

Zitting van 25 oktober 2021

Aanwezig: Myriam Debergh, Voorzitter
Rita Demare, Burgemeester
Frederik Sap, Rik Vanwildemeersch, Julie Misplon, Schepenen
Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD)
Gabriel Deruyter, Lies Colpaert, Kristof Pillaert, Jan Lokere, Liesbet Casteleyn, Lode Vandenbussche, Frederik Demeyere, Els Werbrouck, Stien Gevaert, Johan Vanneste, Pascal Maes, Chiron Potié, Sandra Meersseman, Gemeenteraadsleden
Rik Dekens, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Tomas De Meyer, Arne De Brabandere, Gemeenteraadsleden

DE GEMEENTERAAD

Besluit:

Mevrouw Casteleyn vervoegt de vergadering bij het derde agendapunt Wijziging meerjarenplan 2020-2025 KF Christus-Koning
Er zijn geen opmerkingen op het verslag van vorige zitting.

In openbare zitting:

1 Vaststelling jaarrekening 2020 deel gemeente

Mevrouw Demaré verwijst naar de toelichting omtrent het agendapunt tijdens de voorafgaande OCMW-vergadering.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, tweede lid, 3° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten vermeld in artikel 249;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 249 en 260;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) naast het gezamenlijk meerjarenplan ook een gezamenlijke jaarrekening opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) naast het gezamenlijk meerjarenplan ook een gezamenlijke jaarrekening opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

In de jaarrekening wordt het financiële evenwicht voor de twee besturen als één geheel weergegeven. Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, wordt de realisatie van de kredieten van beide entiteiten afzonderlijk weergegeven.

De vaststelling van de jaarrekening behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente volgens artikel 254 van het

decreet lokaal bestuur ervoor dient te zorgen dat het OCMW dat de gemeente bedient, steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de beleidsevaluatie van de jaarrekening het beleid weergeeft dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en de beleidsdoelstellingen evalueert en de mate waarin ze zijn bereikt.

Overwegende dat de financiële nota van de jaarrekening de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weergeeft en volgende rapporten omvat:

- de doelstellingenrekening (J1)
- de staat van het financieel evenwicht (J2)
- de realisatie van de kredieten (J3)
- de balans (J4)
- de staat van opbrengsten en kosten (J5)

Overwegende dat de toelichting van de jaarrekening alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De toelichting bevat volgende rapporten:

- een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard (T1)
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- de investeringsprojecten (T3)
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)
- de toelichting bij de balans (T5)
- de waarderingsregels
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone
- invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken
- een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het
- boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor
- het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- een overzicht van de personeelsinzet
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

Overwegende dat het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat van boekjaar 2020 € 10.603.358 bedraagt;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge van boekjaar 2020 € 2.618.433 bedraagt;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de beleidsevaluatie van de jaarrekening het beleid weergeeft dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en de beleidsdoelstellingen evalueert en de mate waarin ze zijn bereikt.

Overwegende dat de financiële nota van de jaarrekening de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weergeeft en volgende rapporten omvat:

- de doelstellingenrekening (J1)
- de staat van het financieel evenwicht (J2)
- de realisatie van de kredieten (J3)
- de balans (J4)
- de staat van opbrengsten en kosten (J5)

Overwegende dat de toelichting van de jaarrekening alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De toelichting bevat volgende rapporten:

- een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard (T1)
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- de investeringsprojecten (T3)
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)
- de toelichting bij de balans (T5)
- de waarderingsregels
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone
- invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken
- een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het
- boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringsubsidies
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor
- het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- een overzicht van de personeelsinzet
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

Overwegende dat het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat van boekjaar 2020 € 10.603.358 bedraagt;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge van boekjaar 2020 € 2.618.433 bedraagt;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2020 vast voor het deel van de gemeente Hooglede.

Art. 2: Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat van boekjaar 2020 bedraagt € 10.603.358 . De autofinancieringsmarge van boekjaar 2020 bedraagt € 2.618.433.

2 Goedkeuren jaarrekening 2020 deel OCMW

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 78, tweede lid, 4° dat bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten vermeld in artikel 249;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 249 en 260;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Overwegende dat het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 oplossingen aanreikt om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) naast het gezamenlijk meerjarenplan ook een gezamenlijke jaarrekening opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

In de jaarrekening wordt het financiële evenwicht voor de twee besturen als één geheel weergegeven. Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, wordt de realisatie van de kredieten van beide entiteiten afzonderlijk weergegeven.

De vaststelling van de jaarrekening behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerde jaarrekening, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente volgens artikel 254 van het decreet lokaal bestuur ervoor dient te zorgen dat het OCMW dat de gemeente bedient, steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat de beleidsevaluatie van de jaarrekening het beleid weergeeft dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het boekjaar hebben gevoerd en de beleidsdoelstellingen evalueert en de mate waarin ze zijn bereikt.

Overwegende dat de financiële nota van de jaarrekening de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weergeeft en volgende rapporten omvat:

- de doelstellingenrekening (J1)
- de staat van het financieel evenwicht (J2)
- de realisatie van de kredieten (J3)
- de balans (J4)
- de staat van opbrengsten en kosten (J5)

Overwegende dat de toelichting van de jaarrekening alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De toelichting bevat volgende rapporten:

- een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard (T1)
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)
- de investeringsprojecten (T3)
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)
- de toelichting bij de balans (T5)
- de waarderingsregels
- de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen
- een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven
- en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone
- invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar
- een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken
- een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het
- boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing
- een verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is

De documentatie bij de jaarrekening bevat minstens:

- het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- een overzicht, per boekjaar, van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- per beleidsdomein, het overzicht van de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor
- het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten
- een overzicht van de personeelsinzet
- een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven belastingsoort

Overwegende dat het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat van boekjaar 2020 € 10.603.358 bedraagt;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge van boekjaar 2020 € 2.618.433 bedraagt;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2020 goed voor het deel van het OCMW Hooglede.

Art. 2: Het geconsolideerd beschikbaar budgettair resultaat van boekjaar 2020 bedraagt € 10.603.358 . De geconsolideerde autofinancieringsmarge van boekjaar 2020 bedraagt € 2.618.433.

3 Wijziging meerjarenplan 2020-2025 - KF Christus-Koning

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 2, 41 en 43;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 29 september 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Christus-Koning;

Gelet op de beslissing van 17 september 2021 van de kerkraad van Christus-Koning waarbij dit goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 werd gewijzigd;

Overwegende dat de wijziging van het meerjarenplan op datum van 6 oktober 2021 via de applicatie ReligioPoint op de gemeente werd ontvangen;

Gelet op artikel 40 en 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: De wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Christus-Koning goed te keuren.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan: de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Christus-Koning en aan het erkend representatief orgaan.

4 Budget 2022 voor de kerkfabriek Christus-Koning

Gelet op artikel 40 en 41 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 2, 47, 48 en 49;

Gelet op de beslissing van 17 september 2021 van de kerkraad van Christus-Koning te Hooglede waarbij het budget 2022 van de kerkfabriek werd vastgelegd;

Overwegende dat het budget op 5 oktober 2021 via de applicatie ReligioPoint op het bisdom werd ontvangen;

Gelet op het gunstig advies dd. 8 oktober 2021 van het erkend representatief orgaan;

Overwegende dat dit budget op 29 september 2021 via de applicatie ReligioPoint door de gemeente werd ontvangen;

Overwegende dat het budget 1 120,00 EUR voorziet in exploitatie ontvangsten en 55 000,00 EUR in investering ontvangsten en 33 916,00 EUR in exploitatie uitgaven en 55 000,00 EUR in investeringen uitgaven;

Overwegende dat de gewone exploitatietoelage 24 651,93 EUR bedraagt (deel ten laste van Hooglede: 10 846,85 EUR);

BESLUIT: éénparig

Enig artikel: akte te nemen van het budget van de Kerkfabriek Christus-Koning over het dienstjaar 2022 .

5 Budget 2022 voor de kerkfabriek Sint-Henricus

Gelet op het budget 2022 voor de Kerkfabriek Sint-Henricus in bijlage, ontvangen op 13 september 2021;

Gelet op artikel 47 en 48 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Overwegende dat de exploitatietoelage 2022 (€ 46 087,78, aandeel gemeente Hooglede: € 2 304,39) kleiner is dan het voorziene bedrag in het meerjarenprogramma ;

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Akte te nemen van het budget 2022 voor de Kerkfabriek Sint-Henricus in bijlage.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt verstuurd naar de provinciegouverneur, en naar de kerkfabriek in kwestie.

6 Wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, zoals vastgesteld bij raadsbeslissing dd. 20/03/2017 en wijzigende raadsbeslissingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 186;

Gelet op het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het sectoraal akkoord voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten op 9 juni 2021, houdende de aanpassing van de koopkrachtmaatregelen uit het VIA6-akkoord, de vervroegde uitkanteling van de publieke socio-culturele sector uit de VIA-akkoorden en de compensatie aan de lokale besturen voor het personeel dat niet onder het VIA6-akkoord valt;

Gelet op de wet van 27 juni 2021 tot uitbreiding van het rouwverlof bij het overlijden van een partner of een kind en tot het flexibiliseren van de opname van het rouwverlof;

Gelet op het KB dd. 16 juni 2020 tot uitvoering van de wet van 12 mei /2014 betreffende de erkenning van de mantelzorger en de toekenning van de sociale rechten aan de mantelzorger;

Gelet op het KB van 20 juli 2021 houdende uitvoering van artikel 100ter§3, tweede lid van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, BS 20 augustus 2021;

Gelet op de besprekingen in het managementteam dd. 27 september 2021;

Gelet op het protocol en de notulen van de vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité dd. 15 september 2021;

Gelet op het visum van de financieel directeur van 4 oktober 2021;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Artikel 25§1 wordt vervangen als volgt:

§1 De aanstellende overheid beslist bij de vacant verklaring van de betrekkingen of er al dan niet een wervingsreserve wordt aangelegd en stelt de geldigheidsduur er van vast. Deze is minimum 1 jaar en maximum 3 jaar.

De geldigheidsduur van de reserve begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van de selectie is afgesloten.

In geval er gekozen wordt voor een wervingsreserve van een jaar, kan de aanstellende overheid deze duur telkens verlengen met 1 jaar zonder de totale duur van 3 jaar te overschrijden.

De geslaagde kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen en worden gerangschikt in overeenstemming met het behaalde eindresultaat.

Art. 2: In artikel 126 §1 wordt 5°, vervangen als volgt:

5° niveau A:

graad	rang	schalen
1 basisgraad	Av	A1a-A1b-A2a
1 hogere graad	Ax	A4a-A4b

Art.

3: Artikel 151 van de RPR wordt aangepast als volgt:

Artikel 151.

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Voor de berekening van de eindejaarstoelage vanaf 2021, wordt het cursief gedeelte in het eerste lid van artikel 151, geschrapt.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011: 349,73 euro;

b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;

c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 698,74 euro;

Voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c) voor alle personeelsleden verhoogd met 100 euro;

Vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt c) voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;

2° het veranderlijke gedeelte:

bedraagt 2,5 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Vanaf 2021 bedraagt het veranderlijke gedeelte van de eindejaarstoelage 3,6% van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.*

*Tot en met 2020

Alle personeelsleden, die onder de toepassing vallen van VIA5 en aangeduid met een VIA-deelcode die geen attractiviteitspremie hebben ontvangen, met uitzondering van volgende deelcodes: 500 t.e.m. 512 (socio-culturele sector), ontvangen een eenmalige aanvulling op de eindejaarstoelage 2020 door een verhoging van het variabel deel van 3,6% van het jaarsalaris. Ze blijven deze verhoging verder ontvangen vanaf 2021.

Alle personeelsleden, die onder de toepassing vallen van VIA5 (met inbegrip van de deelcodes 500 tem 512 = socio-culturele sector) die geen attractiviteitspremie hebben ontvangen, ontvangen een verhoging van de eindejaarstoelage vanaf 2021 door een verhoging van het variabel deel van 3,6% van het jaarsalaris.

Vanaf 2021 wordt het gearceerde gedeelte in het voorgaande lid geschrapt.

Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

Art. 4: Artikel 211, wordt vervangen als volgt:

Artikel 211.

Statutaire en contractuele personeelsleden hebben recht op omstandigheidsverlof naar aanleiding van onderstaande gebeurtenissen:

1° huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen Gestaafd door een uittreksel uit de huwelijksakte of een kopie van de verklaring van wettelijke samenwoning
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer	15 werkdagen (4 werkdagen betaald door het bestuur voor contractueel personeel, 11 dagen ten laste van de mutualiteit) – op te nemen binnen een periode van 4 maanden na de bevalling.

	Gestaafd door een uittreksel uit de geboorteakte van het kind, waaruit blijkt dat de afstamming van de vader tav het kind vaststaat.
4° overlijden van de vader, moeder, schoonvader, stiefvader, schoonmoeder, stiefmoeder van de werknemer of van zijn echtgenoot(-ote) of samenwonende partner	Vanaf 25/07/2021: 4 werkdagen waarvan 3 dagen vallen in de periode vanaf de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis
overlijden van de pleegvader of de pleegmoeder van de werknemer in het kader van de langdurige pleegzorg op het moment van overlijden	Er kan worden afgeweken van de dag(en) van opname op vraag van de werknemer en mits akkoord van de werkgever
5° huwelijk van een kind van het personeelslid of van de samenwonende of huwelijkspartner	2 werkdagen Gestaafd door een uittreksel uit de huwelijksakte
6° overlijden van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster, van de grootvader, grootmoeder, van een kleinkind, overgrootvader, overgrootmoeder, achterkleinkind, schoonzoon, schoondochter van de werknemer of van zijn echtgenoot(-ote) of samenwonende partner die bij de werknemer inwoont	Vanaf 25/07/2021 : 2 dagen die vallen in de periode vanaf de dag van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis Er kan worden afgeweken van de dag(en) van opname op vraag van de werknemer en mits akkoord van de werkgever. Gestaafd door een uittreksel uit de overlijdensakte of een overlijdensbericht
7° overlijden van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster, van de grootvader, grootmoeder, van een kleinkind, overgrootvader, overgrootmoeder, achterkleinkind, schoonzoon, schoondochter van de werknemer of van zijn echtgenoot(-ote) of samenwonende partner die niet bij de werknemer inwoont	Vanaf 25/07/2021 : 1 dag die valt op de dag van de begrafenis Er kan worden afgeweken van de dag van opname op vraag van de werknemer en mits akkoord van de werkgever Gestaafd door een uittreksel uit de overlijdensakte
overlijden van een pleegkind in het kader van een kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden	
8° huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk – indien deze op een rustdag of inactiviteitsdag valt, kan hij niet worden gecompenseerd. Gestaafd door een uittreksel uit de huwelijksakte
9° priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst Gestaafd door een bewijs vanwege de kerkelijke overheid
10° - plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner; - deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd; - deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag Gestaafd door een bewijs vanwege de kerkelijke overheid
11° gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een	de nodige tijd, maximaal één dag kopie van de oproep op dagvaarding

minderjarige:	
12° deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd kopie van de oproep of dagvaarding

Art. 5: In **hoofdstuk 10**, het onbezoldigd verlof, afdeling 1, de thematische verloven, wordt er een rubriek e) verlof voor mantelzorg, ingevoegd, luidend:

e) verlof voor mantelzorg

Artikel 230 bis

Aan een personeelslid in dienstactiviteit kan verlof worden toegestaan om hulp of bijstand te verlenen aan een persoon die wegens zijn hoge leeftijd, gezondheidstoestand of zijn handicap, kwetsbaar is en zich in een afhankelijkheidssituatie bevindt.

Het verlof kan opgenomen worden als volgt:

	Volledig verlof	1/2 verlof	1/5 verlof
Voltijds personeelslid	Max 6 maand over een hele loopbaan	Max 12 maand over een hele loopbaan	Max 12 maand over een hele loopbaan
Deeltijds personeelslid	Max 6 maand over een hele loopbaan	//	//
Hoe opnemen?	Max 3 maand per zorgbehoevende persoon Kan opgenomen worden in periodes van een maand of een veelvoud er van	Max 6 maand per zorgbehoevende persoon Kan opgenomen worden in periodes van een maand of een veelvoud er van	Max 6 maand per zorgbehoevende persoon Kan opgenomen worden in periodes van een maand of een veelvoud er van

Voorwaarden:

- Het personeelslid dat om verlof voor mantelzorg verzoekt, moet erkend zijn als mantelzorger van de persoon voor wie hij/zij dit verlof wil opnemen. Hiertoe moet een erkenningsaanvraag voor de toekenning van sociale rechten door middel van een verklaring op eer worden ingediend bij de mutualiteit van de aanvrager. De mutualiteit neemt hierover een beslissing. De erkenning als mantelzorger voor de toekenning van de sociale rechten blijft 1 jaar geldig vanaf de ondertekening van de verklaring op eer en kan verlengd worden.
- De zorgbehoevende persoon hoeft niet noodzakelijk een familie- of gezinslid te zijn

Artikel 230 ter

§1 Het personeelslid dient, om verlof voor verlof voor mantelzorg te kunnen bekomen, een schriftelijke aanvraag, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, te richten tot de algemeen directeur of de raad voor wat betreft de decretale graden, ten minste 7 dagen voorafgaand aan de aanvang van de gevraagde verloffregeling. De termijn kan in samenspraak met de algemeen directeur of de raad voor wat betreft de decretale graden, ingekort worden.

§2 De aanvraag dient gestaafd door het attest van erkenning als mantelzorger voor de persoon waarvoor het verlof wordt aangevraagd.

§3 Dit verlof kan niet geweigerd worden maar kan door de algemeen directeur, omwille van dienstredenen, maximum 7 dagen worden uitgesteld.

Artikel 230 quater

De aanvraag om onderbrekingsuitkeringen dient gericht aan de RVA, via een formulier C61-mantelzorg dat door het personeelslid en het bestuur naar behoren werd ingevuld en ondertekend. Dit formulier dient aangetekend met de post verstuurd naar de 'Dienst loopbaanonderbreking/tijdskrediet' van het RVA-kantoor van de woonplaats van het personeelslid, dit ten laatste 2 maanden na de begindatum van het verlof.

Artikel 230 quinques

Gevolgen:

- Verlof voor mantelzorg is onbezoldigd, maar wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit
- In geval van een deeltijdse opname van verlof voor mantelzorg

- wordt de diensturegeling door de algemeen directeur in onderling overleg met het personeelslid en met het diensthoofd vastgesteld.
- worden het salaris, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en het aantal dagen ziektekrediet en vakantieverlof, pro rata berekend.
- vervroegde beëindiging van het aangevraagde verlof is mogelijk in onderlinge overeenstemming. In het belang van de vervanger kan deze vervroegde beëindiging door de algemeen directeur (resp. de raad) worden geweigerd.
- het deeltijds verlof voor mantelzorg kan worden gecumuleerd met andere thematische verloven, andere vormen van loopbaanonderbreking of onbetaald verlof

7 Afbakening werkingsgebied voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij

Mevrouw Demaré deelt mee dat in het Vlaams regeerakkoord werd opgenomen dat de SHM's en de SVK's tegen 1.01.2023 één actor dienen te vormen en dit zodanig dat in iedere gemeente maar één sociale verhuurder meer actief is: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij telt minimaal 1.000 sociale huurwoningen en opereert in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied. Ze verenigt alle sociale huur- en koopactiviteiten in de gemeente of in een cluster van gemeenten.

De lokale besturen dienen voor 31 oktober een werkingsgebied voor de nieuwe woonmaatschappijen af te bakenen.

De 17 gemeenten en steden uit de referentieregio Midwest formuleerden een gezamenlijke regionale visie op de afbakening van de werkingsgebieden voor de nieuwe woonmaatschappijen, met respect voor de autonomie van elke betrokken gemeente. De gemeenten stellen voor om in de Midwest drie werkingsgebieden te vormen. Deze afbakening houdt rekening met de morfologie van de gemeenten, de werking van de huidige woonactoren inclusief de spreiding van hun patrimonium en ook met de huidige intergemeentelijke samenwerkingen rond wonen. Deze intergemeentelijke samenwerkingen rond wonen worden dan ook minstens deze legislatuur verdergezet. Het werkingsgebied waar de gemeenten Ardoioie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden toe behoren tellen momenteel per 31.12.2020 3542 sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen en 686 woningen die op de private markt worden ingehuurd – de huidige SVK-woningen. De woon- en welzijnsactoren adviseerden deze samenwerking positief tijdens het lokaal woonoverleg van 8 oktober 2021.

Voorgesteld wordt de gemeente Hooglede aan te sluiten bij het werkingsgebied regio Roeselare -Izegem met deze genoemde gemeenten. Er is ook geen probleem dat de toekomstige woonmaatschappij haar werking heeft buiten het referentiegebied, inzonderheid de woonmaatschappij waarin ook de sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel participeert.

Verleden week werd onder de genoemde gemeenten ook een akkoord voor de stemverdeling bereikt.

Voorgesteld wordt akkoord te gaan met het voorstel dat het aantal sociale huurwoningen en het aantal huishoudens zullen worden gehanteerd als objectieve criteria voor de stemrechtenverdeling tussen de betrokken gemeenten in de algemene vergadering en dit volgens de verhouding 60 % voor het aantal sociale huurwoningen en 40 % voor het aantal huishoudens, uitgesplitst in 20 % voor het aantal absolute huishoudens en 20 % voor een correctie kleine gemeenten waarbij per begonnen schijf van 10.000 huishoudens 1 punt wordt verkregen.

Tevens wordt voorgesteld dat een gemeente of stad nooit 50 % of meer van de stemrechten kan bekomen. Desgevallend wordt afgetopt op 49,9 % van de stemrechten waarbij de reststemmen worden verdeeld over de andere gemeenten aan de hand van de hierboven beschreven criteria en verhoudingen.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, in het bijzonder artikel 40 e.v.;

Gelet op het ontwerpdecreet zoals aangenomen door het Vlaams Parlement d.d. 7 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Gelet op het schrijven van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed d.d. 23 oktober 2020 en 18 maart 2021 aan alle burgemeesters om een voorstel van werkingsgebied in te dienen tegen 31 oktober 2021;

Gelet op de diverse besprekingen tussen lokale besturen van de regio Midwest onderling en tussen de lokale besturen en de woonactoren op het niveau van de voorliggende werkingsgebieden;

Gelet op bespreking van het voorstel tot afbakening van de werkingsgebieden van de toekomstige woonmaatschappijen in de Midwest tijdens het lokaal woonoverleg d.d. 8 oktober 2021;

Gelet op de beraadslaging van het college van burgemeester en schepenen d.d. 4 oktober 2021;

Overwegende dat de Vlaamse Regering met de vorming van de woonmaatschappij de dienstverlening wenst te verhogen, de complementaire werking van het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingmaatschappij wenst te verenigen, de transparantie wenst te verhogen en de regierol van het lokaal bestuur wenst te doen primeren en de lokale betrokkenheid en zeggenschap te waarborgen;

Overwegende dat de gemeente een integraal woonbeleid, met aandacht voor alle aspecten van het duurzaam, lokaal sociaal woonbeleid nastreeft;

Overwegende dat de 17 gemeenten en steden uit de referentieregio Midwest een gezamenlijke regionale visie op de afbakening van werkingsgebieden voor 3 woonmaatschappijen formuleerden, met respect voor de autonomie van elke betrokken gemeente en rekening houdend met de morfologie van de gemeenten, de werking van de huidige woonactoren inclusief de spreiding van hun patrimonium (zie tabel in toelichtende nota) en ook met de huidige intergemeentelijke samenwerkingen rond wonen.

Overwegende dat met het voorliggende voorstel van afbakening in de regio Midwest 3 werkingsgebieden ontstaan, waarbij in het werkingsgebied met de gemeenten Ardoorie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden 3479 sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen en 735 woningen die op de private markt worden ingehuurd - de huidige SVK-woningen (data d.d. 31 december 2020) – gelegen zijn;

Overwegende de opmerkingen en bedenkingen die bij deze regionale visie geformuleerd werden door de woon- en welzijnsactoren in het lokaal woonoverleg;

Overwegende dat de regelgeving voorschrijft dat de gemeenten die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50 % +1 van de stemrechten beschikken; dat de overige stemrechten (= max. 50%-1) worden verdeeld over de publieke (Vlaams gewest, provincie) en private aandeelhouders; dat de gemeenten gevraagd worden om bij hun voorstel tot afbakening van de toekomstige woonmaatschappij ook reeds in te gaan op de verdeling van de stemrechten tussen de lokale besturen en dit op basis van objectieve criteria in functie van het sociaal woonbeleid;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: §1 Met de gemeente Hooglede sluiten we aan bij het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij dat wordt gevormd samen met volgende gemeenten:

REGIO TIELT

Meulebeke, Pittem, Ruiselede, Tielt en Wingene

REGIO ROESELARE – IZEGEM

Ardoorie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden

REGIO WAREGEM

Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke

[§2]

REGIO ROESELARE – IZEGEM

De gemeente Hooglede verkiest aansluiting te zoeken bij een toekomstige woonmaatschappij die haar werking heeft buiten het referentiegebied, inzonderheid de toekomstige woonmaatschappij waarin ook SHM De Mandel participeert.

Artikel 2:

REGIO ROESELARE – IZEGEM

De gemeente Hooglede gaat akkoord dat het aantal sociale huurwoningen en het aantal huishoudens zullen worden gehanteerd als objectieve criteria voor de stemrechtenverdeling tussen de betrokken gemeenten in de Algemene Vergadering en dit volgens de verhouding 60 % voor het aantal sociale huurwoningen en 40 % voor het aantal huishoudens, uitgesplitst in 20 % voor het absolute aantal huishoudens en 20% voor een correctie kleine gemeenten waarbij gemeenten per begonnen schijf van 10.000 huishoudens 1 punt krijgen.

Gemeente Hooglede gaat akkoord dat een gemeente of stad nooit 50% of meer van de stemrechten kan bekomen. Desgevallend wordt afgetopt op 49,9% van de stemrechten waarbij de reststemmen worden verdeeld over de andere gemeenten aan de hand van de hierboven beschreven criteria en verhoudingen .

Dit voorstel van stemrechtenverdeling zal opgenomen worden in het aanvraagformulier.

Artikel 3: De deelname van de gemeente in de intergemeentelijke samenwerking wordt tijdens de lopende legislatuur behouden.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan VMSW via woonmaatschappij@vmsw.be en een kopie aan DVV Midwest.

Artikel 5: Deze beslissing wordt eveneens ter kennis gebracht van de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

8 Kosteloze overdracht grond Engelshofstraat

Overwegende dat kan overgegaan worden tot de overdracht zonder beding van prijs van een perceel grond gelegen Engelshofstraat;

Overwegende dat het hier gaat om volgend perceel: Gemeente HOOGLEDE – 2de afdeling:

- Een perceel grond, gelegen aan de Engelshofstraat, zijnde **lot 5** van de aldaar gelegen goedgekeurde verkaveling, volgens metingsplan ten kadaster bekend sectie B, deel van nummer 0120/C P0000, met een gemeten oppervlakte van negenenvijftig centiare (59ca). **Perceelsidentificatie B 120 H P0000**, jegens de BV Hoogland, Molenstraat 6, 8830 Hooglede en de NV Landmaat, Beselarestraat 103, 8890 Moorslede (Dadizele);

Gelet op de ontwerpkosten kosteloze grondafstand met zoals opgemaakt door BV Laga & Laga notarissen Izegem;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door Bram Eyckermans, landmeter te Roeselare, Gentstraat 52, op 19 april 2017;

Gelet op het kadastraal plan in bijlage;

Gelet op art. 61 van de Programmawet van 6 juli 1989;

Overwegende dat de overdracht geschiedt om niet om reden van voor openbaar nut, en meer in het bijzonder voor de uitvoering van de verkaveling;

Gelet op art. 41 en 42 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Keurt goed de ontwerpkosten kosteloze grondafstand opgemaakt door BV Laga & Laga, notarissen te Izegem om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder voor inlijving in de openbare weg te Hooglede: Gemeente HOOGLEDE – 2de afdeling:

- Een perceel grond, gelegen aan de Engelshofstraat, zijnde **lot 5** van de aldaar gelegen goedgekeurde verkaveling, volgens metingsplan ten kadaster bekend sectie B, deel van nummer 0120/C P0000, met een gemeten oppervlakte van negenenvijftig centiare (59ca), Perceelsidentificatie B 120 H P0000, jegens de BV Hoogland, Molenstraat 6, 8830 Hooglede en de NV Landmaat, Beselarestraat 103, 8890 Moorslede (Dadizele);

Art. 2: Het schepencollege wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan BV Laga & Laga, notarissen te Izegem, Gentscheerweg 44, 8870 Izegem en aan de financieel directeur.

9a Wijziging van de ouderbijdrage buitenschoolse kinderopvang De Boomgaard met ingang van 01.01.2022

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 23.02.2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, gewijzigd door de besluiten van 25.01.2002 en 10.10.2003; meerbepaald artikel 13 van de ouderbijdragen;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 inzake de aftrek van de opvangkosten van kinderen die de leeftijd van 12 jaar niet hebben bereikt;

Gelet op de regelgevende rondzendbrief van Kind & Gezin tot bepaling van de te hanteren minimum- en maximumbedragen vanaf 1 januari 2020;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd 5 september 2013 tot regeling van de ouderbijdrage voor buitenschoolse kinderopvang in de gemeentelijke IBO's;

Gelet op de financiële toestand binnen de gemeente;

Overwegende dat het lokaal overlegcomité dd. 13 oktober 2021 voor de buitenschoolse kinderopvang akkoord gaat met de wijziging van de tarieven van de buitenschoolse kinderopvang De Boomgaard;

Gelet op artikel 40 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Herzien bovengenaamd raadsbeslissing dd 5 september 2013;

BESLUIT: éénparig

Met ingang van 1 januari 2022, wordt de ouderbijdrage voor buitenschoolse kinderopvang in de gemeentelijke IBO's als volgt geregeld:

De ouderbijdragen worden vastgelegd door het organiserend bestuur en liggen binnen de wettelijk bepaalde grenzen vastgelegd in het besluit van de Vlaamse regering met erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor initiatieven buitenschoolse kinderopvang.

Gewoon tarief		Gewoon tarief/kind		Sociaal tarief		Sociaal tarief	
Opvang van 1 kind		Opvang van meerdere kinderen		Opvang van 1 kind		Opvang van meerdere kinderen	
1 uur		1 uur		1 uur		1 uur	
Te berekenen per begonnen half uur	2,5 €	Te berekenen per begonnen half uur	1,88 €	Te berekenen per begonnen half uur	1,25 €	Te berekenen per begonnen half uur	0,94 €
Minder dan 3 uur	4,93 €	Minder dan 3 uur	3,70 €	Minder dan 3 uur	3,24 €	Minder dan 3 uur	1,84 €
Tussen 3 en 6 uur	7 €	Tussen 3 en 6 uur	5,25 €	Tussen 3 en 6 uur	6,35 €	Tussen 3 en 6 uur	2,63 €
Volle dag		Volle dag		Volle dag		Volle dag	
Meer dan 6 uur aanwezigheid	13,70 €	Meer dan 6 uur aanwezigheid	10,27 €	Meer dan 6 uur aanwezigheid	6,85 €	Meer dan 6 uur aanwezigheid	5,14 €

b Aanpassing huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang De Boomgaard met ingang vanaf 01.01.2022

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 16.05.2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor de buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het ontwerp van het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat het huishoudelijk reglement ingaat op 01.01.2022;

Overwegende dat de minimale wijzigingen in het huishoudelijk reglement aan het Lokaal Overleg Kinderopvang zullen worden voorgelegd;

BESLUIT: éénparig

Enige artikel: Het huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang, gehecht in bijlage aan deze beslissing, wordt goedgekeurd.

10 Goedkeuring mandaat aan OVSG voor de ondertekening van algemene protocollen voor de elektronische doorgifte van persoonsgegevens tussen instanties

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8;

Overwegende dat elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties;

Overwegende dat het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen veelvuldig dergelijke mededelingen doen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa;

Overwegende dat deze mededelingen hoofdzakelijk voortvloeien uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben;

Overwegende dat het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, algemene protocollen hebben ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden;

Overwegende dat er om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun DPO het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen;

Overwegende dat de algemene protocollen na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van OVSG;

Overwegende dat het schoolbestuur na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd heeft om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out);

Overwegende de brief van OVSG (ref. en online beschikbaar op www.ovsg.be) waarin alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering worden uiteengezet, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out;

Overwegende de brieven van de VTC (advies ref. VTC/O/2019/01 en ref. VTC/O/2019/07) waarin deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG wordt bevestigd;

Overwegende dat de werkwijze tevens werd goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019;

Overwegende dat het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling gebonden blijft door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen;

Overwegende dat het schoolbestuur een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) heeft aangemeld bij de VTC en over een goedgekeurd informatieveiligheidsplan beschikt (zie de verklaring op eer in de bijlage),

Overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.

Art. 2: De gemeenteraad machtigt OVSG om te onderhandelen over het algemeen protocol.

Art. 3: De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen.

Art. 4: De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

Art. 5: De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering indien van toepassing.

11a Jubileumtoelage n.a.v. 100 jaar Gezinsbond Hooglede

Overwegende dat de Gezinsbond Hooglede een jubileumtoelage kan bekomen naar aanleiding van het 100-jarig bestaan van de vereniging;

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat een dergelijke viering heel wat bijkomende kosten met zich meebrengt en dat het passend is om de vereniging te steunen omwille van de jarenlange inzet;

Gelet op budgetsleutel GE/2021/0701-0/649210/cbs;

Gehoord de voorzitter in zijn toelichting;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Er wordt een toelage van € 125,00 verleend aan Gezinsbond Hooglede.

Art. 2: Deze toelage wordt voorzien op budgetsleutel GE/2021/0701-0/649210/cbs van de begroting en wordt verleend onder de voorwaarden bepaald bij raadsbeslissing van 25 mei 1984 conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, en aan Gezinsbond Hooglede, p/a Wulfhoekstraat 22, 8830 Hooglede.

b Jubileumtoelage n.a.v. 100 jaar Gezinsbond Gits

Overwegende dat de Gezinsbond Gits een jubileumtoelage kan bekomen naar aanleiding van het 100-jarig bestaan van de vereniging;

Gelet op artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat een dergelijke viering heel wat bijkomende kosten met zich meebrengt en dat het passend is om de vereniging te steunen omwille van de jarenlange inzet;

Gelet op budgetsleutel GE/2021/0701-0/649210/cbs;

Gehoord de voorzitter in zijn toelichting;

BESLUIT: éénparig

Art. 1: Er wordt een toelage van € 125,00 verleend aan Gezinsbond Gits.

Art. 2: Deze toelage wordt voorzien op budgetsleutel GE/2021/0701-0/649210/cbs van de begroting en wordt verleend onder de voorwaarden bepaald bij raadsbeslissing van 25 mei 1984 conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, en aan Gezinsbond Gits, p/a Leenbosstraat 27/a, 8830 Hooglede.

12 Rapportering organisatiebeheersing 1ste semester 2021

In de gemeenteraad van 16 december 2019 werd het charter organisatiebeheersing bij gemeente- en OCMW-bestuur goedgekeurd.

De rapportering gebeurt door het aanbieden van een halfjaarlijks rapport dat een beeld geeft hoe tijdens het afgelopen semester aan de organisatiebeheersing werd gewerkt.

Gelet op artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over organisatiebeheersing;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 waarbij het charter organisatiebeheersing van het gemeente- en OCMW-bestuur van Hooglede wordt goedgekeurd met beschrijving van het kader voor de aanpak van organisatiebeheersing;

Overwegende dat in het charter omschreven wordt dat de rapportering gebeurt door halfjaarlijks een rapport aan te bieden dat een beeld geeft van hoe de organisatie aan organisatiebeheersing gewerkt heeft tijdens het afgelopen semester;

Gelet op de vaststelling door het MAT van het dossier organisatiebeheersing voor het eerste semester van 2021 op 27 september 2021;

Gelet op de kennisname door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het dossier organisatiebeheersing voor het eerste semester van 2021 op 4 oktober 2021;

BESLUIT:

NEEMT EENPARIG KENNIS: van de rapportering organisatiebeheersing voor het eerste semester van 2021.

13 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers en goedkeuren van de agenda voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 06/12/2021 van de intercommunale OV Fluvius

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 27 september 2021 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2021;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 27 september 2021 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 6 december 2021 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2022.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente, Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede of Pascal Maes, Hogestraat 29/A, 8830 Hooglede die zal deelnemen aan de digitale Buitengewone Algemene Vergadering van de Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 6 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

14 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers en goedkeuren van de agenda voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 13/12/2021 van de intercommunale OV Fluvius West

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 23 september 2021 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius West die op 13 december 2021 plaatsheeft in het “Fluvius-gebouw, Noordlaan 9 te 8820 Torhout”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 23 september 2021 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Buitengewone Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale Buitengewone Algemene Vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West d.d. 13 december 2021:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente, Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede of Pascal Maes, Hogestraat 29/A, 8830 Hooglede die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West op 13 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

15 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van 14/12/2021 van de intercommunale DV TMVS

Gelet op het feit dat de gemeente Hooglede aangesloten is bij TMVS dv ;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 14 december 2021, waarin de agenda werd meegedeeld;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT: éénparig

Artikel 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s), de heer Rik Vanwildemeersch, Peter Benoitstraat 6, 8830 Hooglede en de plaatsvervangend vertegenwoordiger Frederik Demeyere, Akkerstraat 25/A, 8830 Hooglede op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 14 december 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20211214AVTMVS@farys.be,

gestuurd worden.

16 Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers en goedkeuring van de agenda voor de Algemene Vergadering van 21/12/2021 van de intercommunale DVV Midwest

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen gingen via een gemeenteraadsbeslissing akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen. Dit leidde tot de oprichting van de DVV Midwest op 22 december 2017. Deze oprichting is gebaseerd op het decreet lokaal bestuur.

- het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zoals gewijzigd op 18 januari 2013;
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- de statuten van DVV Midwest.

De leden van de algemene vergadering van DVV Midwest zijn op 4 oktober 2021 per e-mail uitgenodigd voor de buitengewone algemene vergadering die doorgaat op 21 december 2021 om 18.00 u.

Op deze algemene vergadering worden volgende punten geagendeerd:

- Goedkeuren verslag Algemene Vergadering 29 juni 2021
- Benoemen bestuurder Ruiselede in raad van bestuur
- Vaststellen bijdrage gemeenten 2022
- Jaarplanning 2022
- Budget 2022
- Varia
- Volgende Algemene Vergadering

BESLUIT: éénparig

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Midwest dd. 21 december 2021 om 18.00 u goed.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2021, Frederik Sap, Roelandstraat 10, 8830 Hooglede of Arne De Brabandere, Bruggestraat 48, 8830 Hooglede zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2021 goedkeuren.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest (via dvv-midwest@midwest.be).

Mondelinge vragen

Mevrouw Misplon vermeldt dat een bureau werd aangesteld voor de nieuwe huisstijl van de gemeente . Volgende maand wordt voorafgaand aan de zitting een overleg voorzien waarbij de ideeën en de aanpak door dit bureau zullen worden voorgesteld.

De heer Pillaert stelt vast dat hij in de notulen van het college heeft opgemerkt dat een communicatiebureau werd aangesteld maar hij is verwonderd dat nu voor het duurste bureau werd gekozen . Volgende maand wordt dit inhoudelijk toegelicht maar de offertes liggen dicht bij elkaar en hij vindt het eigenaardig dat slechts 1/5^{de} van de punten werd toegekend op de te betalen prijs. Hij stelt vast dat eerst de documenten worden opgevraagd en dan een toelichting wordt voorgesteld.

Hij vindt de keuze van het bureau wel opvallend. Het is het duurste en het is ook iemand die de meerderheid kent . Hij verwijst ook naar de aanstelling van de architect voor het gemeentehuis en meent dat het bijna een familiebedrijf betreft.

Hij vraagt wie in de jury zat.

Op de gemeenteraad van 29 april 2019 werd door de heer Pillaert verwezen in verband met de e-communicatie naar de bespreking in de aan deze vergadering voorafgaande samenkomst van de werkgroep algemeen bestuur van de Hooglede-app en hij citeert:” *Hij heeft het gevoel dat achter de feiten aangelopen wordt en stelt vragen over het communicatieplan dat op komst is en het plan van aanpak hieromtrent. Mevrouw Misplon antwoordt dat een communicatiestrategie wordt uitgewerkt aan de hand van een SWOT-analyse. De doelgroepen zijnde bewoners, bedrijven en bezoekers, worden bekeken en een identiteit wordt bepaald. Er wordt bekeken wat nu goed is en wat minder goed is. Er werd reeds een workshop georganiseerd. De resultaten hiervan worden uitgeschreven in mei. In juni wordt verder gewerkt om in september/ oktober het plan te finaliseren. Zo wordt ook nagedacht over Instagram, ambassadeurs en mogelijkheden hiervoor. Er wordt gewerkt met interne communicatiestrategie, niet met een extern studie bureau. Mevrouw Misplon is docent city marketing in VIVES en heeft ook eigen werkervaring hierin, bvb voor Stad Roeselare “*

Het is nu 2021 en er werd een communicatiebureau aangesteld, terwijl in het verslag wordt vermeld dat er met interne communicatiestrategie wordt gewerkt en niet met een extern studie bureau.

Hij vindt dit een typisch voorbeeld hoe de meerderheid tewerk gaat: hopeloos te laat want de conclusie zou volgen in september 2019 en nu met een communicatiebureau.

Nu is de duurste offerte genomen en met een familiaal toeleveringsbedrijf. De belofte dat dit niet extern zou gebeuren is nu verbroken. Hij stelt vast dat om het even wat wordt verkondigd.

Hij herhaalt de vraag om te weten wie in de jury zetelt.

Mevrouw Misplon repliceert dat de strategie voor communicatie iets anders is dan het bepalen van een huisstijl . Een huisstijl is de uitwerking van een communicatieplan.

De heer Pillaert wijst er op dat ook in de huisstijl identiteit wordt bevat. Alles is met elkaar verbonden.

In 2021 is men twee jaar later en men heeft nog steeds niets gezien of gehoord.

Mevrouw Misplon verwijst naar de uitleg die zal verstrekt worden, voorafgaand aan de volgende gemeenteraadszitting.

Antwoorden op vragen in de vorige zitting

°De heer Vanwildemeersch verwijst in verband met het herstel van de grote toevoerleiding Hooglede-Torhout van De Watergroep naar de brief die in maart naar De Watergroep werd gestuurd en het antwoord dat het herstel over verschillende jaren wordt gespreid met start in het najaar 2021. In de coördinatievergadering hieromtrent eind september werd dit bevestigd.

Hij overloopt de bewonersbrief die in Gits hieromtrent zal verspreid worden met het overzicht van het traject, de verschillende fases en de start op 15 november. Er wordt gerekend op 77 werkdagen voor de aanleg van de nieuwe leiding en een gedeeltelijke uitbraak van de oude leiding. De werken worden uitgevoerd door aannemer Verbraeken Infra NV en er wordt rekening gehouden door de aannemer met de evenementen in Gits in maart 2022, onder meer de loopwedstrijd.

In iedere fase worden de betrokken inwoners 48 uur vooraf verwittigd, ook in verband met de wijzigingen aan de verkeerscirculatie.

De heer Lokere vraagt of de handelaars bereikbaar blijven. De heer Vanwildemeersch antwoordt dat deze grotendeels bereikbaar blijven en communicatie voorzien wordt.

Op de vraag of de handelaars in aanmerking komen voor een hinderpremie antwoordt de heer Sap dat een gebied wordt afgebakend en dat de betrokken handelaars zelf geen stappen moeten zetten.

De heer Vanwildemeersch verduidelijkt dat niet alles wordt opgebroken maar dat er een akkoord is met De Watergroep dat als er later werken zijn en de leiding moet opgebroken worden dit verder ten laste blijft van De Watergroep. Onder de markt blijft de oude leiding zitten.

Er wordt twee maal een werkfase voorzien want de oude leiding komt niet in het tracé van de oude op te breken leiding.

De heer Lokere vraagt of de bovenbouw binnen een tweetal jaar opnieuw opgebroken moet worden in het kader van de riolerings- en wegeniswerken .

Dit kan voor bepaalde zones het geval zijn.

De heer Pillaert vraagt wat bedoeld wordt met grotendeels bereikbaar? De heer Vanwildemeersch antwoordt dat op dagen waarbij de leiding effectief wordt aangelegd of uitgebroken ter hoogte van de handelaars er wel hinder zal zijn maar dat er 's avonds loopbruggen worden voorzien.

De heer Pillaert stelt vast dat de start op 15 november wordt voorzien maar vindt een communicatie met brief 14 dagen vooraf aan de late kant. Hij vraagt ook of er geen synergie mogelijk is met de nutsmaatschappijen ?

De heer Vanwildemeersch meldt dat de synergiemogelijkheden werden bekeken maar de werken niet in dezelfde tracés gebeuren. In oktober werd hierover vergaderd en een fasering uitgewerkt. De brief kon reeds verstuurd zijn maar hij wilde deze planning eerst aan de gemeenteraadsleden meedelen.

De heer Pillaert vindt dat het echter zeer kort schakelen wordt voor onder meer het café.

° Op de vraag van de heer Pillaert omtrent toiletten langs de trage wegen werd overlegd met het Stad-Land-schap inzake de subsidiëring. Er wordt gekeken naar de provinciale ondersteuning en het Herstelfonds wordt hieromtrent onderzocht in het kader van inkleding van trage wegen, onder meer ook met rustbanken. Er wordt hier in een latere zitting op teruggekomen.

De heer Pillaert wijst op de nieuwe subsidie in het kader van plattelandsbeleid waarin € 968.000 beschikbaar is en dergelijk project zit effectief in de mogelijkheden.

Wat de huidige openbare toiletten betreft, verwijst hij naar berichten op sociale media en vraagt hij dat ze dan ook open zijn. De heer Vanwildemeersch antwoordt dat zich een probleem heeft gesteld met de digitale sloten maar dit werd deze namiddag nog ter plaatse onderzocht. De sloten werkten perfect maar er moet rekening gehouden worden met het tijdslot omwille van de sociale controle.

De heer Pillaert wijst op de opportuniteit om nu ecologische toiletten te installeren. De heer Vanwildemeersch wijst op een overleg met de gebiedswerker in november.

° Op de vraag van de heer Vanneste over het kruispunt R32- Honzebrouckstraat geeft de heer Vanwildemeersch aan de hand van een powerpoint een overzicht van het plan van het kruispunt met inplanning van de fietstunnel, de lichten en de voorsorteerstroken.

Een voorsorteerstrook naar de Beverenstraat toe zou een verbreding van de R32 met zich meebrengen en een verdere uitloop in de Beverenstraat van de fietserstunnel.

De kredieten voor de fietserstunnel staan op het reserveprogramma 2022. In maart werd door de gemeente een brief gericht aan minister Lydia Peeters met vraag naar investeringsbudget. In juni werd geantwoord dat deze voorzien werden op het reservefonds met voorziene uitvoering eind 2022- begin 2023, maar dat een aftoetsing noodzakelijk is met stad Roeselare. Roeselare heeft eveneens een schrijven gericht aan Minister Lydia Peeters met vraag om bevestiging van de budgetten op het reservefonds waarbij de fietstunnelverbinding als noodzakelijk wordt beschreven, nu ook de verkaveling en de bedrijvenszone in ontwikkeling zijn.

De heer Vanneste wijst er op dat als een kruispuntinrichting zou voorzien geweest zijn zoals het kruispunt op onder meer Schiervelde er geenszins een tunnel nodig zou geweest zijn. Hij vraagt ook naar de zin van het waterbekken tussen de Gitsbergstraat en de R32 .

De heer Vanwildemeersch wijst op het voorziene bekken aan de zijde van de Honzebrouckstraat langs de R32 en geeft aan dat deze met een doorsteek verbonden wordt met dit bufferbekken om het water van het industriegebied en de woonverkavelingen op te vangen. Dit waterbekken ,aan te leggen in samenwerking met de provincie, zal ook deels door landbouwers kunnen benut worden.

° De heer Sap antwoordt op de vraag in verband met de CO2 meters dat hieromtrent reeds weken een discussie loopt. Op bovenlokale vergaderingen wordt duidelijk dat iedere gemeente met deze vraag worstelt. Er werden CO2-meters besteld die geplaatst worden in de gemeentelijke lokalen en in de openbare kantineruimten van de verenigingen. In de kleedkamers worden geen meters geplaatst maar hangen pancartes waarbij gevraagd wordt maximaal 15 minuten in de kleedkamers of douches te blijven, wat beantwoordt aan de regelgeving van de hogere overheden. Hij benadrukt dat zeer weinig lokale overheden akkoord zijn met de opgelegde verplichtingen. CO2-meters zijn enkel een pleister op een houten been. VVSG ging of zal dit ook kenbaar maken bij de bevoegde kabinetten. Met Sport Midwest wordt een gelijkaardig schrijven aan deze kabinetten gericht.

° Wat de gemeentebonnen betreft deelt de heer Sap mee dat de toeslagperiode voor deze gemeentebonnen eind september afliep. Met deze actie werd € 31.630 aan bijkomende waarde gecreëerd en in de lokale economie gepompt.€ 18.370 werd niet gebruikt maar dit bedrag blijft op de begroting staan en het wordt voorzien voor een nieuwe actie ten voordele van de lokale economie. De actie is nog niet geconcretiseerd maar waarschijnlijk in 2022 .

De gemeentebonnen blijven lopen en kunnen door iedereen blijvend aangekocht worden.

De gemeente gebruikt deze als geschenk bij jubilea en geboorten.

° Op de vraag betreffende de camera's wordt door de heer Sap meegedeeld dat er camera's hangen aan Den Akker en op speeldomein Zoerber. Deze hingen er nog niet op het moment van het laatste brandincident. Een wereldwijd tekort aan chips ligt aan de basis van de vertraging op de levering en dus op de installatie .De leverancier krijgt bepaalde componenten met mondjesmaat binnen. Op 13 oktober mailde de leverancier dat hij nog steeds de recorders niet binnen had door een tekort aan halfgeleiders. Hij had een tweede leveringsdatum gekregen en plande dit in week 43 voor uitvoering .Bij navraag vandaag blijkt dat de componenten toch niet zijn binnengekomen maar de leverancier houdt het bestuur op de hoogte.

Geen enkele jeugdvereniging had interesse om binnen camera's te plaatsen. Eendracht Hooglede, VP Gits en Jenos Kwai toonden interesse om camera's binnen te plaatsen. Deze zijn besteld en komen begin november binnen.

° De heer Sap deelt in verband met de bouwwerken op Zoerber mee dat de gerechtsdeskundige twee weken geleden alle partijen heeft ontvangen voor een technische bespreking. Kort voor de zomer was er de inleidende zitting met een algemene bespreking . De uitkomst van het werk van de gerechtsdeskundige kan ofwel een dading zijn of een verslag dat hij voorlegt aan de rechter die dan verder beslist. De evolutie van het werk van de gerechtsdeskundige zal bepalend zijn voor de opvolging van het dossier. Er kan uiteraard geen uitspraak gedaan worden over de afloop, gelet op het gerechtelijk dossier, maar hij heeft begrip voor de vraag en deze van de verenigingen. Eind december zitten alle partijen en de gerechtsdeskundige opnieuw samen. Hij zal de gemeenteraad en de verenigingen verder op de hoogte houden.

Wat de speelpleinwerking betreft is het antwoord net zoals enkele maanden geleden tweemaal neen en het zal binnen drie maanden nog altijd hetzelfde antwoord zijn. Het is zinloos de discussie iedere maand te herhalen.

De heer Pillaert insisteert om op de hoogte te worden gehouden van alle verdere stappen in dit bouw dossier.

° In antwoord op de vraag over de paardenclub beaamt de heer Sap dat de paardenclub inderdaad lang heeft moeten wachten om uitsluitel te krijgen over de aanvang van de werken waar hun piste ligt. In die periode wilden ze geen werking verderzetten maar er kon ook geen datum meegedeeld worden .

In die periode werd wel gezocht naar een alternatief. Daarbij werd onder andere gesproken over de piste aan Ter Kerst, maar ook andere opties werden onderzocht. Een jaar geleden kreeg hij echter de melding dat de Gudrunruiters beslist hadden op te houden te bestaan waardoor verdere actie werd gestaakt. Hij spreekt verder met hen af voor de afhandeling van de kantine.

De heer Pillaert vraagt op welke grond de heer Sap stelt dat deze club meegedeeld heeft op te houden te bestaan. De heer Sap antwoordt dat hij hieromtrent een jaar geleden een email heeft ontvangen.

° Mevrouw Mispion deelt mee dat voor de kledingcontainer in de Hogestraat gevraagd wordt om deze te verplaatsen. Als er zich ook op andere plaatsen een probleem stelt , wordt gevraagd om dit te laten weten.

° Mevrouw Mispion licht aan de hand van de powerpoint toe dat de studie over het kruispunt Oude Rozebekastraat-Ieperstraat uitwees dat het verleggen van het fietspad een gevaarlijker situatie voor de fietsers oplevert vermits ze dichter tegen de rijweg worden gedrukt. Als het fietspad verder afligt van de uitmonding van de Oude Rozebekastraat komt er een conflict met de wagens. Een oplossing moet dan gezocht worden in het verwerven van stukjes grond op beide hoeken.

De heer Pillaert repliceert dat er na twee jaar studie nog steeds niets veranderd is . Het is nu gevaarlijk voor de fietsers en ook voor de uitrijdende wagens. Een oplossing op korte termijn kan geboden worden door het plaatsen van verkeersspiegels want nu kan men bijna niets zien. Hij wil een andere piste dan deze van een eventuele aankoop.

Mevrouw Mispion koppelt hierover terug in de volgende gemeenteraad.

° In verband met de omgeving van Zoeber zelf wordt door mevrouw Mispion geantwoord dat een bestemmingswijziging nodig is voor de aanleg van wegenis vermits het agrarisch gebied betreft .

° Mevrouw Mispion antwoordt in verband met de fietsstraat dat dit eerst voor de verkeerscommissie komt en tijdelijke reglementen bij hoogdringendheid door het college worden vastgesteld. In de eerste verkeerscommissie zal dit geëvalueerd worden en enkel als dit definitief gewijzigd wordt komt dit als agendapunt op de gemeenteraad. In december wordt dit geëvalueerd.

° Mevrouw Demaré antwoordt in verband met de vraag over onwettelijke borden dat haar door de heer De Meyer werd gemeld dat dit gaat om de borden die niet voldoen aan de wettelijke reglementering terzake.

Zij meent begrepen te hebben dat het gaat over de borden met wegwijzer naar een bedrijf, kinesist, naaiatelier. Mocht het toch nog andere borden betreffen, mag men het haar laten weten.

Voor publiciteit langs gemeentewegen op openbaar domein moet bij de gemeente nagevraagd worden wat toegelaten is en moet toestemming gevraagd worden. Op privédomein moet een omgevingsvergunning aangevraagd worden bij de gemeente. Ook voor individuele borden voor sociaal-culturele activiteiten is een vergunning nodig. Bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 oktober 2015 werd beslist dat per handelszaak in Hoogdele-Gits maximum twee borden kunnen aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen om de weg naar een handelszaak te verduidelijken. De borden worden aangemaakt en geplaatst door de gemeente. Per bord betaalt de aanvrager 50 euro. De gemeente kan goedkeuring geven voor het plaatsen van borden op gemeentewegen. Voor gewestwegen moet eveneens toestemming gevraagd worden bij het gewest.

Mevrouw Demaré verwijst eveneens naar het algemeen politiereglement waarbij niet zomaar signalisatie kan geplaatst worden.

Zij vindt het echter een zeer goed initiatief ter ondersteuning van de lokale handel.

Ook wijst zij op een klacht die werd ontvangen wegens het voorkomen van het woord SLOW op de groene verkeersventjes . Dit SLOW werd dan ook verwijderd op de ventjes.

° Mevrouw Demaré vermeldt de covid-cijfers voor de gemeente waarbij 62 positieve gevallen gekend zijn, waaronder 20 schoolkinderen. 17 % is +65. Geografisch verdeeld kent Hoogdele 30 besmettingen, Gits 15, St Jozef 17 en Sleihage kent er in de scholen. Er is een algemeen advies om mondkapjes te dragen bij leerkrachten en buitenschoolse kinderopvang. De vaccinatiegraad bedraagt 93 % bij +18 en 94,88 % bij +11.

Het vaccinatiecentrum wordt nu gevestigd in de Diksmuidesteenweg 384.

Het covid safe ticket kan wel een vals gevoel van veiligheid geven maar bij -65 is er 11 keer minder kans op besmetting en bij +65 drie maal minder kans op besmetting.

° De data voor de raden in 2022 worden in de loop van de week aan de raadsleden bezorgd.

° De heer Carpentier verwijst naar de Actie voor de Warmste Week waarbij het gemeentelijk bedrag éénmalig wordt verhoogd tot € 20.000. In de raad van november wordt hieromtrent een aangepast reglement voorgelegd maar het gaat niet meer om acties voor een doel naar eigen keuze.

Nu is het thema “Kunnen zijn wie je bent”, beheerd door de Koning Boudewijnstichting. Er wordt een warme oproep gedaan om lokale projecten in te dienen. Dit kan tot 24 november en een onafhankelijke jury beslist.

Nieuwe vragen

°De heer Jan Lokere vernam in het collegeverslag van 20 september dat er een stopzetting was van de plaatsingsprocedure in het kader van de werken voor d’Oude Statie en las de opmerking dat de procedure eventueel later opnieuw zal opgestart worden.

Er wordt bevestigd dat dit inderdaad hernomen wordt.

° De heer Lokere merkt op dat de landbouwwegen het zwaar te verduren kregen waarbij ook de verkeersveiligheid in het gedrang komt en vraagt of er een actieplan voor herstel is.

De heer Vanwildemeersch beaamt dat er bij het einde van de werken Bruggestraat – Gitsbergstraat veel schade wordt vastgesteld in de zoomwegen van de Legestraat, Grote Noordstraat, Amersveldestraat, Leenbosstraat,.... Er zijn diepe putten en weggereden stroken in de zoomwegen. Deze worden eerstdaags aangevuld maar niet zozeer met grint om autostrades te vermijden. Er wordt vastgesteld dat de uitwijkstroken niet altijd gebruikt worden. De bermen worden dus hersteld maar niet verhard.

-

Het proces-verbaal der vorige zitting, neergelegd overeenkomstig de beslissing van 28.01.2019, heeft geen aanleiding gegeven tot bezwaren en wordt derhalve aangenomen.

Gedaan in zitting als hierbovenvermeld.

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen directeur,
Rik Dekens.

Voorzitter,
Myriam Debergh.
