

Zitting van het vast bureau van 24 januari 2019

www.hooglede.be

Lijst van besluiten

Aanwezig: Rita Demare, Burgemeester-Voorzitter
Frederik Sap, Rik Vanwildemeersch, Julie Misplon, Schepenen
Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD)
Filip Van Eeckhout, Adjunct algemeen directeur
Rik Dekens, Algemeen Directeur

Financiën

1. *Aanrekeningen*

KEURT GOED:

de overzichtslijst van de aanrekeningen van 2018/414 tem 2018/423 en 2019/3 tem 2019/5.

2. *Aankoop van hulpmiddelen, vrijheidsbeperkende maatregelen en alternatieven voor vrijheidsbeperkende maatregelen en positioneringsmateriaal voor het Woonzorgcentrum Ter Linde: kennisname van het gunnen van de opdracht door Zorgbedrijf Roeselare die optrad als opdrachtcentrale*

NEEMT KENNIS:

Van de beslissing van de Raad van Beheer van Zorgbedrijf Roeselare dd. 24 oktober 2018 houdende aanduiding van de firma's WM Supplies (hulpmiddelen), Van Herck (vrijheidsbeperkende maatregelen en alternatieven voor vrijheidsbeperkende maatregelen) en Sampli (positioneringsmateriaal) en dit voor rekening van 5 besturen, waaronder ook OCMW Hooglede.

De aankoop van alternatieve matrassen wordt uitgesteld.

Personeel

3. *Verhogen prestatieduur personeelslid dienstenchequebedrijf "Het Dienstenhuis":*

Met ingang van 1 februari 2019 wordt de wekelijkse prestatieduur van een personeelslid bij "Het Dienstenhuis" verhoogd van 28u/week naar 32u/week (contract van onbepaalde duur).

4. *1 vacante betrekking van administratief medewerker voor de personeelsdienst (Cv) in tijdelijk contractueel verband – vaststelling van de kandidaten*

De kandidaten lijst kunnen worden toegelaten tot de selectieprocedure voor de vacante betrekking van administratief medewerker voor de personeelsdienst (Cv) in tijdelijk contractueel verband indien zij het vereiste diploma/getuigschrift kunnen voorleggen:

5. *OCMW – toelating tot progressieve tewerkstelling*

Aan een personeelslid wordt toestemming verleend om de functie van zorgkundige bij het WZC Ter Linde op te nemen met deeltijdse prestaties in het kader van een progressieve tewerkstelling, dit van 07/01/2019 tot en met 06/01/2021, voor zover de toestemming van de mutualiteit voor deze termijn behouden blijft en voor 19/38u per week.

6. *OCMW – toelating tot progressieve tewerkstelling*

Onder voorbehoud van voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de mutualiteit wordt aan een personeelslid toestemming verleend om de functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties in het kader van een progressieve tewerkstelling en dit vanaf 01/01/2019 tot en met 28/02/2019 voor 19/38u per week.

De Algemeen Directeur,
Rik Dekens.



De Burgemeester-Voorzitter,
Rita Demare.