op de maandelijkse bevraging van het Huis van het Kind. Hiermee vragen we hen ook bereid te zijn om als partner van het Huis van het Kind te engageren voor de samenwerking binnen het Huis van het Kind."

Gelet op de regelgeving voor het aanvragen van bijkomende plaatsen kinderopvang met inkomenstarief voor de gemeente Hooglede, waarbij het registreren van onbeantwoorde vragen steeds belangrijker wordt, wordt het huidige reglement betreffende toekenning van een geschenkcheque aan private initiatieven die kinderopvang aanbieden aangepast;

Gelet op het reglement betreffende toekenning van een geschenkcheque aan private initiatieven die kinderopvang aanbieden, goedgekeurd op de Gemeenteraad van 9 oktober 2014;

Overwegende dat private opvanginitiatieven blijvende aanmoediging verdienen vanuit het gemeentebestuur;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in het exploitatiebudget 2023 met budgetsleutel GE/0945-0/649330;

Gelet op artikel 40 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het reglement, zoals toegevoegd in bijlage, betreffende toekenning van een gemeentebon aan private initiatieven die kinderopvang aanbieden, wordt goedgekeurd.

23 Reglement betreffende het verlenen van opportuniteitsadvies kinderopvang

De toelichting wordt gegeven door Schepen Mispion:

"Een aantal besluiten met betrekking tot kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang zijn gewijzigd door de Vlaamse Regering op 29 januari 2021. Gelet op deze wijzigingen zal het lokaal bestuur advies geven over de opportuniteit van de opvang en de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag vergunning bij Opgroeien. Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag aangeven hoe met de opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgegaan worden.

Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet een organisator ertoe aanzetten om na te denken en voldoende informatie moet inwinnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie;

Overwegende dat het Agentschap Opgroeien met deze manier van aanpak wil nagaan of de organisator voldoende beleidsvoerend vermogen heeft om met de huidige lokale context om te gaan. Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend; Het is belangrijk dat het lokaal bestuur voorziet in een transparante procedure waarbij het voor (startende) organisatoren die advies vragen, duidelijk is hoe dit advies tot stand komt en wat van hen verwacht wordt;

Daarom werd een gemeentelijk reglement opgesteld waarin we een aantal criteria vaststelt als basis voor het opstellen van het opportuniteitsadvies."

Gelet op de wijzigingen in een aantal besluiten met betrekking op kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang door de Vlaamse Regering op 29 januari 2021, via het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie van een organisator van kinderopvang en

buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op de wijzigingen zal het lokaal bestuur advies geven over de opportuniteit van de opvang en de organisator moet dit advies toevoegen bij de aanvraag vergunning (bij Opgroeien) door de organisator. Bovendien moet de organisator in de vergunningsaanvraag aangeven hoe met de opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgegaan worden;

Overwegende dat het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur, een organisator er toe moet aanzetten om na te denken en voldoende informatie moet inwinnen over het feit of het opportuun is om een kinderopvang op te richten op de vooropgestelde locatie;

Overwegende dat het Agentschap Opgroeien met deze manier van aanpak wil nagaan of de organisator voldoende beleidsvoerend vermogen heeft om met de huidige lokale context om te gaan. Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend;

Overwegende dat het belangrijk is dat het lokaal bestuur voorziet in een transparante procedure waarbij het voor (startende) organisatoren die advies vragen, duidelijk is hoe dit advies tot stand komt en wat van hen verwacht wordt;

Gelet op het gemeentelijk reglement in bijlage waarin het lokaal bestuur een aantal criteria vaststelt als basis voor het opstellen van het opportuniteitsadvies;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: Het reglement, zoals toegevoegd in bijlage, betreffende het verlenen van een opportuniteitsadvies kinderopvang, wordt goedgekeurd.

24 Ontslag Burgemeester: kennisname

Raadslid Frederik Demeyere dankt namens de CD&V-fractie Rita Demaré voor 22 jaar non-stop politiek engagement, waarvan 10 jaar als Burgemeester. Zij had steeds een sterk engagement en was altijd luisterbereid.

Overwegende dat Rita Demaré, bij schrijven van 14 november 2022, haar ontslag indiende als burgemeester bij de Vlaamse overheid;

Artikel 61 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat “de burgemeester die ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de Vlaamse Regering. De aanvraag van het ontslag is definitief na de kennisname van dat ontslag door de Vlaamse Regering. De burgemeester blijft zijn mandaat uitoefenen tot hij als burgemeester vervangen is, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.”

Artikel 62 Decreet Lokaal Bestuur legt vast in welke gevallen een nieuwe burgemeester kan worden benoemd, in casu als gevolg van ontslag.

Overwegende dat de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen bij Besluit van 16 december 2022 kennis heeft genomen van het door Rita Demaré aangeboden ontslag als Burgemeester van Hooglede;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van burgemeester Rita Demaré met ingang van 1 januari 2023.

25 Vervangen vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Roeselare

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 waarbij mevrouw Rita Demaré werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Roeselare;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 waarbij mevrouw Sophie Wittouck werd aangeduid als ambtelijk vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Roeselare;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34, 40 en 386;

Overwegende dat mevrouw Rita Demaré haar ontslag heeft ingediend als burgemeester van de gemeente Hooglede en zij ook ontslag wenst te nemen als vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Roeselare;

Overwegende dat een vervanger moet worden aangeduid;

Overwegende dat mevrouw Sophie Wittouck sedert 30 november 2021 niet langer tewerkgesteld is bij het gemeentebestuur van Hooglede;

Overwegende dat een vervanger als ambtelijk vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad van de Vervoerregio Roeselare moet worden aangeduid, dat het aangewezen is hiervoor Wouter Dinneweth, sedert 1 mei 2022 aangesteld als medewerker mobiliteit, aan te duiden;

Gaat over tot de geheime stemming voor het aanduiden van een vertegenwoordiger van de gemeente Hooglede in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Roeselare, waaraan 21 leden deelnemen;

De heer Frederik Demeyere bekomt 20 ja-stemmen;

De heer Tomas De Meyer bekomt 1 ja-stem;

Er zijn geen neen-stemmen;

Er zijn geen onthoudingen;

Er zijn geen blanco of ongeldige stemmen;

Gezien de uitslag van de geheime stemming;

BESLUIT:

Artikel 1 – De heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Roeselare.

Art. 2 – Wouter Dinneweth, medewerker mobiliteit, wordt aangeduid als ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregio Roeselare. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Art. 3 – Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de vervoerregio Roeselare (vervoerregio.roeselare@vlaanderen.be).

26 Vervangen vertegenwoordiger in de G-8

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 mei 2020 waarbij mevrouw Rita Demaré werd aangeduid als plaatsvervanger van het schoolbestuur van de gemeentelijke basisschool van Hooglede in het beheerscomité van de scholengemeenschap G-8;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34, 40 en 386;

Overwegende dat mevrouw Rita Demaré ontslag neemt als burgemeester en zij ook ontslag wenst te nemen als vertegenwoordiger van het schoolbestuur in het beheerscomité van de scholengemeenschap G-8;

Overwegende dat een vervanger moet worden aangeduid;

Gaat over tot de stemming in openbare zitting voor het aanduiden van een plaatsvervanger voor het beheerscomité van de scholengemeenschap G-8, waaraan 21 leden deelnemen

De heer Frederik Demeyere bekomt 21 ja-stemmen;

Er zijn geen neen-stemmen;

Er zijn geen onthoudingen;

Er zijn geen blanco of ongeldige stemmen;

Gelet op de uitslag van de stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: De heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede wordt aangeduid als plaatsvervanger van het schoolbestuur van de gemeentelijke basisschool van Hooglede in het beheerscomité van de scholengemeenschap G8.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de scholengemeenschap G-8.

27 Vervangen vertegenwoordiger Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 waarbij mevrouw Rita Demaré werd aangeduid als stemgerechtigd lid om deel uit te maken van de raad van bestuur van Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34, 40 en 386;

Overwegende dat mevrouw Rita Demaré haar ontslag heeft ingediend als burgemeester van de gemeente Hooglede en zij ook ontslag wenst te nemen als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare;

Overwegende dat een vervanger moet worden aangeduid;

GAAT OVER TOT GEHEIME STEMMING voor het aanduiden van twee stemgerechtigde leden voor de raad van bestuur van de projectvereniging "Woondienst Regio Roeselare", waaraan 21 leden deelnemen en die volgende uitslag geeft:

De heer Frederik Demeyere bekomt 20 ja-stemmen;

Mevrouw Julie Misplon bekommt 1 ja-stem;
Er zijn geen neen-stemmen;
Er zijn geen onthoudingen;
Er zijn geen blanco of ongeldige stembriefjes;

Gezien de uitslag van de geheime stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: De heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede wordt aangeduid om deel uit te maken als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan projectvereniging Woondienst Regio Roeselare.

28 Vervangen stemgerechtigd lid voor de algemene vergadering van het sociaal verhuurkantoor dat ook zetelt in de raad van bestuur van het sociaal verhuurkantoor

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 waarbij mevrouw Rita Demaré werd aangeduid als afgevaardigde voor de Algemene vergadering van S.V.K. Regio Roeselare, vzw die ook zetelt in de raad van bestuur van het sociaal verhuurkantoor;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34, 40 en 386;

Overwegende dat mevrouw Rita Demaré haar ontslag heeft ingediend als burgemeester van de gemeente Hooglede en zij ook ontslag wenst te nemen als afgevaardigde voor de Algemene Vergadering van S.V.K. Regio Roeselare vzw;

Overwegende dat een vervanger moet worden aangeduid;

GAAT OVER TOT DE GEHEIME STEMMING tot de verkiezing van een afgevaardigde voor de Algemene Vergadering van S.V.K. Regio Roeselare vzw, waaraan 21 leden deelnemen:

De heer Frederik Demeyere bekommt 21 ja-stemmen;

Er zijn geen neen-stemmen;

Er zijn geen onthoudingen;

Er zijn geen blanco of ongeldige stemmen;

Gezien de uitslag van de geheime stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: De heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede wordt aangeduid als afgevaardigde voor de Algemene Vergadering van S.V.K. Regio Roeselare, vzw die ook zetelt in de raad van bestuur van het sociaal verhuurkantoor.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan S.V.K. Regio Roeselare, vzw.

29 Benoeming en eedaflegging Burgemeester: kennisname

Overwegende dat Rita Demaré bij schrijven van 14 november 2022 haar ontslag indiende als burgemeester. De gemeenteraad nam in zitting van heden kennis van dit ontslag;

Gelet op artikel 58 en 59 het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

De burgemeester wordt door de Vlaamse regering benoemd. Deze benoeming gebeurt uit de verkozenen van de gemeenteraad van Belgische nationaliteit. Deze verkozenen kunnen daartoe kandidaten voordragen (art. 58, §1 decreet lokaal bestuur). Alvorens zijn ambt op te nemen moet de burgemeester de eed afleggen. Tot zolang blijft de uittredende burgemeester in functie.

Frederik Demeyere werd bij besluit van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke kansen van 16 december 2022 tot burgemeester van de gemeente Hooglede benoemd met ingang van 1 januari 2023. Hij zal op 22 december 2022 de door het decreet lokaal bestuur (artikel 59) voorgeschreven eed afleggen in handen van de provinciegouverneur.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de benoeming van de heer Frederik Demeyere tot burgemeester van de gemeente Hooglede bij besluit van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur van 16 december 2022.

Art. 2: De gemeenteraad neemt akte van zijn eedaflegging als burgemeester die gepland is op 22 december 2022.

Mondelinge vragen

Volgende nieuwe vraag werd ingediend door Raadslid Jan Lokere:

“De recente cyberaanvallen bij enkele steden en gemeenten maakt duidelijk dat aandacht voor cyberveiligheid heel belangrijk is. Zodat vertrouwelijke gegevens van de burgers goed worden beschermd.

Hoe is het bij onze gemeente met de cyberveiligheid?

Heeft onze gemeente een basisaudit cybersecurity, die wordt ondersteund en voor de helft terugbetaald door de Vlaamse overheid, laten uitvoeren?

De VVSG heeft ook reeds enkele jaren een samenwerking met Howest hogeschool. Zij geven gratis de mogelijkheid aan steden en gemeenten om zich in te schrijven om hun cyberveiligheid onder de loep te nemen via een samenwerking met ethische hackers. Hebben we met onze gemeente ons hier al eens voor ingeschreven?

Kortom: Hoe gaat onze gemeente te werk om de cyberveiligheid te garanderen en welke maatregelen neemt onze gemeente in kader van cyberveiligheid om hacking en cyberaanvallen te voorkomen of af te weren?”

Door Schepen Frederik Sap wordt het volgende geantwoord:

“Volgende maatregelen neemt in de gemeente in het kader van cyberveiligheid:

1. Er wordt gebruik gemaakt van Multifactor Authenticatie (MFA) voor toegang tot het gemeentelijk netwerk van buitenaf. Bijvoorbeeld: als een personeelslid (gemeente, OCMW of WZC) thuis wil werken is inloggen door middel van de klassieke gebruikersnaam en wachtwoord niet meer voldoende. Om toegang te krijgen moet er telkens een bijkomende stap uitgevoerd worden op de smartphone zodat het systeem weet dat jij het bent die toegang wil en niet iemand anders. Instellen van multifactor op alle niveaus zal reeds 90% van de aanvallen blokkeren.

2. Country blocking staat geactiveerd: dit betekent dat alle toegang tot het netwerk en mailboxen vanuit het buitenland niet toegestaan is. Op die manier wordt het moeilijker voor een hacker om rechtstreeks vanuit het buitenland te hacken. Toegang vanuit het buitenland kan wel individueel toegestaan worden via de dienst ICT.

3. Gebruik van sterke wachtwoorden is verplicht voor iedereen

4. We maken gebruik van zeer doeltreffende antivirustechnologie op alle werkstations en servers.

Deze antivirussoftware evalueert elke mogelijke bedreiging en leert zelf bij. Deze is bijvoorbeeld ook in staat om een besmette pc af te schermen van de rest van het netwerk, tot de dreiging verwijderd is. Dit voorkomt dat aanvallers data stelen uit het netwerk of zelfs het hele systeem versleutelen.

Er werd ook geïnvesteerd in een extra beveiligingslaag in Office 365 op iedere mailbox.

5. De firewall werd onlangs vernieuwd en maakt gebruik van de laatste beveiligingsalgoritmen. Deze werkt samen met de antivirussoftware om eventueel malware en dreigingen op individuele PC's of servers vlugger te detecteren.

6. De data op de laptops zijn versleuteld. Als een portable gestolen wordt, is de data niet toegankelijk.

7. De gemeente werkt samen met een externe Data Protection Officer (via Cipal) die er o.a. op toeziet dat onze data goed beschermd wordt.

8. De ICT dienst zorgt ervoor dat alle systemen voorzien zijn van de laatste updates zodat de kans op beveiligingslekken geminimaliseerd worden.

9. Er wordt elke dag een backup gemaakt van alle data en alle servers. Naast de lokale backup die volledig geïsoleerd staat van het netwerk is er ook een bijkomende backup voorzien in “the cloud”. Deze backup is volledig versleuteld zodat de data niet kan geëncrypteerd worden.

10. Het netwerk is gesegmenteerd (= onderverdeeld in verschillende deelnetwerken). Dit zorgt voor een betere interne beveiliging. Bijvoorbeeld: als een PC besmet wordt met een virus zal dit virus moeilijker tot op de servers geraken (moeilijker van het ene segment naar het andere).

11. Een beveiligingsaudit en phishingcampagne door audit Vlaanderen staat ingepland voor 2023. Onze IT-verantwoordelijke, Stijn Vanheste, of Data Protection Officer (DPO)

12. Er wordt ingezet op preventie en bewustmaking bij het personeel. Bijvoorbeeld: bij een verdacht mail wordt er steeds contact opgenomen met de ICT dienst alvorens op een bepaalde link te klikken of bijlage te openen. En dit is al goed ingeburgerd.

Volgens onze DPO zijn we bovengemiddeld beveiligd (2/3 van de Vlaamse steden en gemeenten zijn minder beveiligd).

In de benchmark van de Midwest zitten we ook goed, ik durf zelfs te zeggen dat we tot de top behoren.

Bij meerdere gemeenten is de antivirus niet gekoppeld met de firewall en is het netwerk niet gesegmenteerd.”

Op het einde van de zitting keert Schepen Sap nog terug op de vraag van raadslid Pillaert die gesteld werd n.a.v. het agendapunt m.b.t. het meerjarenplan. Intussen kon nagegaan worden hoe dit precies in elkaar zit. Het krediet voor actie 24/01: promotie van lokale zaken en aantrekken/verankeren van kopers werd verminderd omdat we voor dit project de software niet zelf zullen ontwikkelen of aankopen. We zullen hiervoor een samenwerking met een derde partij opzetten. Het project gaat dus verder door, maar er valt een grote kost voor software weg. Wat overblijft is een vergoeding voor de partner waarmee we zullen samenwerken.

De voorzitter wenst Rita Demaré te bedanken voor haar 10 jaar Burgemeesterschap en overhandigt in naam van alle fracties een geschenk. Ze wenst de Burgemeester en allen die haar dierbaar zijn een gezonde en gelukkige toekomst toe.

De voorzitter wenst verder alle aanwezigen een warme kerst en een gezond en gelukkig 2023 toe.

Afscheidnemend Burgemeester Rita Demaré dankt tot slot alle raadsleden voor de samenwerking in de afgelopen jaren en vraagt verder goed voor onze mooie gemeente te zorgen.

Gedaan in zitting als hierbovenvermeld.

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen directeur,
Filip Van Eeckhout.

Voorzitter,
Myriam Debergh.
