

Zitting van 16 december 2019

Aanwezig:

Myriam Debergh, Voorzitter
Rita Demare, Burgemeester
Frederik Sap, Rik Vanwildemeersch, Julie Misplon, Schepenen
Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD)
Gabriel Deruyter, Lies Colpaert, Tomas De Meyer, Ilse Coghe, Kristof Pillaert, Jan Lokere, Arne De Brabandere, Liesbet Casteleyn, Lode Vandebussche, Frederik Demeyere, Els Werbrouck, Stien Gevaert, Johan Vanneste, Pascal Maes, Chiron Potié, Gemeenteraadsleden
Rik Dekens, Algemeen directeur

DE GEMEENTERAAD

Besluit:

Alle leden zijn aanwezig

Het verslag van de vorige zitting wordt aanvaard zonder opmerkingen.

In openbare zitting:

1 Vaststelling opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2020-2024

De heer Pillaert stelt voor bij amendement de opcentiemen te bepalen op 1000,00 in plaats van 1133,00.

Dit amendement wordt ter stemming voorgelegd:

8 leden stemmen ja (fractie Groep 21) – 13 leden stemmen tegen (fracties CD&V en Allen8830)

Het amendement wordt derhalve verworpen overeenkomstig artikel 33 Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op de artikel 464/1,1° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 17 december 2018 waarbij voor het aanslagjaar 2019, 1133,00 opcentiemen op de onroerende voorheffing werden geheven;

Gelet op artikel 40§3 en 41§2, 14° van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 worden 1133,00 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven ten bate van de gemeente.

Art. 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst, overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Art. 3: De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 wordt opgeheven.

Art. 4: Deze verordening zal ter kennisgeving aan de heer Provinciegouverneur worden voorgelegd.

2 Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting aanslagjaren 2020-2024

De heer Pillaert stelt voor bij amendement de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te bepalen op 7 % in plaats van 8 %. Voor het amendement ter stemming voorgelegd wordt vraagt de burgemeester of men weet hoeveel inkomsten

men derft indien de belastingen verlaagd worden zoals voorgesteld. Er wordt hier ontkennend op geantwoord.

Dit amendement wordt ter stemming voorgelegd:

8 leden stemmen ja (fractie Groep 21) - 13 leden stemmen neen (fracties CD&V en Allen 8830)

Het amendement wordt derhalve verworpen overeenkomstig artikel 33 Decreet over het Lokaal Bestuur.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 houdende vestiging voor het aanslagjaar 2019 van een aanvullende gemeentebelasting van 8% op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2: De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4: Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

3 Vaststelling belastingen directe belasting op de aanplakborden voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet

Gelet op de Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 waarbij voor een termijn eindigend op 31.12.2020, een belasting wordt geheven op de borden, geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of op een plaats in de openlucht, zichtbaar vanaf de openbare weg en bestemd voor het voeren van reclame, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente, dewelke de invoering van een bijkomende belasting vergt;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat de belastingtarieven dienen bestendig te worden gelet op GBB-AB/0020-00/734220/BESTUUR/CBS/IE-GEEN;

Herzien de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt een directe belasting geheven op de borden, geplaatst op het grondgebied van de gemeente langs de openbare weg of op een plaats in de open lucht, zichtbaar vanaf de openbare weg en bestemd voor het voeren van reclame.

Onder aanplakbord wordt verstaan: iedere constructie, ongeacht uit welk materiaal deze vervaardigd is, opgericht voor het aanbrengen van reclame, hetzij door beplakking of vasthechting op een andere wijze, hetzij door beschildering, met een minimum oppervlakte van één m².

Worden gelijkgesteld met genoemde borden: de muren of gedeelten van muren, afsluitingen, die in huur of in gebruik worden genomen met het oog op het aanbrengen van reclame.

Voor de muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, moet de bedekte totale oppervlakte worden beschouwd als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Art. 2: Wordt als belastingplichtige aangesproken: de natuurlijke of de rechtspersoon, die de beschikking (vrij gebruik) heeft over het aanplakbord: is deze niet bekend, de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht.

Art. 3: Het jaarlijkse bedrag van de belasting wordt bepaald per bord en vastgesteld op 100 € per m². De gedeelten van m² worden proportioneel tegen dezelfde aanslagvoet belast.

Voor een bord wordt als belastbare oppervlakte, de nuttige oppervlakte in aanmerking genomen, zijnde de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting.

Voor muren en afsluitingen beperkt de belastbare oppervlakte zich tot het beschilderde of beplakte gedeelte ervan, of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek gevormd door de uiterste punten.

Voor constructies waarvan twee of meerdere zijden zichtbaar zijn, dient de oppervlakte van deze zijden samengeteld.

Art. 4: De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar, ongeacht het tijdstip in de loop van het begrotingsjaar waarop het betrokken bord wordt geplaatst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in het navolgend artikel 5.

Art 5: De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden die worden geplaatst na 1 december van het begrotingsjaar.
- b) de borden die uitsluitend voorbehouden zijn voor een openbare dienst of voor een werk of organisme zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut;
- c) de borden bestemd voor het aanbrengen van aanplakkingen, die onderworpen zijn aan de gemeentelijke aanplakingsrechten;
- d) de borden, alhoewel zichtbaar vanop de openbare weg, geplaatst op sportterreinen, en gericht naar de plaats van de sportbeoefening;
- e) de borden, die uitsluitend gebruikt worden op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar uitgebaat wordt, de merken van de producten die daar verkocht of vervaardigd worden, het beroep dat er uitgeoefend wordt en, in het algemeen, de activiteiten die er plaats hebben;
- f) de borden, geplaatst door of in samenwerking met de gemeente;
- g) de borden, occasioneel geplaatst langs de openbare weg;
- h) de borden, die enkel en alleen worden gebruikt ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen.

Art. 6: De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door de beambten van het gemeentebestuur.

Hiertoe ontvangt het gemeentebestuur van de belastingplichtigen een ondertekende aangifte, opgesteld volgens de voorschriften van het door het gemeentebestuur opgemaakte model. Elke afschaffing of wijziging van de belastbare installaties moet door de eigenaar of de houder van het bord binnen de vijftien dagen aan het gemeentebestuur betekend worden.

Art. 7: De belasting wordt ingekohierd op naam van de natuurlijke of rechtspersoon die de beschikking heeft over het aanplakbord. In geval de belasting dient ingevorderd te worden ten overstaan van de eigenaar van de grond waarop het bord is geplaatst of van de eigenaar van de muur of de afsluiting waarop de reclame is aangebracht, kan dit gebeuren krachtens hetzelfde kohier, mits aflevering van een nieuw aanslagbiljet op naam van de persoon die verantwoordelijk kan worden gesteld voor de betaling van de belasting.

Art. 8: Bij gebreke van een aangifte binnen de gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige, of onnauwkeurige aangifte, kan de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd brengt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat daartoe is aangesteld de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Ambtshalve belastingen kunnen geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Die termijn van drie jaar wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Art. 9: De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Art. 10: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 11: De beslissing van 17 december 2018 wordt opgeheven.

Art. 12: Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving aan de heer Provinciegouverneur voorgelegd.

4 Vaststelling belasting op motoren voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 waarbij voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting van € 5,00 (vijf euro) per eenheid en per breuk van kilowatt gevestigd op de motoren gebruikt voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, ongeacht de krachtbron waarmede zij worden voortbewogen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Overwegende dat deze belasting dient bestendig te worden gelet op GBB-MIL/0020-00/734020/BESTUUR/CBS/IE-GEEN;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 een gemeentebelasting van € 5,00 (vijf euro) per eenheid en per breuk van kilowatt gevestigd op de motoren gebruikt voor nijverheids-, landbouw- en handelsdoeleinden, ongeacht de krachtbron waarmede zij worden voortbewogen;

De bedrijven die belastbaar zijn, worden, na vaststelling van het te belasten kilowatt-vermogen volgens dit reglement, vrijgesteld voor 10% met een minimum van 100 Kilowatt.

De belasting is verschuldigd voor de motoren, die de belastingplichtige voor de exploitatie van zijn inrichting of van haar bijgebouwen gebruikt. Dienen als bijgebouw van een inrichting beschouwd, iedere instelling of onderneming, iedere werf van om het even welke aard, welke gedurende een ononderbroken tijdvak van minstens drie maanden op het grondgebied van de gemeente gevestigd is.

Voor de motoren, gebruikt voor een zoals in het vorig lid bedoeld en op het grondgebied van een andere gemeente overgebracht bijgebouw, is geen gemeentebelasting verschuldigd voor het tijdvak van het gebruik in de andere gemeente. Wanneer, hetzij een inrichting, hetzij een als voren bedoeld bijgebouw, geregeld en duurzaam verplaatsbare motoren gebruikt voor de verbinding met een of meer bijgebouwen, of met een verkeersweg, is daarvoor de belasting verschuldigd in die gemeente waar, hetzij de inrichting, hetzij het hoofdgebouw gevestigd is.

Art. 2: De kracht van de hydraulische toestellen wordt vastgesteld in gemeen overleg tussen de belanghebbende en het gemeentebestuur. Het staat de belanghebbende vrij in geval van onenigheid, een tegenexpertise uit te lokken.

Art. 3: De belasting wordt gevestigd op grond van de belastbare motorenkracht tijdens het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Ze wordt berekend per maand en elke gedeelte ervan wordt voor een volledige maand geteld.

Art. 4: Van de belasting zijn vrijgesteld:

De motoren die gans het jaar stilliggen:

het ononderbroken stilliggen voor een duur gelijk aan of groter dan één maand, geeft aanleiding tot een belastingvermindering in verhouding tot het aantal maanden gedurende dewelke de toestellen hebben stil gelegen. Met een inactiviteit voor een duur van één maand wordt gelijkgesteld, de activiteit die beperkt is tot één dag werk op vier weken in de bedrijven die met de R.V.A. een akkoord hebben aangegaan inzake de activiteitsvermindering om een massaal ontslag van personeel te voorkomen. Met een inactiviteit voor de duur van één maand wordt eveneens gelijkgesteld de inactiviteit gedurende een periode van vier weken gevolgd door een activiteitsperiode van één week als het gebrek te wijten is aan economische oorzaken. Evenwel wordt de verplichte vakantieperiode niet in aanmerking genomen voor het bekomen van de belastingvermindering voor het stilliggen van de motoren. Ingeval van belastingvermindering wegens gedeeltelijk stilliggen, wordt de kracht van de vrijgestelde motor voorzien van een simultaanfactor, die op de inrichting van de belanghebbende toegepast is. Geen belastingvermindering kan aan belanghebbende verleend worden hetzij, of per post aangetekende, of tegen ontvangstbewijs afgegeven berichten, waarbij hij aan het gemeentebestuur door het ene, de datum van het stilliggen, en door het andere, de datum van de wederinstelling van de motor bekendmaakt. Voor de berekening van de belastingvermindering gaat de motorafzetting eerst in, na ontvangst van het eerste bericht.

De motor gebruikt voor het aandrijven van voertuigen, die onder de verkeersbelasting valt, of speciaal van deze belasting is vrijgesteld.

Motoren van een draagbaar toestel, indien de kracht ervan minder dan 500 Watt bedraagt.

De motor die een elektrische generator drijft, voor het gedeelte van zijn vermogen, overeenstemmend met dat benodigd voor het drijven van de generator.

De door perslucht aangedreven motor.

- a) de motorkracht gebruikt voor watermalingstoestellen om het even van waar het water voorkomt, in zoverre het overtollig of afvalwater geldt dat de normale gang van het bedrijf hindert.
- b) de motorkracht gebruikt voor ventilatietoestellen, dienstig voor de salubriteit der werkplaatsen;
- c) de motorkracht gebruikt voor verlichtingstoestellen.

De reservemotor, d.i. deze waarvan de werking niet onmisbaar is voor de normale gang der fabriek en die slechts werkt in uitzonderingsgevallen, voor zover zijn tewerkstelling niet ten gevolge heeft dat de productie der betrokken inrichting verhoogd wordt.

De wisselmotor, d.i. deze die uitsluitend bestemd is voor hetzelfde werk als een ander, welke hij tijdelijk moet vervangen. De reserve- en wisselmotoren kunnen aangewend worden om terzelfdertijd te werken als deze die normaal gebruikt worden gedurende de nodige tijd om de voortzetting van de productie te verzekeren.

Vrijstelling wordt verleend:

a) aan de natuurlijke en rechtspersonen, die op een op het grondgebied van de Gemeente Hoogdele gelegen bedrijventerrein, opgemaakt in toepassing van de het Decreet Ruimtelijke Economie van 13/04/2012, de Vlaamse Codes Ruimtelijke Ordening en het Decreet van 24/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning:

- 1° een nieuwe vestiging (gebouw) oprichten,
- 2° een bestaand vestiging uitbreiden (uitbreiding gebouw).

b) aan de natuurlijke en rechtspersonen, die op het grondgebied van de Gemeente Hoogdele, buiten de bedrijventerreinen, zoals bepaald in a), een bestaande vestiging uitbreiden (uitbreiding gebouw), met als gevolg een vermeerdering van het tewerkgestelde personeel en een vermeerdering van het drijfkrachtvermogen met 50% (beide voorwaarden t.o.v. het voorgaande jaar). Deze beide voorwaarden dienen eveneens blijvend en ononderbroken vervuld gedurende de ganse periode van vrijstelling.

Omvang van de vrijstelling voor het geval bedoeld in:

- a) 1°: gedurende 3 jaar voor het volledige drijfkrachtvermogen in de nieuwe vestiging,
- 2° gedurende 3 jaar voor de vermeerdering van het drijfkrachtvermogen.
- b) gedurende 3 jaar voor de vermeerdering van het drijfkrachtvermogen.

Deze periode van 3 jaar neemt aanvang met het jaar van inwerkstelling van de nieuwe vestiging of de uitbreiding. De gemotiveerde aanvraag tot het bekomen van deze vrijstelling moet worden ingediend samen met het aangifteformulier zoals bedoeld in art. 6. Het schepencollege beslist over de vraag tot vrijstelling.

De motoren gebruikt in de stations van de aardgasvoorziening om de compressoren aan te drijven, welke instaan voor het drukregime in de vervoerleidingen.

Art. 5: Wanneer de installaties van een nijverheidsbedrijf voorzien zijn van meetapparaten voor het maximum kwartiervermogen waarvan de opneming maandelijks door de leveranciers van elektrische energie worden gedaan met het oog op het factureren ervan, kan op verzoek van de exploitant, het bedrag van de belasting worden vastgesteld op basis van het belastbaar vermogen, bepaald in functie van de variatie, van het ene tot het andere jaar, van het rekenkundig gemiddelde van de twaalf maandelijke maximumkwartiervermogens. Daartoe berekent het bestuur de verhouding tussen het belastbare vermogen uitgedrukt in Kw dat voor het jongste belastingjaar op grond van artikel 1 t/m 3 van huidig reglement wordt vastgesteld en het rekenkundig gemiddelde der twaalf maandelijke maximumkwartiervermogens opgenomen tijdens hetzelfde jaar. Deze verhouding wordt "verhoudingsfactor" genoemd. Vervolgens wordt het belastbaar vermogen elk jaar berekend door vermenigvuldiging van het rekenkundig gemiddelde der twaalf maximumkwartiervermogens van het jaar met de verhoudingsfactor.

De waarde van de verhoudingsfactor wordt niet gewijzigd zolang het rekenkundig gemiddelde van het maximumkwartiervermogen van één jaar niet meer verschilt dan 20% van die van het referentiejaar, d.w.z. van het jaar dat in aanmerking werd genomen voor de berekening van de verhoudingsfactor. Bedraagt dit verschil meer dan 20% dan telt het bestuur de belastbare elementen, teneinde een nieuwe verhoudingsfactor te berekenen. Om het voordeel der bepalingen van dit artikel te genieten, moet de exploitant, voor 31 januari van het belastingjaar, een schriftelijke aanvraag bij het gemeentebestuur indienen, met opgave van de maandelijke waarden van het maximum-kwartiervermogen, die in zijn installaties worden opgenomen tijdens het jaar, voorafgaande aan dat met ingang waarvan hij om toepassing van deze bepalingen verzoekt. Hij moet er zich voorts toe verbinden bij zijn jaarlijkse aangifte, de opgave der maandelijke waarden van het maximumkwartiervermogen van het belastingjaar te voegen, en het bestuur toe te laten, ten allen tijde de in zijn installaties gedane metingen van het maximumkwartiervermogen, vermeld op de facturen voor levering van elektrische energie te controleren. De exploitanten die deze wijze van aangifte, controle en aanslag kiezen, verbinden zich door hun keuze voor een tijdvak van vijf jaar. Behoudens verzet van de exploitant of van het bestuur bij het verstrijken van het optietijdvak, wordt dit stilzwijgend verlengd voor een nieuw tijdvak van vijf jaar.

Art. 6: De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

Bij gebreke aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige, onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd brengt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat daartoe is aangesteld de belastingplichtige, met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

Ambtshalve belastingen kunnen geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Die termijn van drie jaar wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Als een belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

Ook de kracht van de volgens art. 4 onbelastbare motoren dient te worden aangegeven.

Art. 7: De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

5 Vaststelling belastingreglement op de frituurkramen, kramen voor verkoop van kip aan't spit en kermisinrichtingen aanslagjaren 2020 tot en met 2024

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;

Gelet op de Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 waarbij voor het aanslagjaar 2019 een jaarlijkse belasting wordt geheven ten laste van de personen die frituurkramen plaatsen op het openbaar domein alsmede op het privaat domein, alsook ten laste van personen die kermisinrichtingen of kramen voor verkoop van kip aan 't spit opstellen op het openbaar domein, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Overwegende dat de belastingtarieven dienen bestendig te worden;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een jaarlijkse belasting geheven ten laste van de personen die frituurkramen plaatsen op het openbaar domein alsmede op het privaat domein, alsook ten laste van personen die kermisinrichtingen of kramen voor verkoop van kip aan 't spit opstellen op het openbaar domein.

Art. 2: De belasting wordt vastgesteld in verhouding tot de belangrijkheid van de inrichtingen en kermissen.

Art. 3: Voor wat betreft het plaatsen van frituurkramen wordt de belasting vastgesteld als volgt:

a) Op openbaar domein:

- Centrum "Hooglede": 2500 € per jaar
- Centrum "Hooglede-Gits" en Bruggesteeweg: 2000 € per jaar
- Centrum parochie "Kristus-Koning": 1500 € per jaar
- Centrum parochie "Sint-Jozef": 1500 € per jaar

b) Op privaat domein:

- een forfaitair bedrag van 750 € voor de gevallen voorzien onder a).

Art. 4: Voor het opstellen van kramen voor verkoop van kip aan 't spit wordt de belasting vastgesteld als volgt:

- op openbaar domein: 500 € per jaar.

Art. 5: voor het opstellen van kermisinrichtingen wordt de belasting vastgesteld als volgt:

Op openbaar domein:

- Autoscooters, rupsmolens, luna-parken, en dergelijke 125 € per kermis
- Frituurkramen, gebakkramen en dergelijke 75 € per kermis
- Kindermolens, paardenmolens, zwiermolens, visspelen,
- schommels, schietkramen en dergelijke: 50 € per kermis
- Confiserie-wagens, suiker- en speelgoedkramen en dergelijke: 50 € per kermis
- Viskramen, voedingskramen en dergelijke: 15 € per kermis

Art. 6: De belasting is verschuldigd door de uitbaters van de frituurkramen, de kramen voor verkoop van kip aan 't spit en de kermisinrichtingen, terwijl de eigenaars solidair de belasting verschuldigd zijn.

Het bedrag van de belasting dient door de belastingschuldige telkens geconsigneerd in handen van de financieel directeur voor de standplaats wordt ingenomen.

Art. 7: Voor het gebruik van de openbare weg, naar aanleiding van bepaalde manifestaties en feestelijkheden en voor de duur ervan worden de standgelden als volgt vastgesteld:

- 1) Autoscooters, rupsmolens, luna-parken, en dergelijke 125 €
- 2) Frituurkramen, gebakkramen en dergelijke 75 €
- 3) Kindermolens, paardenmolens, zwiermolens, visspelen, schommels, schietkramen en dergelijke: 50 €
- 4) Confiseriewagens, suiker- en speelgoedkramen en dergelijke: 50 €
- 5) Viskramen, voedingskramen en dergelijke: 15 €

Voor andere verkoopskramen dan vermeld onder punt 1 tot 5 hierboven met een maximum van 5 m voorgevellengte en 3 m diepte wordt het standgeld vastgesteld op 4 euro.

Voor het gebruik van het openbaar domein is een vergunning vereist, die wordt afgeleverd door het Schepencollege. Het College kan gebeurlijk ook de dagen en uren voor het gebruik van de plaats vaststellen.

In geval van noodwendigheid kan het Schepencollege de toegekende standplaats wijzigen of verplaatsen zonder dat enig recht tot schadevergoeding of terugbetaling kan ingeroepen worden.

Er wordt geen teruggave gedaan van gekweten standgeld, zelfs wanneer de betrokken uitbaters of kramers in de loop van het tijdperk ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens in geval van heikracht of buitengewone omstandigheden door het Schepencollege te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Art. 8: De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 9: De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 wordt opgeheven.

Art. 10: Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving aan de heer Provinciegouverneur voorgelegd.

6 Indirecte belasting op vervoer van personen met een politievoertuig.

Gelet op art. 40§3, 41, 14° en 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, BS 4 juli 2008; en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 3 oktober 2013 waarbij met ingang van 1 november 2013, voor een termijn eindigend op 31 december 2019, een belasting werd gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de noodzaak bestaat om de gemaakte kosten te laten vergoeden van het vervoer van bestuurlijk aangehouden personen, dronken personen of van personen die gedragingen stelden die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overschreden. Dergelijk vervoer verzwaart de werklust van het politiepersoneel aanzienlijk waardoor andere taken in het gedrang kunnen komen, o.a. aanwezigheid in de straat en dat deze aanwezigheid van groot belang is om het veiligheidsgevoel van de burger te ondersteunen.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt begrepen onder:

- overlast: gedragingen die de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt, waardoor de normale last die het leven in de samenleving onvermijdelijk met zich meebrengt, wordt overschreden.
- rit: traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat de betrokkene op zijn eindbestemming gebracht is .

- eindbestemming: de meest aangewezen eindbestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, woning of verblijfplaats, verpleeginstelling, cel in het politiekantoor,)

Artikel 2: Met ingang van 1 januari 2020, voor een termijn eindigend op 31 december 2024, wordt een belasting gevestigd op het vervoer van personen met een politievoertuig wegens

- bestuurlijke aanhouding op grond van art 31 2°, 3° en 4° van de wet op het politieambt, op grond van artikel 9 ter van de drugwet van 24.02. 1921, op grond van art 1 §2 van de besluitwet van 14.11.1939 betreffende de beteugeling van openbare dronkenschap.
- het veroorzaken van overlast,
- openbare dronkenschap , op grond van art 1 §2 van de besluitwet van 14.11.1939 betreffende de beteugeling van openbare dronkenschap

Artikel 3 Bedrag

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 100 euro per rit en per vervoerde persoon.

Artikel 4 Belastingplichtige

De belastingplichtige is de vervoerde persoon, of in voorkomend geval, de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon. Zij is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de vervoerde persoon zijn eindbestemming bereikt heeft.

Artikel 5 Uitzonderingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

- het vervoer van gerechtelijk aangehouden personen bedoeld in art 93,4° van het algemeen reglement op de gerechtskosten in strafzaken
- het vervoer van minderjarigen

Artikel 6 Kohierbelasting

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een Kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen.

Artikel 9: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en de korpschef van de lokale politie toegezonden.

7 Goedkeuren aangepast leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op de leegstand van gebouwen en woningen

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het reglement betreffende de registratie van leegstaande gebouwen en woningen

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 2007 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid 'Woondienst Regio Roeselare' en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 maart 2017 waarbij het aangepast leegstandsreglement en de gemeentelijke heffing op de leegstand van gebouwen en woningen werd goedgekeurd;

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen ook optimaal benut wordt. Op basis van het decreet grond en pandenbeleid kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld. De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden. De vrijstellingen van inventarisatie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

BESLUIT: éénparig

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, Woondienst Regio Roeselare, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a. een aangetekend schrijven;

b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven

7° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in art 2.2.6 van het decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

10° Leegstand bij nieuwbouw:

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning, wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie

11° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

12° Woning: een goed vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht
- c) het vruchtgebruik

1. Hoofdstuk 1 : Leegstandsregistratie

Artikel 2 Leegstandsregister

§1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

een inventaris “leegstaande gebouwen”;

een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§2 In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;

3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n)

4° het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;

Artikel 3 Inventarisatie van leegstand

§1 De door het college van burgemeester en schepenen OF de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden, zowel gemeentelijke als intergemeentelijke medewerkers bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§3 De vaststelling van leegstand wordt vastgesteld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf aan de gemeentelijke administratie;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning **of de omgevingsvergunning** meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;
- raamopeningen zijn dichtgemaakt of gesupprimeerd;
- de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- er zijn grote structurele verbouwingswerken aan de gang;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- het langdurig aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- geblindeerde raamopeningen;
- neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- de woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik

5° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden

Artikel 4 Kennisgeving van inventarisatie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat

- De administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat.
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5 Beroep tegen inventarisatie

~~§1 Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in art 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:~~

- ~~• de identiteit en het adres van de indiener;~~
- ~~• de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;~~
- ~~• de bewijsstukken die aantonen dat de inventarisatie van het gebouw of de woning ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;~~
- ~~• De datum van indienen van het beroepschrift.~~

~~Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister.~~

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. (en optioneel: elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd)

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6 Schrapping uit de gemeentelijke inventaris

§1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in art 1.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in art.1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de **zakelijk gerechtigde** beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

§3. Een woning of een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een omgevingsvergunning voor de herindeling is goedgekeurd én de herindeling is voltooid. Als datum van voltooiing van de herindeling kan genomen worden:

- de datum van bewoning of de te huurstelling van één van de identiteiten.
- de datum van de verkoop of de te koopstelling van één van identiteiten
- de datum waarop ter plaatse wordt vastgesteld dat de herindeling voltooid is.

De nieuw gecreëerde entiteiten worden 1 jaar na voltooiing van de herindeling elk afzonderlijk in het leegstandsregister opgenomen als ze blijven leeg staan.

2. Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8 Belastingsplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijke gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe **zakelijk gerechtigde**[LG8].

Artikel 9 Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 1500,00 euro voor een volledig gebouw of woonhuis
- 750,00 euro voor elk individuele kamer of studentenkamer
- 750,00 euro voor elk overige woongegelegenheid

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 2250,00 euro voor een volledig gebouw of woonhuis
- 1250,00 euro voor individuele kamer of studentenkamer
- 1250,00 euro voor elk overige woongegelegenheid

Indien het gebouw of de woning een derde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 3000,00 euro voor een volledig gebouw of woonhuis
- 1500,00-1750,00 euro voor individuele kamer of studentenkamer
- 1500,00 1750,00 euro voor elk overige woongelegenheden

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan :

a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Artikel 10 Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 10§3 en §4 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure in artikel 5.

§ 3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende jaren, volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheden, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 belastingsjaar.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing ; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing

4° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingsjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)

- een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap

- een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

6° de natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° krachtens decreet beschermd is als stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure , met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning *of omgevingsvergunning* voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of *omgevingsvergunning* en per pand slechts éénmaal kan worden aangevraagd;

8° gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woonegelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning *of omgevingsvergunning* (art. 10§4 7°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

-

Artikel 11 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 16

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

8 Belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in bijzonder de artikelen 24 en 25;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 maart 2017 in verband met de belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen;

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is de opdracht van de gemeenten om de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente te bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. Het is wenselijk dat de gemeente zelf een belasting invoert op ongeschikte en onbewoonbare woningen, zodat ze maximaal deze opdracht kunnen vervullen. Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Het invoeren van een gemeentelijke belasting O/O heeft als doel om de kwaliteit van het woningbestand in de gemeente te verhogen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

BESLUIT: éénparig

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c) *een elektronische aangetekende zending.*

2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

3° Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;

4° Woning: het goed vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

5° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. BELASTING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Artikel 2. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 4. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 990 euro voor een kamer als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse Wooncode;
- De belasting wordt vermeerderd met 495,00 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de kamer in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van 1980,00 euro.
- 1980 euro voor elke andere woning.;
- De belasting wordt vermeerderd met 990,00 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van 3970,00 euro.

Artikel 5. Vrijstelling

§ 1.: Van de belasting is vrijgesteld:

1. de houder van het zakelijk recht die de kamer of woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;

2. de natuurlijke –en rechtspersonen, die een kamer of woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

3. de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2.: Een vrijstelling wordt verleend indien de kamer of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

4. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;

6. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongegelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 5 §2, 5°) De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;

6) het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen

Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

9 Reglement vaststelling en heffing verwaarlozing woningen en gebouwen

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 in het bijzonder artikelen 24 en 25;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbij een gemeente optioneel de actie “verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” kan uitvoeren

Gelet op het besluit van de gemeenteraad 23 oktober 2007 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid ‘Woondienst Regio Roeselare’ en om het projectvoorstel waarin de actie “verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 maart 2017 houdende vaststelling van het reglement op de vaststelling en heffing van verwaarlozing woningen en gebouwen;

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente verwaarlozing van woningen en gebouwen voorkomen en bestreden wordt om de verloederding van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Het is aangewezen om rond woningkwaliteit als gemeente een integraal beleid te voeren met de instrumenten leegstand, verwaarlozing en conformiteit. Gezien de positieve ervaring rond het ingestelde gemeentelijke reglement verwaarlozing van 2017 tot en met 2019, waarbij de vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing die in dit reglement zijn opgenomen, het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT: éénparig

Hoofdstuk 1. Algemene bepaling

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

- 1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - c) een elektronische aangetekende zending.
- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet:–het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen
- 8° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;

c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

○ de identiteit en het adres van de indiener;

○ de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 11. Tarief van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- 500 euro voor een woning;
- 500 euro voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met 250 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van 1.000 euro.

Artikel 12. Vrijstelling

§ 1.: Van de belasting is vrijgesteld:

1. de natuurlijke –en rechtspersonen, die een woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;

b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

2. de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2.: Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;

2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

4. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;

6. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongegelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 12 §2, 5°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;

7. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen

Artikel 13. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 18.

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

10 Vaststelling retributiereglement inzake de afgifte van administratieve stukken betreffende de omgevingsvergunning aanslagjaren 2020-2024

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd 17 december 2018 waarbij voor het aanslagjaar 2019 een retributie werd geheven op het verstrekken van inlichtingen, verlenen van attesten en vergunningen en aktename meldingen op onroerende goederen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt een retributie geheven op het verstrekken van inlichtingen, verlenen van attesten en vergunningen en aktename meldingen op onroerende goederen in het kader van het decreet betreffende de omgevingsvergunning:

- Verstrekken van informatie aan de notarissen of vastgoedmakelaars:
 - Vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen en uittreksel plannenregister), per eigendom 50,00 EUR
 - Vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen en uittreksel plannenregister), per eigendom, in het geval de inlichtingen binnen de drie werkdagen vereist zijn op vraag van de notaris of de vastgoedmakelaar 100,00 EUR
 - Conformiteitsattest (per attest) 62,00 EUR

Art. 2: De kosten voor affiches, beveiligde zendingen en publicaties in regionale dag- of weekbladen worden afgestemd op de reële kosten.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt als volgt vereffend:

- door overschrijving op rekening van gemeente Hooglede na ontvangst factuur;
- ofwel contant tegen kwitantie;
- ofwel via bancontact

Indien de factuur door de aanvrager niet tijdig betaald wordt, wordt bij een aanmaning een bijkomende kost van 10,00 euro aangerekend. Bij betwisting of gebrek aan betaling zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art. 4: Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken, die aan behoeftige personen afgegeven worden; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;

Art. 5: De aan de retributie onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de retributie in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan worden afgegeven.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

Bij personen of instellingen die weigeren de in artikel 1 vastgestelde retributie te betalen, moeten het bedrag van de retributie bewaring geven in handen van de financieel directeur, totdat de bevoegde overheid op hun bezwaar beschikt heeft. De financieel beheerder geeft hun hiervoor een kosteloos ontvangstbewijs af.

Art. 6: Het retributiereglement van 17 december 2018 wordt opgeheven;

Art. 7: De verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Art. 8: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

11 Vaststelling retributiereglement op de afgifte van bepaalde administratieve stukken voor de aanslagjaren 2020-2024

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2018 waarbij voor een termijn eindigend op 31.12.2019 ten behoeve van de gemeente een retributie werd geheven op de afgifte van de administratieve stukken;

Gelet op de Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12.10.1953

Gelet op het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 05 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in art. 2, par. 2, van de wet 14.03.1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12.10.1953;

Herzien de beslissing van 17 december 2018;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van de Vlaamse Regering van 15/2/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Op voordracht van het College van Burgemeester en schepenen;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024, wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven op de afgifte van de in artikel 2 vermelde administratieve stukken.

De retributie valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2: De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- a) voor de afgifte van de digitale identiteitskaarten aan Belgische onderdanen en van de digitale vreemdelingenkaarten:
- 15 € voor een identiteitskaart volgens de gewone aanvraagprocedure
 - 79 € voor een identiteitskaart volgens de dringende aanvraagprocedure
 - 120 € voor een identiteitskaart volgens de zeer dringende aanvraagprocedure
- b) voor de afgifte van attesten van immatriculatie A en B, afgeleverd aan onderdanen van vreemde nationaliteit, uitgenomen in geval van verlenging:
- 5 euro voor een attest van immatriculatie
- c) Op de identiteitsstukken voor kinderen beneden de twaalf jaar:
- 1,20 euro per vernieuwing van een identiteitsstuk, plasticzakje inbegrepen
- d) Op de Kids-ID:
- 6 euro per identiteitsbewijs, plasticzakje inbegrepen
- e) op de afgifte van reispassen aan personen vanaf 18 jaar:
- 7 euro voor een reispas
- f) Voor de afgifte van de rijbewijzen in bankkaartmodel:
- 20 euro voor een voorlopig rijbewijs,
 - 20 euro voor een eerste rijbewijs,
 - 20 euro voor een tweede en volgende rijbewijs,
 - 16 euro voor een internationaal rijbewijs
- g) voor een trouwboekje: 20 euro

Art. 3: Het reglement van 17 december 2018 wordt opgeheven.

Art. 4: Onderhavig reglement wordt ter kennisgeving aan de heer Provinciegouverneur voorgelegd.

12 Toevoegen van een Hoofdstuk 14 "gemeentelijke administratieve verordening betreffende parkeren" aan het specifiek gedeelte van het algemeen politiereglement van de gemeente Hooglede

Er wordt aandacht gevraagd voor de zorgverstrekkers die voor garagepoorten parkeren. Er werd in het verleden een kaart voorzien maar deze kent weinig succes. Gevraagd wordt dit op een eenvoudige manier te organiseren en te sensibiliseren, waarbij dergelijke parkeerkaart aan de zorgverstrekkers kan bezorgd worden, dit door bvb bedeling aan thuisverplegers.

Artikel 119 Nieuwe Gemeentewet

Artikel 135 van de nieuwe gemeentewet.

Artikelen 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 133 van de nieuwe gemeentewet.

Artikel 29 §2 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Op 25 november 2019 keurde de gemeenteraad een verkeersreglement goed betreffende het parkeren met beperkte parkeertijd (Blauwe zone) op de Marktplaats in Hooglede.

Overtredingen hiervan worden, zoals bepaald in artikel 29 §2 van de wet van 16/03/1968, niet strafrechtelijk bestraft.

Het invoeren van een verordening betreffende parkeren als hoofdstuk 14 van het specifiek gedeelte van het politiereglement van de gemeente Hooglede laat toe om het niet respecteren van de beperkte parkeertijd te sanctioneren met een gemeentelijke administratieve sanctie.

In het kader van een afgestemde afhandeling worden overtredingen op de beperkte parkeertijd ingekapseld in het nieuwe hoofdstuk 14 van het specifieke gedeelte van het politiereglement betreffende parkeren. Dit heeft tot gevolg dat de ‘belastingsverordening op een voertuig dat langer parkeert dan 30 min bij beperkt parkeren’ niet verlengd wordt.

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: De Gemeentelijke administratieve verordening betreffende parkeren wordt goedgekeurd en als hoofdstuk 14 toegevoegd aan het specifiek gedeelte van het politiereglement van de gemeente Hooglede.

13 Goedkeuring budgetwijziging 2019-2 van het OCMW

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor het maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de bijlagen bij dit besluit;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 13 december 2018 houdende de goedkeuring van het budget 2019;

Overwegende dat enkele jaarbudgetrekeningen dienen gewijzigd te worden en dat het budget 2019 dient te worden aangepast volgens bijlage;

Overwegende dat n.a.v. deze budgetwijziging de gemeentelijke toelage niet wijzigt;

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan de budgetwijziging nr. 2 - boekjaar 2019, exploitatie- en investeringsbudget.

Art. 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW van Hooglede.

14 Vaststelling gemeentelijke bijdrage voor 2020 voor de politiezone RIHO

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op art. 40 van de WGP waarin bepaald wordt dat de begroting van het lokaal politiekorps wordt goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning bepaalde minimale begrotingsnormen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5.9.2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Overwegende dat de politiebegroting 2020 in de politieraadszitting van 2 december 2019 werd goedgekeurd;

Overwegende dat op artikelnummer 33001/485-48 “Gemeentelijke toelage Hooglede” van de politiebegroting 2020 een bedrag is voorzien van 1.050.958,00 EUR (exploitatie: € 1.030.308,00 euro – investeringen: € 20.650,00);

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: De bijdrage van de Gemeente Hooglede, zoals ingeschreven in de politiebegroting 2020, zijnde in totaal € 1.050.958,00 (exploitatie: € 1.030.308,00 – investeringen: € 20.650,00) wordt goedgekeurd en toegekend aan de politiezone Roeselare – Izegem – Hooglede.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de gouverneur, FAC Kamegebouw, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge,
- de Voorzitter van de politiezone RIHO,
- het Stadsbestuur Izegem, Korenmarkt 10, 8870 Izegem,
- het Stadsbestuur Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare.

15 Neerlegging van het jaarverslag van de gemeente voor 2018

BESLUIT:

De Raad neemt éénparig kennis van het verslag over het beheer en de toestand van gemeentezaken over 2018.

16 Meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente: vaststellen

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 , inzonderheid artikelen 249 tot en met 256;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gunstig advies van het managementteam van 26 november 2019;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld;

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);

- Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
- Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
- Het overzicht van de financiële schulden (T4);
- Het overzicht van de financiële risico's, grondslagen en assumpties;
- Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025: boekjaar 2020 (MJP 2020-2025/0) bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld.

Art. 2: De kredieten van de gemeente voor het boekjaar 2020 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2020
Totaal exploitatie-uitgaven	9.937.911,75
Totaal exploitatie-ontvangsten	13.234.107,00
Totaal investerings-uitgaven	4.364.984,00
Totaal investerings-ontvangsten	539.539,00
Totaal financierings-uitgaven	1.261.801,88
Totaal financierings-ontvangsten	0,00

Art. 3: Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: 234.665,54 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 855.498,40 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 1.090.163,94 euro.

Er zijn geconsolideerd 729.012,32 euro onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 361.151,62 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 937.549,54 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 1.339.942,53 euro.

17 Meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW: goedkeuren

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 249 tot en met 256 en de artikelen 273 en 274;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam van 26 november 2019;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten (schema M3), waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Het ontwerp van meerjarenplan bevat volgende documenten:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Het financiële doelstellingenplan (M1);
 - De staat van het financieel evenwicht (M2);
 - Het overzicht van de kredieten (M3).
- Toelichting
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (T1);
 - Het overzicht ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2);
 - Investeringsprojecten - per prioritaire actie (T3);
 - Het overzicht van de financiële schulden (T4);
 - Het overzicht van de financiële risico's, grondslagen en assumpties;
 - Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is.

BESLUIT: met 13 ja-stemmen (CD&V-fractie, fractie Allen 8830), 8 neen-stemmen (fractie Groep 21)

Art. 1: Het meerjarenplan 2020-2025: boekjaar 2020 (MJP 2020-2025/0) bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan (M1) en de staat van het financieel evenwicht (M2) wordt vastgesteld.

Art. 2: De kredieten van het OCMW voor het boekjaar 2020 (M3) worden vastgesteld.

Soort krediet	Totaal bedrag voor 2020
Totaal exploitatie-uitgaven	€ 11.584.870,00
Totaal exploitatie-ontvangsten	€10.595.070,00
Totaal investerings-uitgaven	€ 470.000,00
Totaal investerings-ontvangsten	€ 38.760,00
Totaal financierings-uitgaven	€ 441.150,00
Totaal financierings-ontvangsten	€ 0,00

Art. 3: Het geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar in 2025 bedraagt: 234.665,54 euro.

Het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar in 2025 bedraagt: 855.498,40 euro en het geconsolideerd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 bedraagt: 1.090.163,94 euro.

Er zijn geconsolideerd € 729.012,32 onbeschikbare gelden.

Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat in 2025 bedraagt: 361.151,62 euro.

De geconsolideerde autofinancieringsmarge boekjaar in 2025 bedraagt: 937.549,54 euro en de geconsolideerde gecorrigeerde autofinancieringsmarge in 2025 bedraagt: 1.339.942,53 euro.

18 Wijziging aanvullend reglement inzake de politie op het wegverkeer: Kleine Stadenstraat

Gelet de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 286 en 287;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het advies van de gemeentelijke mobiliteitscommissie;

Overwegende dat het noodzakelijk is de nodige maatregelen te treffen om een vlot verloop van het verkeer te verzekeren;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeenteweg bedoeld in artikel 6 van het decreet betreft.

BESLUIT: éénparig

Kleine Stadenstraat

Art.1 - Alle bepalingen in het vorig reglement met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven.

Art.2 - Voorrangsregelingen

1/Bovenvermelde straat heeft voorrang t.o.v. de :

- Kasteelstraat (B5)
- Schoolstraat (B5)
- Zouavenstraat (B1)
- splitsing zevekote (B1)
- inrit service flats (B1)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden B15 t.o.v. de borden B1 en B5.

2/Bovenvermelde straat is ondergeschikt aan :

- Marktplaats (rond punt)
- De Akkerstraat (rond punt)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden B15 t.o.v B5.

Art.3 - Verbodsbepalingen :

1/In bovenvermelde straat wordt er éénrichtingsverkeer ingericht met uitzondering van fietsers en bromfietsers klasse A :

- het gedeelte vanaf het begin tot aan de Schoolstraat
- het gedeelte tussen de basisschool De Zonnebloem, Hogestraat en de Kleine Stadenstraat nr. 4

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden C1 en F19 aangevuld met de borden M3 en M5.

2/In bovenvermelde straat is de toegang verboden voor ieder bestuurder, uitgezonderd fietsers:

- de verbindingsweg : -Kleine Stadenstraat-Akkerstraat ('t Hogewegeltje)
- Kleine Stadenstraat-Oude Rozebekestraat (Brouckenswegel)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het verkeersbord C3 met onderbord uitgezonderd fietsers.

Art.4 - Gebodsbepalingen:

Op volgende plaats wordt er een rond punt gevormd

- De Kleine Stadenstraat met de Marktplaats
- De Kleine Stadenstraat met de Akkerstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van de verkeersborden D5.

Art.5 - Wegmarkeringen:

A/De dwarsstrepen

In bovenvermelde straat wordt een oversteek voor voetgangers aangebracht:

- ter hoogte van het rondpunt met de Akkerstraat
- ter hoogte van de schooluitgang, huis nr.67
- ter hoogte van de schooluitgang, Vrije Basisschool 'de zonnebloem'
- ter hoogte van het rond punt met de Marktplaats

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht overeenkomstig art.76.3 van het KB van 01.12.1975.

B/De overlangse strepen

In bovenvermelde straat wordt de rijbaan verdeeld in rijstroken:

- van het huis nr.75 tot 83.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van witte doorlopende of onderbroken strepen naar hoelang, overeenkomstig art.72.2 of art.72.3 van het KB van 01.12.1975.

C/Andere markeringen

In bovenvermelde straat worden voorsorteerpijlen aangebracht bij het naderen van een kruispunt:

- ter hoogte van de aansluiting met de Marktplaats

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door witte voorsorteerpijlen, deze duiden de rijstrook aan die de bestuurders moeten volgen om de door de pijlen aangewezen richting te volgen, aangevuld met aanwijzingsbord F13.

In bovenvermelde straat wordt een fietspad afgebakend:

- ter hoogte van het kruispunt met de Schoolstraat over een afstand van 25 meter.

Deze maatregel wordt ter kennis door twee onderbroeken witte strepen zoals bedoeld in art.74 van het KB van 01.12.1975

Art.6 - Stilstaan en parkeren :

1/In bovenvermelde straat wordt de werkelijke rand van de rijbaan aangeduid langs dewelke het parkeren verboden is:

- ter hoogte van het huis nr.5-7
- ter hoogte van het huis nr.29
- ter hoogte van de Schoolstraat (onpare kant over 25 meter)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door een gele onderbroken streep aangebracht op de werkelijke rand van de rijbaan of op de trottoirband of de boordsteen van de verhoogde berm volgens art.75.1.2°.

2/In bovenvermelde straat worden de plaatsen aangeduid waar de voertuigen moeten staan:

- het gedeelte vanaf de Akkerstraat tot huis nr.89
- ter hoogte van de service flats

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van witte markeringen en of het verkeersbord E9b.

3/In bovenvermelde straat wordt er parkeerverbod ingevoerd:

- vanaf het begin van de straat tot de Kasteelstraat (pare kant)
- de zijweg naar de huizen nr.11 tot 19
- vanaf huis nr.27 tot huis nr.19

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door de verkeersborden E1 met passende pijlen.

4/In bovenvermelde straat worden de plaatsen aangeduid voor minder validen

- ter hoogte van de service flats (2 plaatsen)

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van het verkeersbord E9a met pictogram minder validen, zoals voorzien in art.70.2.1

5/In bovenvermelde straat wordt er één parkeerplaats aangeduid als laad-en loszone:

- deel van de Kleine Stadenstraat welke de verbinding vormt tussen de Hogestraat en de Kleine Stadenstraat

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E1 met onderbord “uitgezonderd laden en lossen”.

6/In bovenvermelde straat wordt er één parkeerplaats voorbehouden voor het parkeren door zorgverstrekkers:

- deel van de straat welke de verbinding vormt tussen de Hogestraat en de Kleine Stadenstraat Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het plaatsen van het verkeersbord E9a met als onderbord” voorbehouden voor zorgverstrekkers”.

Art.7 - Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

19 Rapport Auditopdracht 1906 016 bij gemeente en OCMW Hooglede - kennisname

Gelet op artikel 221-224 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel III.115 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018:

Gelet op artikel 221 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt: Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Rapport Organisatie Audit na zelfevaluatie gemeente OCMW-Hooglede Auditopdracht 1906 016 | 4 november 2019 in bijlage;

BESLUIT:

éénparig kennis te nemen van het Rapport Organisatie Audit na zelfevaluatie gemeente OCMW Hooglede in bijlage.

20 Goedkeuring charter organisatiebeheersing gemeente- en OCMW-bestuur Hooglede

Gelet op artikel 171 §1 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de algemeen directeur instaat voor het organisatiebeheersingssysteem, overeenkomstig artikel 217 tot en met 220 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Overwegende dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing;

Overwegende dat die rapportering jaarlijks gebeurt uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgend jaar en hierbij gebruik wordt gemaakt van de GANTT-methodiek;

Gelet op het charter organisatiebeheersing van het gemeente- en OCMW-bestuur Hooglede, waarin het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing wordt beschreven;

BESLUIT: éénparig

Het charter organisatiebeheersing van het gemeente- en OCMW-bestuur van Hooglede, waarin het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing wordt beschreven, wordt goedgekeurd en gevoegd in bijlage aan deze beslissing.

21 Vaststelling budgethouderschap

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 geen regels over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan bevat;

Overwegende dat als gevolg hiervan elk bestuur, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem, zelf een regeling moet uitwerken op maat van het bestuur, rekening houdend met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de gemeenteraad de hoofdbudgethouder is, en kan beslissen om die bevoegdheid te delegeren aan het College van Burgemeester en Schepenen

Gelet op artikel 57 van het Decreet Lokaal Bestuur dat stelt dat het College van Burgemeester en Schepenen bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden kan toevertrouwen aan de algemeen directeur en dat de algemeen directeur op zijn beurt die bevoegdheden kan toevertrouwen aan andere personeelsleden;

Overwegende dat het de bedoeling is om een budgethouderschap in te voeren, waarbij voornamelijk de nadruk zal liggen op bestelbevoegdheid en de bevoegdheid tot nazicht en goedkeuren voor betaling van de facturen die op deze bestelbevoegdheid betrekking hebben;

Overwegende dat het aangewezen is een afsprakennota op te maken met daarin de procedure rond de aanstelling van de budgethouder, zijn verantwoordelijkheden en verbintenissen en de wijze waarop het budgethouderschap kan geëvalueerd of beëindigd worden;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het invoeren van een budgethouderschap binnen de gemeente Hooglede.

Art. 2: Het College van Burgemeester en Schepenen wordt aangeduid als hoofdbudgethouder binnen de gemeente en beslist over het verder delegeren van bepaalde bevoegdheden dienaangaande naar de algemeen directeur.

Art. 3: Goedkeuring wordt verleend aan de afsprakennota budgethouderschap overeenkomstig de tekst in bijlage.

22 Statuten ouderenraad - goedkeuring

De heer Carpentier geeft toelichting bij de aangepaste statuten van de ouderenraad en wijst op de artikelen 17 en 18 waarbij de mogelijkheid wordt voorzien voor een open forum waarbij iedere 60+ kan aansluiten. De gemeente telt immers meer dan 2.000 personen 60+.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2009 waarbij een gemeentelijke ouderenraad werd opgericht en erkend;

Gelet op artikelen 40 en 304§3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gewijzigde statuten van de Ouderenraad Hooglede, in bijlage;

BESLUIT: éénparig

Enig art.: De gewijzigde statuten van de Ouderenraad Hooglede, in bijlage, worden goedgekeurd.

23 Hersamenstelling ouderenraad

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2009 houdende oprichting en erkenning van een ouderenraad;

Overwegende dat volgens artikel 9 van de statuten van de ouderenraad de samenstelling ter kennis wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en OCMW-raad;

Gelet op artikelen 40 en 304§3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de hernieuwde samenstelling van de ouderenraad in bijlage;

NEEMT EENPARIG KENNIS:

Van de samenstelling van de ouderenraad als volgt:

Stemgerechtigde leden:

Seniorenclub 't Hoge

Lena Deceuninck en Annie Meernhout

Okra Gits

Anny Raes en Wilfried Saelens

Okra Hooglede	Christine Vansteenkiste en Annie Vantomme
Adem-Tocht Hooglede	Gabriël Devisch en Rik Callens
55+	Chris Muylle en Isabelle Callewaert
Vief	Roger Monteyne en Frans Lammertyn
Senioren St Jozef	(nog) niet vertegenwoordigd
Neos	Walter Demeestere en Marc Vanwildemeersch
Individuele	Hendrik Boudrez
	Patrick Strubbe
	Ronny Fossaert
	Roland Vanderbeke
	Lieve Pollentier

Niet stemgerechtigde leden:

Dimitri Carpentier, schepen seniorenbeleid

Rita Demaré, burgemeester

Gabriel Deruytter, CD&V

Chantal Ghekiere, Allen 8830

Els Lagrou, Groep 21

Dagelijks bestuur

Patrick Strubbe, voorzitter ouderenraad

Ronny Fossaert, Roland Vanderbeke, Lena Deceuninck en Lieve Pollentier, leden.

Lieve Bruwier, secretariaat

Er zijn geen nieuwe mondelinge vragen.

-

Het proces-verbaal der vorige zitting, neergelegd overeenkomstig de beslissing van 28.01.2019, heeft geen aanleiding gegeven tot bezwaren en wordt derhalve aangenomen.

Gedaan in zitting als hierbovenvermeld.

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen directeur,

Rik Dekens.

Voorzitter,

Myriam Debergh.