

# Digitale zitting van de gemeenteraad van 27 april 2020

<u>Deelnemers</u>	Myriam Debergh, Voorzitter Rita Demare, Burgemeester Frederik Sap, Rik Vanwildemeersch, Julie Mispion, Schepenen Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD) Gabriel Deruyter, Lies Colpaert, Ilse Coghe, Kristof Pillaert, Jan Lokere, Arne De Brabandere, Liesbet Casteleyn, Lode Vandenbussche, Frederik Demeyere, Els Werbrouck, Stien Gevaert, Johan Vanneste, Pascal Maes, Chiron Potié, Gemeenteraadsleden Filip Van Eeckhout, Adjunct algemeen directeur Rik Dekens, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	Tomas De Meyer, Gemeenteraadslid

Deelnemers aan de digitale zitting met Cisco Webex: mevrouw Myriam Debergh, mevrouw Rita Demaré, de heer Frederik Sap, de heer Rik Vanwildemeersch, mevrouw Julie Mispion, de heer Dimitri Carpentier, de heer Kristof Pillaert, de heer Frederik Demeyere en de heer Pascal Maes

- Rik Dekens, algemeen directeur
- Filip Van Eeckhout, adjunct algemeen directeur

## DE GEMEENTERAAD

### Besluit:

#### In besloten zitting:

Mevrouw de voorzitter Debergh opent de digitale besloten zitting van de gemeenteraad om 20 uur en vraagt of de beslissing van 17 april 2020 om omwille van de federale fase om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken een uitzonderlijke besloten gemeenteraadszitting en navolgend OCMW-raadszitting te organiseren via e-notulen en via videoconferentie (Cisco-Webex) in aanwezigheid van de voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad, de algemeen directeur en adjunct-algemeen directeur, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de drie fractieleiders, overeenkomstig de technische modaliteiten die werden overgemaakt, kan bekrachtigd worden. Dit wordt door alle deelnemers bekrachtigd.

Mevrouw Debergh vraagt tevens dat voor de onderwerpen, waarop nog niet werd gestemd via e-notulen, na de bespreking ervan met de fractieleiders door de fractieleiders het standpunt van de leden van de fractie wordt meegedeeld.

Er werden geen bijkomende vragen of opmerkingen bij de agendapunten gesteld die men vooraf wilde toegelicht zien.

Er wordt door de heer Kristof Pillaert gevraagd tijdens de videoconferentie te kunnen tussenkomen bij:

- goedkeuring vorig verslag
- nazicht meerjarenplan
- oproep tot wereldwijd staakt-het-vuren
- algemeen over de algemene vergaderingen
- de schriftelijke vragen.

Daarnaast worden ook nog enkele mondelinge vragen gesteld.

## 1 Goedkeuring verslag vorige zitting

De heer Pillaert uit zijn ongenoegen over de onprofessionele manier waarop deze gemeenteraadszitting tot stand kwam. Bij de vraag van de voorzitter om de vorige geplande zitting niet te houden werd immers positief geantwoord. Het voorstel om witte vlaggen te hangen werd gedragen vanuit de volledige gemeenteraad. Voor deze eerste speciale gemeenteraad was de mening van Groep 21 echter niet meer van tel en werd met een droge email gemeld dat zou worden gewerkt met e-notulen voor opmerkingen waarop kon worden geantwoord met een videoconferentie op heden om 17 uur. Toen gemeld werd hier niet akkoord mee te gaan, werd beslist om toch op een beperkte manier een digitale gemeenteraad te houden om 20 uur. Waarom deze gemeenteraad niet voor alle leden kan toegankelijk zijn is een raadsel. Bij de Provincieraad wordt volledig digitaal gewerkt en dit gaf voor 25 leden geen problemen. Vorige donderdag kon zelfs de plenaire zitting op deze manier verzorgd worden.

De voorgelegde argumentatie is uit de lucht gegrepen want na 6 weken kon reeds actie ondernomen zijn om te weten over welke technische apparatuur de raadsleden beschikten. In de voorbereiding werd een email verstuurd over een digitale proefzitting maar de leden wisten niet wanneer ze dit konden uitproberen of stemmen. Een raadslid

kon niet inloggen , heeft dit gemeld, maar bekwam hierop geen antwoord. Deze kon dus niet stemmen.

Ook in verband met de openbaarheid van deze zitting moet vastgesteld worden dat niet allen dit kunnen bijwonen . Er is geen argument waarom de bevolking en de pers dit niet kunnen volgen.

Hij vindt dit een manier hoe een gemeenteraad niet moet en vraagt om een deftige organisatie voor de gemeenteraad in mei wanneer deze nog niet op de gewone manier kan verlopen.

Mevrouw Demaré repliceert dat wel degelijk zaken werden aangepast en ook Staden werd gevolgd waarbij het niet zo democratisch verliep wanneer de fractieleiders stemmen voor de fractieleden. Iedereen moet kunnen stemmen. Bij een ZOOM-sessie met de CD&V-burgemeesters en Vlaamse ministers bleek geen echte discussie mogelijk. In de voorgestelde procedure is wel discussie mogelijk en kan men over een periode stemmen. Er zal nagekeken worden waar de mail terechtgekomen is waarbij men niet kon inloggen. De pers zal wel degelijk worden ingelicht over de agendapunten, die trouwens geen echte discussiepunten vormen.

Eind mei wordt bij voorkeur opnieuw fysiek samengekomen in een grotere zaal zodat iedereen aan het debat kan deelnemen.

De heer Pillaert wijst er op dat nu niet de volledige gemeenteraad kan samenzitten maar enkel de fractieleiders voor de fractie betrokken zijn. De ervaring in de provincie leert dat het nuttig is iedereen te kunnen betrekken en dat dit gedisciplineerd kan gebeuren.

Aan de heer Lode Vandenbussche wordt gevraagd aan wie werd gemaïld dat er niet kon ingelogd en gestemd worden via e-notulen.

De heer Pillaert besluit dat hij alle begrip heeft dat er in coronatijden moet geïmproviseerd worden maar niet op deze wijze.

Mevrouw Demaré repliceert dat wat de techniciteit betreft de leden van de provincieraad over eenzelfde computer beschikken. Door minister Geens werd Cisco Webex getipt als een degelijke werkwijze.

Er zijn geen opmerkingen op het verslag van de gemeenteraadszitting van 2 maart 2020 dat wordt aangenomen.

\*\*\*\*\*

#### BESLUIT:

Het verslag van de vorige zitting wordt éénparig goedgekeurd.

#### **2 Advies over de rekening Kerkfabriek Sint-Amandus dj. 2019**

Gelet op de rekening van de Kerkfabriek Sint-Amandus voor het dienstjaar 2019;

Overwegende dat de exploitatieontvangsten 21.028,90 EUR bedragen en de exploitatie-uitgaven 50.882,77 EUR;

Overwegende dat de investeringsontvangsten 103.000,00 EUR bedragen en de investeringsuitgaven 103.000,00 EUR;

Overwegende dat het overschot van de exploitatie 94 262,05 EUR bedraagt en het overschot van de investeringen 0,00 EUR;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;

Gelet op artikel 251 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De rekening van de Kerkfabriek Sint-Amandus wordt gunstig geadviseerd.

#### **3 Advies over de rekening Kerkfabriek Sint-Jacobus de Meerdere dj. 2019**

Gelet op de rekening van de Kerkfabriek Sint-Jacobus de Meerdere voor het dienstjaar 2019;

Overwegende dat de exploitatieontvangsten 30.252,36 EUR bedragen en de exploitatie-uitgaven 52.275,60 EUR;

Overwegende dat de investeringsontvangsten 74 000,00 EUR bedragen en de investeringsuitgaven 74 000,00 EUR;

Overwegende dat het overschot van de exploitatie 58.597,96 EUR bedraagt en het overschot van de investeringen 0,00 EUR;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;

Gelet op artikel 251 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De rekening van de Kerkfabriek Sint-Jacobus de Meerdere wordt gunstig geadviseerd.

#### **4 Advies over de rekening Kerkfabriek Christus-Koning dj. 2019**

Gelet op de rekening van de Kerkfabriek Christus-Koning voor het dienstjaar 2019;

Overwegende dat de exploitatieontvangsten 2.611,92 EUR bedragen en de exploitatie-uitgaven 24.941,15 EUR;

Overwegende dat de investeringsontvangsten 29.748,29 EUR bedragen en de investeringsuitgaven 29.748,29 EUR;

Overwegende dat het overschot van de exploitatie 14.859,84 EUR bedraagt en het overschot / tekort van de investeringen 0,00 EUR;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;

Gelet op artikel 251 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De rekening van de Kerkfabriek Christus-Koning wordt gunstig geadviseerd.

#### **5 Advies over de rekening Kerkfabriek Sint-Jozef dj. 2019**

Gelet op de rekening van de Kerkfabriek Sint-Jozef voor het dienstjaar 2019;

Overwegende dat de exploitatieontvangsten 3.379,04 EUR bedragen en de exploitatie-uitgaven 31.543,74 EUR;

Overwegende dat de investeringsontvangsten 54.129,27 EUR bedragen en de investeringsuitgaven 58.102,91 EUR;

Overwegende dat het overschot van de exploitatie 37.663,46 EUR bedraagt en het overschot van de investeringen 1.211,19 EUR;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie van de erkende erediensten;

Gelet op artikel 251 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De rekening van de Kerkfabriek Sint-Jozef wordt gunstig geadviseerd.

#### **6 Nazicht meerjarenplan 2020-2025**

De heer Pillaert verwijst naar het nazicht van het Agentschap Binnenlands Bestuur over het meerjarenplan 2020-2025 waarbij sprake is van een eigen autonoom gemeentebedrijf.

Mevrouw Demaré meldt dat in het schema T2 "ontvangsten en uitgaven van economische aard" voor alle jaren wordt vermeld: exploitatie-uitgaven "toegestane werkingsubsidies" aan de eigen autonome gemeentebedrijven € 23.400. Het betreft een verkeerde economische code. Het bedrag dat hier aan gekoppeld wordt betreft € 1.000 voor een zwaluwpremie.

De voorziene € 23.400 wordt verminderd tot € 1.000 wat een besparing over de zes jaar betekent van € 134.400 ( 22.400 x 6 )

\*\*\*\*\*

Gelet op de brief dd. met kenmerk LF-MJPBBC-20 0461 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel in verband met het nazicht van het Meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op artikel 332§1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

NEEMT EENPARIG KENNIS:

van het nazicht van het meerjarenplan 2020-2025 door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

#### **7 Afsprakennota tussen managementteam, algemeen directeur en gemeenteraad, RMW, college, vast bureau, bijzonder comité voor de sociale dienst**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen, meer in het bijzonder artikel 56 §3, 13°, 84 §3, 10° en 171 §2;

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentebestuur een afsprakennota moet vastleggen en dat hieruit volgt dat er minstens drie elementen geregeld moeten worden in de afsprakennota:

- de wijze waarop politici en personeelsleden gaan samenwerken;
- de onderlinge omgangsvormen tussen het politieke bestuur en de administratie;
- de wijze waarop de algemeen directeur zijn gedelegeerde bevoegdheden moet uitoefenen.

Gelet op het voorliggend ontwerp van afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst;

**BESLUIT:** éénparig

De afsprakennota tussen enerzijds het managementteam en de algemeen directeur en anderzijds de gemeenteraad, de RMW, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt goedgekeurd als volgt:

### **Inleiding**

De taken en opdrachten van gemeenten nemen toe. Binnen een aantal beleidsterreinen is er een snelle evolutie, de regelgeving wordt steeds verfijnder en complexer, burgers willen hun inbreng en kijken kritisch toe...

De verhouding tussen politici en personeel evolueert snel.

De achtergrondfilosofie van deze afsprakennota is dat het de maatschappelijke verantwoordelijkheid is van zowel de leidinggevende personeelsleden als van de politici om tot een goede samenwerking te komen in het belang van de bevolking waarvoor ze werken. Er moet een gezond evenwicht tot stand komen tussen het 'primaat' van de politiek en de responsabilisering van de personeelsleden.

Werken aan een vertrouwensrelatie betekent dat men oog heeft voor de specifieke situatie van elkaar. Gemeentelijke personeelsleden moeten aandacht hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen. Politici moeten voldoende ruimte geven aan personeelsleden om hun opdrachten waar te maken en oog te hebben voor de technische en inhoudelijke kennis en ervaring die aanwezig is bij het gemeentelijke personeel. Communicatie is een basisvereiste voor wederzijds vertrouwen.

Bedoeling is om de werking van de organisatie, de samenwerking tussen personeel, de samenwerking tussen personeel en beleidsmensen, het welzijn van alle betrokkenen en de klantentevredenheid te verbeteren. Politici en personeel zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gemeentelijke beleid en bestuur.

Een afsprakennota is één instrument om het functioneren van het gemeentebestuur te professionaliseren. Het moet eerder beschouwd worden als een gentlemen's agreement tussen de twee componenten van het lokale bestuur: de politici en de personeelsleden. De juridische afdwingbaarheid is beperkt. Als de afsprakennota wordt vastgelegd in een besluit van het college of vast bureau, in een raadsbesluit of een besluit van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst is het logisch dat zowel de leden van het college en het vast bureau, de raadsleden en de leden van het BCSD, als de leden van het managementteam de afgesproken regels volgen. Veel essentiëler is dat er een basis van vertrouwen is.

Via regelmatige rapportering en interne en open communicatie kan de vertrouwensrelatie tussen politici en personeelsleden worden onderhouden en verder opgebouwd.

Deze afsprakennota kadert binnen de vernieuwde aanpak van samenwerking van mandatarissen en ambtenaren. Bedoeling is de rol van en de samenwerking tussen beide te stroomlijnen. Daarom voorziet het decreet in een geschreven samenwerkingsovereenkomst tussen (gemeente/OCMW) raad/college/vast bureau/BCSD en management.

Het is een keuze om in dit document de zaken enkel beknopt duidelijk te stellen. Veel is immers reeds terug te vinden in de deontologische codes van zowel het personeel als van de beleidsorganen. Op het vlak van deontologie heeft de deontologische code overigens absolute voorrang.

De nota vertrekt van een duidelijk engagement van de mandataris en van de ambtenaar. Idealiter zal de onderlinge samenwerking geen aanleiding geven om naar dit document terug te grijpen. De basis is evenwel enerzijds het respect voor eenieders competenties en bevoegdheden en anderzijds duidelijkheid en rechtlijnigheid in de communicatie.

### **Beleidsvoering**

Er is een duidelijke taakverdeling tussen de politiek verantwoordelijken en het personeel van gemeente en OCMW.

De eindverantwoordelijkheid en de ultieme beleidskeuzes komen de mandatarissen toe. De gemeente- en OCMW-ambtenaren stellen zich niet in hun plaats. Aan de mandatarissen komen de merites toe én de verantwoordelijkheid voor de communicatie van zowel de gunstige als de ongunstige boodschappen.

De gemeente- en OCMW-ambtenaren zijn verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering. Het is essentieel dat ambtenaren zelf met opbouwende beleidsuggesties naar voren komen en hierbij steeds hun eigen mening kunnen ventileren ten opzichte van elkaar en de mandatarissen. Op dit vlak zullen ze dan ook nooit moedwillig informatie achterhouden.

Bij de voorbereiding van het beleid zijn de personeelsleden mee verantwoordelijk voor het aanbrengen van ideeën, het aanreiken van diverse mogelijkheden en alternatieven en het nagaan van de haalbaarheid ervan op financieel, juridisch en organisatorisch vlak. De beleidsmensen engageren zich om de nodige adviezen (zowel financieel, juridisch als organisatorisch) tijdig aan te vragen. Het vertrouwen van de beleidsmensen in de technische en andere insteken wordt gevraagd vanuit de administratie.

Eenmaal een beslissing genomen zullen de gemeente- en OCMW-ambtenaren zich loyaal inzetten voor de uitvoering ervan, zelfs indien deze niet strookt met de eigen mening.

Daar waar aanvankelijke keuze(s) voor tenuitvoerlegging van een beleidsoptie niet volledig of legaal blijken te zijn, zullen de ambtenaren dit tijdig melden aan de betrokken mandatarissen en collega's en zullen ze alternatieve voorstellen doen.

De beleidsmensen ondersteunen en beleidsbeslissingen voorbereiden in samenspraak met de betrokken diensten en medewerkers is essentieel. Hierbij zijn volgende afspraken van belang:

- aanwezigheid van de burgemeester of een gemandateerd afgevaardigde vanuit het college/vast bureau op de maandelijkse vergadering van het managementteam;
- mogelijkheid tot aanwezigheid van een delegatie van het managementteam tijdens een deel van de zitting van het college/vast bureau (enkel ondersteunend);
- voor het nemen van bepaalde beslissingen, dit punt verdagen en een advies vragen vanuit het college/vast bureau aan het managementteam;
- geregeld overleg tussen de desbetreffende schepen en indien gewenst ook de burgemeester (en algemeen directeur), met de betrokken diensthoofden. Het is niet de bedoeling dat elk diensthoofd wekelijks een halve dag in bespreking gaat met de schepen, maar dat in een beknopte tijdsspanne gestructureerd overlegd wordt ter voorbereiding van het college/vast bureau en/of het managementteam. Hier wordt de werking ook continu afgetoetst met het beleid, zodat allen op dezelfde golflengte blijven en het college/vast bureau niet overstelpt wordt met 'kleinere' zaken. We vragen dat de schepen op dat moment gemandateerd is door het college/vast bureau of dat de zaken die buiten zijn/haar mandaat vallen, meegenomen worden naar het college/vast bureau en teruggekoppeld worden;
- het respecteren van gemaakte vergaderafspraken met andere leden van het college/vast bureau, raadsleden en medewerkers;
- het nalezen en desgevallend tijdig opmerkingen geven op de verslaggeving van o.a. het college/vast bureau, raden en BCSD; daarbij is het van belang dat de beleidsbeslissingen genomen worden tijdens de daartoe bestemde overlegmomenten en niet in de wandelgangen en/of na het afsluiten van de vergadering.

De leden van het managementteam engageren zich om hun collega's te steunen ten aanzien van het overige personeel. Beslissingen van overige diensthoofden, zelfs indien deze niet stroken met de eigen mening, worden met de betrokken diensthoofden besproken of in het diensthoofdenoverleg naar voren gebracht.

Politici en personeel moeten (blijvend) samenwerken aan een vertrouwensrelatie uitgaande van wederzijdse aandacht en respect voor mekaars taak(omschrijving), die als volgt in herinnering gebracht kan worden:

*De gemeenteraad:*

- rechtstreeks verkozen volksvertegenwoordiging en dus eindverantwoordelijk ten aanzien van de burger
- het beleidsorgaan bij uitstek: moet bezig zijn met de visie en met de toekomst van de lokale ontwikkeling, en dus besturen op hoofdlijnen
- actief controleur: toezicht op het college/vast bureau en op het functioneren van de organisatie

*Het college/vast bureau:*

- dagelijks politiek bestuur van de gemeente
- is verantwoordelijk voor het proces van beleidsontwikkeling: politieke aansturing van de gemeentelijke organisatie
- controle en toezicht op de gemeentelijke organisatie

*De personeelsleden:*

- voorbereiding van het beleid
- uitvoering van het beleid

- voorbereiding van de evaluatie van de uitvoering van de genomen beslissingen

Het *managementteam* (gemeente en OCMW samen) heeft drie opdrachten:

1. verbeterprojecten in praktijk brengen en opvolgen;
2. de beleidsmensen ondersteunen en de beleidsbeslissingen voorbereiden in samenspraak met de betrokken diensten en medewerkers;
3. de beslissingen van het college/vast bureau, gemeente- en OCMW-raad, alsook de doelstellingen en acties opgenomen in het meerjarenplan in praktijk brengen en opvolgen.

en voert de taken uit zoals voorzien in het decreet (in hoofdzaak formele adviezen over voorontwerpen).

### **Aansturing diensten**

De aansturing van de diensten is een uitvoerende taak en dus een taak voor de algemeen directeur, de leden van het managementteam en diensthoofden (ambtelijke diensthoofden). De burgemeester en schepenen zijn beleidsbepalers.

### **Validatieprocedure voor uitgaven**

Het is belangrijk dat zowel medewerkers, leidinggevendenden als beleidsmensen strikt de validatieprocedures voor uitgaven volgen. Dit betreft enerzijds de procedures 'aankopen' (bestelaanvraag, bestelbon, ...) en 'visum' en anderzijds een strikte rolverdeling. Dit volgens het reglement op het budgethouderschap.

### **Communicatie**

Tussen de mandatarissen en het personeel wordt op een duidelijke en constructieve wijze gecommuniceerd. Daarbij zijn volgende uitgangspunten cruciaal:

- De communicatie van beslissingen tussen de raad, het college/vast bureau en de ambtenaren verloopt in principe via de algemeen directeur, tenzij anders afgesproken.
- De communicatie vanuit de raad of het college/vast bureau naar de ambtenaren toe is eenduidig, waardoor het personeel duidelijk verneemt wat er gevraagd wordt, en wordt door de hele raad / het hele college/vast bureau gedragen.
- Personeelsleden gaan met hun vragen met betrekking tot de taak in eerste instantie naar het diensthoofd en dan pas naar de algemeen directeur. Zij gaan zeker niet direct naar de betrokken mandataris. Wanneer het zich toch voordoet, sturen ook de mandatarissen eerst door naar het diensthoofd of naar de algemeen directeur. Uiteraard kan de ambtenaar zich bij de mandataris bevragen, maar dit niet als een vanzelfsprekendheid.
- Conflicten tussen ambtenaren en mandatarissen met betrekking tot de taak worden snel onderling uitgepraat met inachtneming van de afspraken hierboven vernoemd. De algemeen directeur wordt hiervan steeds in kennis gesteld en hij is, indien nodig, ook zelf aanwezig bij de besprekingen.
- Communicatie van ambtenaren en mandatarissen naar derden toe in het kader van de werking van het gemeente- en OCMW-bestuur gebeurt steeds op een loyale wijze. Interne discussies kunnen en moeten, maar naar derden toe wordt het gekozen beleid maximaal en eenduidig gecommuniceerd.
- Documenten en publicaties in het kader van externe communicatie worden steeds voorafgaand voorgelegd aan de dienst communicatie, de algemeen directeur en de leden van het college/vast bureau voor goedkeuring.
- Voorstellen vanuit het managementteam aan het college/vast bureau of de raad worden gemotiveerd beantwoord.

Het managementteam zal regelmatig rapporteren aan het college/vast bureau (of gemeenteraad en RMW) over de projecten en acties uit het meerjarenplan (en budget). Ook (bijkomende) projecten of acties die er tijdens het jaar bijkomen zullen worden toegevoegd aan de rapportage. De financiële impact en personeelsimpact van deze projecten en acties zullen eveneens telkens worden gerapporteerd.

Het afleveren van rapporten op vraag van mandatarissen moet correct en tijdig gebeuren door de diensten en algemeen directeur.

### **Overleg binnen het gemeente- en OCMW-bestuur**

Naast de bestaande overlegmomenten zullen het college/vast bureau en het managementteam minstens halfjaarlijks een gezamenlijk overleg organiseren om de uitvoering van de beleidsplannen, de begrotingen, e.d.m., te bespreken en om deze afsprakennota en aanverwante (zoals de deontologische code) te evalueren en eventueel aan te passen.

De burgemeester wordt uitgenodigd naar elk overleg over bijzondere werken of bijzondere ontwikkelingen die een grote impact hebben op de algemene werking. Voor bijzondere opdrachten wordt in overleg met de mandatarissen een na te leven timing voor uitvoering vooropgesteld.

## **8 Overeenkomst - V.Z.W. Dierenasiel regio Roeselare**

Gelet op de brief dd. 31 maart 2020 van de vzw Dierenasiel regio Roeselare met kenmerk 20200331Br;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat eind december 2019 een toelichting werd gegeven aan de leden van Midwest en andere geïnteresseerde gemeenten over de toekomstvisie en de opdrachten die de vzw Dierenasiel regio Roeselare aan de gemeenten wil aanbieden;

Gelet op de overeenkomst met vzw Dierenasiel regio Roeselare in bijlage;

Overwegende dat gekozen wordt voor de optie combinatie zwerfkatten en asielwerking;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De overeenkomst met vzw Dierenasiel regio Roeselare te ondertekenen.

Art. 2: Er wordt gekozen voor de optie combinatie asielwerking en zwerfkatten.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt samen met de ondertekende overeenkomst overgemaakt aan vzw Dierenasiel regio Roeselare, De Zilten 52, 8800 Roeselare.

## **9 Statuten gemeentelijke verkeerscommissie Hooglede**

Gelet op artikel 304 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat onder voorbehoud van wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden alleen de gemeenteraad kan overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren;

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en overlegstructuren, vermeld in het eerste lid.

Herzien de gemeenteraadsbeslissing van 29 april 1996, zoals gewijzigd tot heden;

BESLUIT: éénparig

Er wordt een gemeentelijke adviesraad, hierna de verkeerscommissie genoemd, opgericht om advies te verstrekken bij belangrijke ingrepen in de wegenisinfrastructuur of bij wijziging van het aanvullend politiereglement op het verkeer .

Het is aangewezen de diverse geledingen en doelgroepen in de bevolking te betrekken bij belangrijke dossiers die het verkeer op de gemeente kunnen beïnvloeden.

De statuten van de gemeentelijke verkeerscommissie Hooglede worden bepaald als volgt :

### **Oprichting en zetel**

**Artikel 1** Er wordt op de gemeente Hooglede een gemeentelijke adviesraad als adviesorgaan inzake verkeersaangelegenheden opgericht, hierna de verkeerscommissie genoemd.

De zetel van de verkeerscommissie is gevestigd in het gemeentehuis van Hooglede .

Deze verkeerscommissie is een raad en overlegstructuur zoals bedoeld in artikel 304§3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

### **Doelstelling**

**Artikel 2** De verkeerscommissie heeft tot doel om onder meer te :

- adviseren over de verbetering en het veiliger maken van het verkeer in de gemeente bij de dossiers die door het gemeentebestuur worden voorgelegd voor ingrepen in de wegenisinfrastructuur of voor aanleg van nieuwe wegen in het kader van projectontwikkelingen
- adviseren over wijzigingen aan het aanvullend politiereglement op het verkeer
- De verkeerscommissie mag op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur adviseren over het gemeentelijk verkeersbeleid
- De verkeerscommissie waakt over de belangen van de zwakke weggebruiker

### **Samenstelling**

#### **Artikel 3**

**1** .De verkeerscommissie is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

De stemgerechtigde leden van de verkeerscommissie kiezen bij volstrekte meerderheid van stemmen een voorzitter en een ondervoorzitter .

Het samenwerken met andere adviesraden wordt aangemoedigd.

2. De stemgerechtigde leden zijn :

- een verkeersdeskundige
- het hoofd van de lokale politiepost
- een vertegenwoordiger van elke school op de gemeente
- twee vertegenwoordigers voor Groep Gidts en één vertegenwoordiger voor De Waaiberg
- vertegenwoordiger Vleterwonen
- Gezinsbond Hooglede
- Gezinsbond Gits
- twee vertegenwoordigers uit de ouderenraad

3. De niet-stemgerechtigde leden zijn

- gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen met inbegrip van de burgemeester, de schepenen voor openbare werken, de schepenen van verkeersveiligheid en mobiliteit en het gemeenteraadslid ,aangeduid door elke fractie in de gemeenteraad

- gemeentelijke ambtenaren met inbegrip van de algemeen directeur, het hoofd technische dienst, de medewerker technische dienst signalisatie, de jeugdmedewerker en de mobiliteitsambtenaar

4. De voorzitter en de ondervoorzitter van de verkeerscommissie worden gekozen uit de stemgerechtigde leden door de stemgerechtigde leden.

5. Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden leggen de in hun adviesraad aan bod gekomen problemen, vragen of opmerkingen inzake verkeer voor aan de verkeerscommissie. De in de verkeerscommissie aangehaalde problemen, vragen of opmerkingen die de belangensfeer raken van andere adviesraden worden aan de betrokken adviesraad voorgelegd.

**Artikel 4** Ten hoogste twee derden van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht.

#### **Toetreding**

**Artikel 5** Voor de installatie van de verkeerscommissie wordt er door het college van burgemeester en schepenen een oproep gericht tot kandidaatstelling aan de diverse geledingen , vermeld onder artikel 3.2

De lijst van voorgestelde kandidaten wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Artikel 6** Het lidmaatschap van de verkeerscommissie loopt samen met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de verkeerscommissie effectief vernieuwd is na de gemeenteraadsverkiezingen.

Bij nieuwe regelgeving kunnen deze statuten te allen tijde worden aangepast door de gemeenteraad.

Door de betrokken geleding kan het mandaat van de vertegenwoordiger steeds worden ingetrokken door dit schriftelijk mee te delen aan de voorzitter en een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

#### **Ondersteuning**

**Artikel 7** De gemeente stimuleert de werking van de verkeerscommissie door voldoende logistieke ondersteuning te verlenen. Door de mobiliteitsambtenaar wordt de agenda opgesteld in samenspraak met de voorzitter en ondervoorzitter . De mobiliteitsambtenaar bereidt de dossiers voor, verstuurt de agenda, maakt het verslag van de vergaderingen op en bezorgt deze documenten aan de leden.

De uitgebrachte adviezen worden door de mobiliteitsambtenaar bezorgd aan de diensten aan wie het behoort.

**Artikel 8** De verkeerscommissie komt minimum twee maal per jaar samen .

#### **Huishoudelijk reglement en afsprakennota**

**Artikel 9** De verkeerscommissie kan in een huishoudelijk reglement de interne werking van de verkeerscommissie verfijnen en niet in de statuten voorziene procedures of taken regelen.

Het huishoudelijk reglement wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

De afsprakennota regelt de afspraken tussen verkeerscommissie en het gemeentebestuur.

#### **10 Verlenging van de huidige scholengemeenschap G 8 voor de periode 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging.**

Gelet op het decreet lokaal bestuur dd 22 december 2017;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, meerbepaald de artikelen 125bis tot en met 125 quaterdecies;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, meerbepaald de artikelen 2§1 en 6 tot en met 9;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd 10 mei 2011 over de vorming van de huidige scholengemeenschap G 8;

Gelet op het protocol dd 11/03/2020 van het afzonderlijk bijzonder comité;

Gelet op het advies van de schoolraad dd 11/02/2020

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van haar basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met andere schoolbesturen,

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2020 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken,

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap G 8 onder de vorm van een interlokale vereniging werd opgericht;

Overwegende dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap Interlokale Vereniging G-8; dat deze verlengd werd bij gemeenteraadsbeslissing dd 12/05//2014;

Overwegende dat er geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschappen heeft plaatsgevonden naar aanleiding van het uitgevoerde wetenschappelijk onderzoek, en het aangewezen is de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2020 tot 31 augustus 2026,

Overwegende dat het beheerscomité van de scholengemeenschap G8 de samenwerking wenst te verlengen voor een periode van zes schooljaren,

**BESLUIT:** éénparig

Artikel 1: De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap G 8 2011-2014, met nummer 121582 in de vorm van een interlokale vereniging G – 8 wordt met zes schooljaren verlengd vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026.

Art. 2: Het ontwerp van overeenkomst inzake scholengemeenschap 2020-2026, zoals vastgesteld in bijlage wordt goed gekeurd

Artikel 3: Het college wordt belast met de concrete uitvoering van deze beslissing.

## **11 Ondersteuning scholen: fruit voor ieder kind aanvullend op 'oog voor lekkers'**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2016 betreffende de actie 'Tutti Frutti' ten behoeve van de basisscholen die tot doel heeft kinderen kennis te laten maken met een gevarieerd fruitaanbod, zo veel mogelijk met gebruik van streek-eigen en seizoensgebonden soorten;

Gelet op de aangepaste actie "Oog voor lekkers" waarbij hetzelfde doel beoogd wordt;

Overwegende dat de Vlaamse overheid basisscholen (kleuter, lager en buitengewoon) ondersteunt in de deelname aan de actie "Oog voor lekkers" met een Vlaams-Europese subsidie door gedurende 10 weken fruit, groenten en / of melk aan te bieden en in de buitengewoon secundaire scholen 20 weken fruit, groenten en / of melk te ondersteunen;

Overwegende dat er een aanbod van fruit is aan 6 euro per leerling waarbij de aanvrager echter zelf moet instaan voor de ophaling en wekelijkse bedeling van het fruit;

Overwegende dat het zelf afhalen en bedelen per klas voor de scholen en/of de gemeentediensten zeer tijdsintensief is zodat er afgehaakt kan worden voor deelname aan het fruitproject, wat de gezondheid en de kennis van fruit voor de kinderen niet ten goede komt terwijl er gestreefd wordt om de kinderen op de gemeente een gezonde levensstijl aan te leren;

Overwegende dat er ook andere aanbiedingen bestaan waarbij de handelaars zelf instaan voor de levering en bedeling van het fruit naar de scholen met een opdeling per klas, mits betaling van een meerprijs;

Overwegende dat de gemeente de scholen wil ondersteunen in die meerprijs in geval er gekozen wordt voor een handelaar die de levering en de bedeling zelf doet; er bestaat reeds een aanbod vanaf 9 euro per leerling per jaar (voor levering van 30 weken fruit), zodat dit een meerprijs van 3 euro per leerling betekent per jaar; dat dit bedrag van maximaal 3 euro als gemeentelijke subsidie kan worden verleend voor een wekelijkse stuk fruit voor iedere leerling voor elke school op de gemeente;

Gelet op de voorwaarde dat scholen die wensen gebruik te maken van deze gemeentelijke ondersteuning verplicht zijn in te tekenen op het project 'OOG voor lekkers' waarbij ze de voor hen van toepassing zijnde subsidie aanvragen;

Overwegende dat scholen die wensen gebruik te maken van deze gemeentelijke ondersteuning de beide ondersteuning (subsidie 'oog voor lekkers' en gemeentelijke bijdrage) dienen te verrekenen in de kostprijs per stuk fruit per jaar die aangerekend wordt aan de ouders van de leerlingen en dat zij de werkelijk aan de leerling aangerekende kost moeten kunnen voorleggen aan de gemeente;

Overwegende dat in de communicatie over het wekelijks stuk fruit naar ouders toe expliciet melding moet worden gemaakt van de Vlaamse subsidie 'Oog voor lekkers' en van de gemeentelijke ondersteuning van 3 euro per leerling per jaar;

Gelet op het Decreet van 30.11.2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau, zoals gewijzigd tot heden, Hoofdstuk II: Voordelen, Afdeling II: Andere Voordelen, artikelen 9 en 10;

**BESLUIT:** éénparig

Art. 1: De gemeente zal aan alle scholen op haar grondgebied die er om verzoeken bij instap in het project Oog voor lekkers, en die het fruit via een handelaar laten leveren, de meerprijs boven 6 euro per leerling per jaar dragen met een maximum van 3 euro per leerling per jaar.

Art. 2: De school zal met deze ondersteuning gedurende 30 weken in een schooljaar een stuk fruit aanbieden aan de leerlingen aan een kostprijs die maximaal de werkelijke kostprijs bedraagt, verminderd met de subsidie vanwege Oog voor lekkers en verminderd met de gemeentelijke bijdrage.

Art. 3: De school dient voor het bekomen van de ondersteuning een kopie van het contract voor te leggen met een handelaar voor levering en bedeling van het fruit in het kader van het project "Oog voor lekkers."

Art. 4: De subsidie wordt uitbetaald nadat de school de facturen voor fruitleveringen gedurende 30 weken heeft voorgelegd aan de gemeentedienst in het Huis van het Kind met vermelding van het aantal leerlingen die hiervan gebruik hebben gemaakt. Tevens zal de school het communicatiemateriaal voorleggen waarbij de gemeentesubsidie naar de ouders toe duidelijk gecommuniceerd wordt en waarbij, indien van toepassing, de aangerekende kostprijs voor een stuk fruit per week per leerling wordt verantwoord.

Art. 5: De financiële middelen voor de uitvoering van dit reglement worden benomen op GE/0160-0/649120/CBS.

## **12 Voorstel overeenkomst voor gemeenten met de Provincie voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu**

Gelet op de brief van de provincie West-Vlaanderen, dienst Minawa, in verband met het voorstel afsluiten overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Hooglede voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's

Overwegende dat er in de 5 Vlaamse Provincies heel wat knowhow aanwezig is omtrent milieu- en aanverwante thema's. Al sinds 2013 maken de Provincies onderling intensief gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu(IPKC);

Overwegende dat het aanbod en de werking van het IPKC ter beschikking gesteld wordt van de gemeenten;

Overwegende dat de provincieraad van West-Vlaanderen op 5 maart ll. bijkomend het voorstel voor een overeenkomst met West-Vlaamse gemeenten goedkeurde;

Overwegende dat Gemeenten die een overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen ondertekenen, vanaf nu langs deze weg ook een beroep kunnen doen op de expertise bij een ander provinciebestuur;

**BESLUIT:** éénparig

Artikel 1: De overeenkomst met de Provincie West-Vlaanderen binnen het Interprovinciaal Kenniscentrum Milieu af te sluiten.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provincie West-Vlaanderen, dienst MINAWA, t.a.v. Marie De Winter, marie.dewinter@west-vlaanderen.be.

### **13 Jaarverslag 2019 Informatieveiligheid**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2016 waarbij het samenwerkingsvoorstel met CIPAL DV voor het inzetten van een informatieveiligheidsconsulent werd goedgekeurd voor een periode van drie jaar;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 juli 2017 de nota 'Informatieveiligheidsbeleid Gemeente Hooglede 2017-2020', zoals opgemaakt door C-smart, Bell Telephonelaan 2D, 2440 Geel werd goedgekeurd;

Gelet op het jaarverslag 2019 informatieveiligheid in bijlage;

BESLUIT: éénparig

Het jaarverslag 2019 informatieveiligheid Gemeente, OCMW en WZC Hooglede, zoals opgemaakt door C-smart, Bell Telephonelaan 2D, 2440 Geel wordt goedgekeurd.

### **14 Rapportering organisatiebeheersing interne controle 2019**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 15 december 2015 waarbij het charter organisatiebeheersing van het gemeente- en OCMW-bestuur van Hooglede wordt goedgekeurd met beschrijving van het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing;

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Overwegende dat dit gebeurt door het overzicht aan te bieden van de GANTT-charts op dienst- en organisatieniveau;

BESLUIT: éénparig

Er wordt kennis genomen van de rapportering voor 2019 in het kader van het charter organisatiebeheersing.

### **15 Dossier organisatiebeheersing gemeente- en OCMW-bestuur Hooglede 2020-2025**

Gelet op artikel 171 §1 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur instaat voor het organisatiebeheersingssysteem, overeenkomstig artikel 217 tot en met 220 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Overwegende dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing;

Overwegende dat die rapportering jaarlijks gebeurt uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar en hierbij gebruik wordt gemaakt van de GANTT-methodiek;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het charter organisatiebeheersing van het gemeente- en OCMW-bestuur van Hooglede, waarin het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing wordt beschreven;

Overwegende dat het organisatiebeheersrapport het startpunt is van de cyclus en een eerste maal wordt opgemaakt en gerapporteerd naar het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn; dat het beleid op die manier een goed zicht krijgt op de huidige risico's die aanwezig zijn binnen de organisatie en binnen de diensten;

Overwegende dat dit organisatiebeheersrapport periodiek wordt geactualiseerd op organisatie- en dienstniveau op basis van een nieuwe risicoanalyse;

Overwegende dat, samen met het organisatiebeheersrapport, een GANTT-chart wordt gerapporteerd die het toelaat om de planning en voortgang van de genomen beheersmaatregelen op te volgen op semestriële basis;

Gelet op de bevestiging van het dossier organisatiebeheersing 2020-2025 door het managementteam op 12 maart 2020;

Gelet op de bevestiging van het dossier organisatiebeheersing 2020-2025 door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 9 april 2020;

BESLUIT: éénparig

Het dossier organisatiebeheersing 2020-2025, bestaande uit het organisatiebeheersrapport en de GANTT-charts, wordt goedgekeurd.

#### **16 Jaarverslagen Erfgoedcel Terf en RADAR - kennisname**

Gelet op het jaarverslag 2019 van Erfgoedcel Terf in bijlage;

Gelet op het jaarverslag 2019 van de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst RADAR in bijlage;

Gelet op het jaarverslag 2019 van UiTinMidwest in bijlage;

Gelet op de jaarrekening 2019 van BIE in bijlage;

Gelet op het overzicht van de belangrijkste realisaties 2019 in bijlage;

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

NEEMT EENPARIG KENNIS:

Van het jaarverslag 2019 van de Erfgoedcel Terf, UiTinMidwest en Radar en de jaarrekening 2019 van BIE en van het overzicht van de belangrijkste realisaties 2019.

#### **17 Kennisname jaarverslag 2019 Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare**

De toelichting bij de voornaamste gegevens wordt verstrekt door mevrouw Demaré.

\*\*\*\*\*

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging 'Woondienst Regio Roeselare' na ondertekening van de statuten van 15 december 2015 door de gemeenten: Roeselare, Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede;

Gelet op de bepalingen in de statuten van de projectvereniging inzake de kennisname van het jaarverslag door de gemeenteraden en de neerlegging van de rekening bij de Nationale bank;

Gelet op de coronamaatregelen waardoor een fysieke vergadering niet kon plaatsvinden en de beslissing van het dagelijks bestuur van de Woondienst om een digitale procedure te organiseren.

Gelet op de goedkeuring van het jaarverslag 2019 in de Raad van Bestuur van de projectvereniging Woondienst regio Roeselare via een digitale procedure, aanvang 26/03/2020, goedkeuring 10/04/2020.

BESLUIT: éénparig

Er wordt kennis genomen van het jaarverslag 2019 van de projectvereniging Woondienst regio Roeselare.

Het jaarverslag 2019 bevat volgende onderdelen:

- het activiteitenverslag 2019
- de rekening 2019
- het verslag van de accountant

#### **18 Oproep tot wereldwijd staakt-het-vuren door Secretaris Generaal Guterres van de VN**

De heer Pillaert meent dat er toch niemand tegen dergelijke oproep tot een wereldwijd staakt-het-vuren van Secretaris Generaal Antonio Guterres van de VN kan zijn. Hij zal dit goedkeuren maar hij heeft moeite met dergelijke moties en vraagt of dit wel op een gemeenteraad moet gebracht worden.

Mevrouw Demaré antwoordt dat dit een vraag van de Stad Ieper betreft maar dat hier inderdaad niemand kan tegen zijn.

\*\*\*\*\*

Gelet op de brief dd. 7 april 2020 van de Stad Ieper met kenmerk Ieper Covid 19 in verband met de oproep tot wereldwijd staakt-het-vuren door Secretaris-Generaal Guterres van de VN;

Overwegende dat wordt opgeroepen om solidair te zijn met steden die vandaag slachtoffer zijn van oorlog en geweld en met door oorlog in het binnen- of buitenland ontheemde burgers;

Gelet op de oproep van Secretaris-Generaal Guterres;

Gelet op de vraag om de oproep van de Secretaris-Generaal van de VN te onderschrijven;

BESLUIT: éénparig

De gemeente Hooglede ondersteunt de oproep tot wereldwijd staakt-het-vuren door Secretaris-Generaal Guterres van de VN.

### **19 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van 26/05/2020 van de intercommunale OV MIROM**

De heer Pillaert vraagt of reeds duidelijkheid bestaat over de vorm waarin de algemene vergaderingen zullen doorgaan.

Mevrouw Demaré stelt voor reeds een mandaat te geven voor de voorgelegde agendapunten voor de algemene vergaderingen.

De heer Vanwildemeersch geeft mee dat een raad van bestuur hier reeds voorafgaand zou over vergaderen maar dit is nog niet doorgegaan.

\*\*\*\*\*

Gelet op het feit dat de Gemeente aangesloten is bij de Intercommunale MIROM;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 34, 386 en artikel 388 tot en met 473;

Gelet op de uitnodiging met agenda dd. 6 april 2020 van de OV MIROM tot de Algemene Vergadering dd. 26/05/2020, zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd;

1. Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 der statuten).
2. Verslag van de Commissaris.
3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2019.
4. Kwijting van de Bestuurders en de Commissaris.
5. Benoeming bestuurders
6. Varia.

Gehoord het college van Burgemeester en Schepenen in zijn verslag;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda, waarover een beslissing moet genomen worden.

Art. 2: De in zitting van 28 januari 2019 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente mevrouw Julie Mispion, Pelikaanstraat 36, 8830 Hooglede en de heer Rik Vanwildemeersch, Grote Stadenstraat 16, 8830 Hooglede worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de Algemene Vergadering dd. 26/05/2020 van de OV MIROM goed te keuren.

Art. 3: Het college van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de OV MIROM.

### **20 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van 03/06/2020 van de intercommunale DV WVI**

Gelet op het feit dat de Gemeente aangesloten is bij de Intercommunale WVI;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 34, 386 en artikel 388 tot en met 473;

Gelet op de uitnodiging met agenda dd. 7 april 2020 van de DV WVI tot de Algemene Vergadering dd. 03/06/2020, zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd;

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 18-12-2019
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2019
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

Gehoord het college van Burgemeester en Schepenen in zijn verslag;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda, waarover een beslissing moet genomen worden.

Art. 2: De in zitting van 28 januari 2019 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente, Arne De Brabandere, Bruggestraat 48, 8830 Hooglede en Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit

raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de Algemene Vergadering dd. 03/06/2020 van de DV WVI goed te keuren.

Art. 3: Het college van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de DV WVI.

## **21 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van 16/06/2020 van de intercommunale DV TMVS**

Gelet op het feit dat de gemeente Hooglede aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT: éénparig

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 16 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer
  3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
  - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2019
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
- Varia en mededelingen

**Artikel 2.** De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger de heer Rik Vanwildemeersch, Grote Stadenstraat 16, 8830 Hooglede en de heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 16 juni 2020, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

**Artikel 3.** Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20200616AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

## **22 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering, tevens jaarvergadering van 27/05/2020 van de intercommunale OV Fluvius**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 18 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 27 mei 2020 plaatsheeft te Affligem met als agenda:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op de beraadslagingen;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de

mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 27 mei 2020 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2019.
4. Benoeming Commissaris-Revisor.
5. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 - in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede of de heer Pascal Maes, Hogestraat 29/A, 8830 Hooglede die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 27 mei 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [venootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:venootschapssecretariaat@fluvius.be).

### **23 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van 19/06/2020 van de intercommunale OV Fluvius West**

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 27 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West die op 19 juni 2020 plaatsheeft in "domein de Vossenbergh, Hogestraat 194 te 8830 Hooglede";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 27 maart 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 19 juni 2020:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius West van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV).
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2019.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

#### Artikel 3 – in geval van een fysieke algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hoogdele of de heer Pascal Maes, Hogestraat 29/A, 8830 Hoogdele die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 19 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres “vennootschapssecretariaat@fluvius.be”.

### **24 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van 02/06/2020 van de nv Efin**

Gelet op het feit dat de Gemeente aangesloten is bij de nv Efin;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikelen 34, 386 en artikel 388 tot en met 473;

Gelet op de uitnodiging met agenda dd. 10 april 2020 van de nv Efin tot de Algemene Vergadering dd. 02/06/2020, zoals in bijlage bij deze beslissing gevoegd;

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2019
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de winstverdeling
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Rondvraag

Gehoord het college van Burgemeester en Schepenen in zijn verslag;

**BESLUIT:** éénparig

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda, waarover een beslissing moet genomen worden.

Art. 2: De in zitting van 28 januari 2019 aangeduide vertegenwoordiger van de gemeente Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hoogdele wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de Algemene Vergadering dd. 02/06/2020 van de nv Efin goed te keuren.

Art. 3: Het college van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de nv Efin.

### **25 Schriftelijke vragen**

De heer Demeyere licht volgende schriftelijke vraag toe:

Het zijn bijzondere tijden waarin een onzichtbare hand onze volledige samenleving stil legt en in haar greep houdt. Het corona-virus zorgt voor nooit eerder geziene

maatregelen die iedereen raken, jong en oud, ziek en gezond.

Mensen leven ruim een maand in huisarrest, met een zeer beperkte en gelimiteerde actieradius. Kinderen blijven thuis en moeten op een nieuwe manier leren leren. Ouderen raken geïsoleerd.

Lokale handelaars sluiten de deuren en zoeken naar nieuwe manieren om contacten te leggen met hun klanten en hun producten nog aan de man te brengen.

“In uw kot blijven” doet iets met een mens, het raakt ons in de kern van ons mens-zijn.

Want als mens leef je in een samenleving, in een groep. Contacten met anderen zijn een heel belangrijk stuk van ons leven, en dat voel je in tijden zoals deze.

Verschillende overheden en instellingen nemen initiatieven om in deze periode mensen alternatieven te bieden. Ook de lokale diensten van ons gemeentebestuur en lokale organisaties zijn actief aan het uitbouwen van een aanbod aan alternatieve leer- en ontspanningsmogelijkheden:

- De uitdagingen van het Huis van het Kind via Facebook
- De uitdagingen van de monitoren van Speelplein Zoeber via Facebook
- De uit-in-huis-tips via de facebook van de gemeente
- De vlaggen en het bijhorende videoboedschap
- De “hou-vol” film vanuit de dienst vrije tijd / Trimart
- [www.hooglede.be/hoogledehelpt](http://www.hooglede.be/hoogledehelpt)
- facebookpagina HoogledeGitsKooptenSteuntLokaal
- ook positieve video's en foto's door inwoners worden door de communicatiedienst gedeeld

Ook bij andere organisaties en gemeenten zien we waardevolle projecten ontstaan waar we kunnen uit leren:

- Lockdown games van Super Sam (facebook: <https://www.facebook.com/supersamdasbox/>)
- Aanbod Beire van Roeselare (<https://beire.vanrsl.be/>)

Stuk voor stuk goede initiatieven, maar het zal er vooral op aan komen om deze zaken vol te houden zo lang de periode van de maatregelen zal strekken. Bovendien, en naar onze mening even belangrijk of zelfs nog belangrijker, is het onontbeerlijk een plan voor te bereiden voor de periode na de corona-maatregelen. De huidige berichtgeving naar aanleiding van de beraadslagingen van de Nationale Veiligheidsraad geeft aan dat er mogelijk vanaf 3 mei een versoepeling van de maatregelen kan volgen. Een gradueel afbouwen van de maatregelen, maar iets wat langzaam en zeer gefaseerd zal verlopen. Met de zomerperiode voor de deur en het verbod op massa-events tot eind augustus zien velen de zomervakantie en het verlof als een groot vraagteken. Waar gaan we naar toe mogen, en vooral, wat zal er te doen of beleven zijn?

Ook voor de lokale handelaar is de post-corona-periode een groot vraagteken. Hoe zal hij zijn zaak terug op gang trekken? Welke steun zal een lokaal bestuur hierin kunnen betekenen?

Vanuit deze vragen en de bezorgdheid om hier als lokaal bestuur kordaat en eensgezind te reageren, stellen wij daarom volgende vraag.

Wij vragen vanuit de CD&V-fractie om een fractie-overschrijdende werkgroep corona op te zetten.

Samen met de diensten van de administratie, de bevoegde schepenen en de drie fractieleiders. We kunnen in deze crisis de handen ineen slaan voor onze gemeente en onze inwoners. We vragen voor deze werkgroep een mandaat om de initiatieven en de lokale maatregelen met betrekking tot de corona-crisis te analyseren, te bundelen en op elkaar af te stemmen. We streven daarbij volgende doelstellingen na:

- Korte termijn:

- o Mensen een alternatief aanbod aan activiteiten aanbieden, rekening houdende met de beperkingen van deze corona-maatregelen, en daarmee mogelijk isolement doorbreken.
- o Waar mogelijk ook de lokale handelaar betrekken.

- Lange termijn (post-corona)

- o Een lokaal relance-programma voorbereiden en plannen voor de lokale handel.
- o Een lokale programmatie aan activiteiten opzetten waar inwoners kunnen aan participeren en zo op een zinvolle manier een zomer in eigen dorp / in eigen streek kunnen doorbrengen.
- o Een communicatiecampagne uitrollen.

De heer Sap antwoordt dat deze crisis uniek is voor onze generatie, zelfs voor de generaties voor ons. Niet alleen qua vorm en grootte maar waarschijnlijk ook qua impact. Er worden op vandaag door de gemeente al tal van acties opgezet om lokaal in te spelen op de federale maatregelen. Op korte termijn worden dergelijke acties verder gezet. Ook op middellange termijn denkt het college al na over post-coronamaatregelen. Zo wil men een digitale geschenkenbon lanceren waarbij de gemeente een bepaalde periode een extra bedrag zal schenken. Men wil alle maatregelen, economisch, sociaal en verbindend, gecoördineerd laten verlopen. Het voorstel wordt daarom gevolgd om een

brede werkgroep op te richten en de maatregelen met medewerkers uit de bevoegde administratie, én partij-overschrijdend, te bespreken en uit te werken. Bij goedkeuring van het voorstel wordt een vergaderverzoek verstuurd naar de betrokken personen om digitaal te overleggen.

De heer Pillaert heeft geen probleem met het voorstel een fractie-overschrijdende werkgroep op te richten met de diensten van de administratie en de bevoegde schepenen, maar stelt voor de fractieleider te wijzigen in iemand uit de fractie omdat dit niet noodzakelijk persoonlijk door de fractieleider moet opgenomen worden. Hij vraagt enkele verduidelijkingen omdat er naar zijn mening reeds een werkgroep corona bestaat. Ook is er reeds een communicatiecampagne rond corona. De algemene maatregelen en de relance van de scholen zijn reeds gecommuniceerd en ballast moet worden weggenomen. Men moet zich concentreren op wat van belang is. Voorstellen hebben echter ook een financiële weerslag zodat er ook een zekere armslag moet zijn om voorstellen te kunnen uitwerken naar zelfstandigen, economie, horeca,.. toe. Hij concludeert om niet strikt de fractievoorzitter in persoon in de samenstelling van de werkgroep te betrekken, geen overlap te hebben met de algemene communicatie en de nodige financiële middelen te voorzien.

De heer Sap gaat hier mee akkoord Deze werkgroep corona moet kort op de bal kunnen spelen.

Het gaat vooral om de postcoronamaatregelen waarbij meebeslist wordt over welke verbindende maatregelen kunnen genomen worden. Ook de financiën moeten hierin betrokken worden.

De heer Demeyere verwijst ook naar de provincieraad voor wat betreft communicatie en financiën. Door de 1<sup>ste</sup> gedeputeerde werd een tussenkomst voor mondkmaskers van 1 € per inwoner meegedeeld en wordt een trekkingsrecht van 1 € per inwoner uitgewerkt in het kader van een belevenisvol zomeraanbod, wat voor Hoogdele een € 10.000 kan betekenen.

Er wordt akkoord gegaan met de oprichting van deze werkgroep.

De heer Pascal Maes licht volgende schriftelijke vraag toe:  
*Hulpverleners in de thuissituaties worden ook geadviseerd om een mondkmasker en beschermende kledij te dragen. Meestal is dit voor zowel zelfstandigen alsook mensen in dienstverband voorzien vanuit de eigen beroepsgroep, maar kan er in nood ook vanuit de gemeente voorzien worden in dit materiaal?*

De heer Carpentier antwoordt dat er met betrekking tot het type, het gebruik en het bedelen van mondkmaskers al veel inkt gevloeid is. Intussen werd er door de gemeente gecommuniceerd omtrent het aankopen van mondkmaskers voor de inwoners en de personeelsleden. Voor hulpverleners in thuissituaties werd op het Sociaal Huis van de federale overheid een grote lading mondkmaskers ontvangen die in drie fasen werden bedeed.

De eerste bedeling gebeurde een drietal weken geleden voor drie kinesisten die specifiek aan ademhalingsrevalidatie doen en voor een vroedvrouw. Zij kregen elk 50 mondkmaskers.

De tweede bedeling gebeurde begin vorige week. Deze bedeling had betrekking op 100 mondkmaskers per dokter op onze gemeente. Er zijn 21 dokters werkzaam op de gemeente.

De derde bedeling gebeurde afgelopen donderdag waarbij aan 30 kinesisten, 58 thuisverpleegkundigen, 2 tandartsen, 1 vroedvrouw en 3 funeraria-medewerkers telkens 50 mondkmaskers werden bedeed.

Deze drie bedelingen gebeurden door de terbeschikkingstelling van de federale overheid maar daarnaast hebben vrijwilligers intussen al een 400-tal mondkmaskers gemaakt. Deze werden via het Sociaal Huis bedeed bij kinesisten en verpleegkundigen. Hoewel het dus correct is dat de aankoop van mondkmaskers en beschermende kledij in principe door de eigen beroepsgroep dient te gebeuren werkt de gemeente pro-actief mee en kunnen hulpverleners in nood dus ook bij de gemeente terecht.

De heer Pillaert vraagt of de mondkmaskers voor de inwoners reeds besteld werden en bij wie.

Deze zouden de tweede week van mei beschikbaar zijn.

Mevrouw Demaré deelt mee dat de mondkmaskers op donderdag 23 april werden besteld bij Merchandise Essentials. Het gaat om 12.000 mondkmaskers voor volwassenen en 1.000 mondkmaskers voor kinderen voor een totaal bedrag van € 17.523,22 te leveren in de eerste of de tweede week van mei. Deze zijn met certificaat erbij. De bedeling zal huis-aan-huis gebeuren met adresetiketten. Er is een oproep aan vrijwilligers om deze te bedelen. Reeds een 100 vrijwilligers hebben zich aangeboden. Er is geen filter nodig. Federaal zal men twee filters per persoon voorzien en een mondkmasker. Er wordt gehoopt dat deze filters samen kunnen bedeed worden met de maskers maar er is geen zicht op wanneer de federaal voorziene mondkmaskers beschikbaar zijn.

Ook wordt meegestapt in de groepsaankoop van Midwest om een reserve te hebben.

Bij Visix was pas een levering mogelijk eind mei en bedroeg het voorstel € 33.033 .  
Het was een aanbod van mondmaskers met twee lagen polyester en elastieken, terwijl het bestelde mondmasker een laag polyester en een laag viscoze bevat.

## **26 Onbetaald verlof decretale graad**

### **Mondelinge vragen**

De heer Pillaert dankt de heer Sap voor het antwoord in verband met het probleem rond het gebruik van de visput en het gerechtelijk dispuut hieromtrent maar vraagt, nu de veiligheidsraad ook vissen zal toelaten, of er geen mogelijkheid bestaat voor vissers om te kunnen vissen.

Daarnaast is er bij de visput in de Oude Rozebekestraat ook het probleem van het onderhoud van het groen en het woekerend gras nu de visclub dit niet dadelijk kan gebruiken.

De heer Sap wijst er op dat er in de uitspraak van de rechter voor geen partij mogelijkheden zijn. De sleutel werd ingeleverd bij de gerechtsdeurwaarder. Het onderhoud zal inderdaad wel wat werk geven voor de gemeente.

Mevrouw Demaré merkt op dat vanaf 4 mei slechts met drie personen kan gevist worden en er toch geen clubactiviteiten toegelaten zijn. Er is ook nog voor de visser de visvijver op Onledemolen.

Met Groep Gidts / Dominiek Savio wordt nagekeken wat de mogelijkheden zijn voor gebruik van het tennisveld , samen met de heer Curd Neiryck , en wat de mogelijkheden zijn voor gebruik van de visvijver, rekening houdend met het belang en de veiligheid van de bewoners op Savio.

\*\*\*\*\*

Voor de stemming bij de punten wordt de i-voting via e-notulen aangehouden, waarbij voor de heer Lode Vandenbussche een goedkeuring overeenkomstig de bezorgde mail wordt genoteerd. De heer De Meyer heeft zich verontschuldigd.

-

Het proces-verbaal der vorige zitting, neergelegd overeenkomstig de beslissing van 28.01.2019, heeft geen aanleiding gegeven tot bezwaren en wordt derhalve aangenomen.

Gedaan in zitting als hierbovenvermeld.

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen directeur,

Rik Dekens.

Voorzitter,

Myriam Debergh.