

Zitting OCMW-raad van 25 september 2023

Aanwezig: Myriam Debergh, Voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn
Frederik Demeyere, Burgemeester
Frederik Sap, Julie Mispion, Arne De Brabandere, Schepenen
Dimitri Carpentier, Toegevoegd schepen (Voorzitter BCSD)
Gabriel Deruyter, Lies Colpaert, Rik Vanwildemeersch, Tomas De Meyer, Kristof Pillaert, Jan Lokere, Liesbet Casteleyn, Lode Vandebussche, Els Werbrouck, Johan Vanneste, Pascal Maes, Chiron Potié, Sandra Meersseman, Jeroen Decorte, OCMW-raadsleden
Filip Van Eeckhout, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Stephan Wydooghe, OCMW-raadslid

DE RAAD

Besluit:

In openbare zitting:

1 Goedkeuren verslag vorige zitting

Regelgeving

Gelet op artikel 74 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Gelet op het verslag van de vorige zitting in bijlage;

BESLIST: éénparig

Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd.

2 Tariefreglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten OCMW Hoogede en de vaststelling van de factuurvoorwaarden voor uitgaande facturen

Aanleiding

Gezien er op dit moment geen uniforme factuurvoorwaarden zijn bij de gemeente & het OCMW.

Gezien het nieuwe wetboek "schulden van de consument" dat in voege trad op 1/9/2023

Regelgeving

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, latere wijzigingen en de omzendbrieven ter zake;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, de latere wijzigingen en de omzendbrieven ter zake;

Gelet op het Wetboek van Economisch Recht - Boek XIX: Schulden van de consument

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; meer bepaald artikel 177;

Feiten en context

Overwegende dat de transparantie wordt verhoogd door het invoeren van eenvormige factuurvoorwaarden en invorderingsmodaliteiten;

Overwegende dat de uitgaande facturatie betrekking heeft op de ontvangsten en tarieven die opgenomen werden in door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurde retributie- en tariefreglementen;

Overwegende dat aan de debiteuren van niet-fiscale schuldvorderingen een redelijke betaaltermijn moet worden verleend;

Overwegende dat na verzending van de factuur de betaaltermijn 30 dagen bedraagt te rekenen vanaf de datum van de factuur;

Overwegende dat bij het uitblijven van een betaling en na verloop van de eerste betaaltermijn een aanmaning wordt verstuurd met een nieuwe betaaltermijn van 14 dagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de herinnering aan de consument;

Overwegende dat als de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, de termijn van veertien kalenderdagen aanvangt op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de consument (Art. XIX.2. § 1 schulden van de consument);

Overwegende dat bij niet betaling van de aanmaning, een aangetekende aanmaning wordt verstuurd met een betaaltermijn van 8 dagen;

Overwegende dat het bepalen van de administratieve kosten zeer moeilijk is, maar er minstens met onderstaande elementen dient rekening gehouden te worden:

- Loonkost personeel debiteurenbeheer;
- Kosten software betalingsopvolging;
- Kosten briefwisseling;

zullen de kosten voor de aangetekende verzending van de tweede herinnering, vermeerderd met 7,5 euro administratiekosten aangerekend worden;

Overwegende dat bij niet betaling binnen de 8 dagen na verzending van de aangetekende aanmaning, het dossier cfr. artikel 177 van het decreet lokaal bestuur middels een dwangschrift voor invordering zal overgemaakt worden aan de gerechtsdeurwaarder, die zal instaan voor de betekening en inning;

Overwegende dat als een burger betalingsmoeilijkheden ondervindt, deze steeds de kans zal krijgen om een betalingsregeling af te spreken met de financieel directeur. Er wordt tevens advies ingewonnen bij de sociale dienst van het OCMW.

Beraadslaging

De Burgemeester licht het agendapunt toe.

Er wordt verwezen naar de behandeling van dit punt in de gemeenteraad,

BESLIST: éénparig

Art. 1 – Facturatie – algemeen:

Elke OCMW dienst is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige facturatie van de leveringen en prestaties in overeenstemming met de goedgekeurde retributie- en tariefreglementen.

Art. 2 – invorderingsprocedure:

Elk retributie- en tariefreglement bevat voortaan een vermelding naar voorliggend tariefreglement:

“Bij niet-betaling binnen 30 dagen na verzending van de factuur, gaat Het OCMW over tot invordering conform het tariefreglement inzake de invorderingskosten van de niet-fiscale ontvangsten en de vaststelling van de factuurvoorwaarden zoals vastgesteld in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25/09/2023 en eventuele volgende wijzigingen.”

Art. 3 – retributie:

Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- gratis voor het opmaken en verzenden van de oorspronkelijke factuur en de eerste herinnering;
- de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven op 1 januari van het lopende boekjaar) vermeerderd met 7,5 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende tweede (en laatste) herinnering.

De financieel directeur kan na overleg met de sociale dienst beslissen om de retributie van de aangetekende zending kwijt te schelden als de hoofdsom betaald is.

Art. 4:

Bij betaling zullen eerst de aangerekende kosten (administratiekosten en kosten aangetekende zending) ingevolge onderhavig reglement aangezuiverd worden en vervolgens de openstaande schuldvordering.

Art. 5 – Factuurvoorwaarden:

Alle uitgaande facturen vermelden vanaf 26 september 2023 de factuurvoorwaarden en/of een verwijzing naar de webtoepassing van het OCMW waar de voorwaarden vermeld staan (<https://www.hooglede.be/factuurvoorwaarden>). De voorwaarden zijn de volgende:

- *De factuur is betaalbaar binnen de 30 dagen volgend op de factuurdatum. Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen volgend op de factuurdatum aan het Vast Bureau, marktplaats 1, 8830 Hooglede per aangetekend schrijven gericht worden.*
- *Bij niet betaling binnen de 30 dagen wordt een eerste herinnering verstuurd met een nieuwe betaaltermijn van 14 dagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de herinnering.*
- *Bij niet betaling binnen de nieuwe betaaltermijn wordt een tweede herinnering aangetekend verstuurd met het verzoek te betalen binnen de 8 dagen na datum verzending van de aangetekende herinnering. Er wordt bovenop de kosten voor de aangetekende zending ook een administratiekost aangerekend van 7,5 euro per dossier.*
- *Bij niet betaling binnen de betaaltermijn van 8 dagen wordt het dossier voor invordering overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de gefactureerde.*

Art. 6: Dit reglement is van toepassing op facturen die opgemaakt en verstuurd worden het OCMW van Hooglede.

Art. 7: De bepalingen van dit reglement vervangen alle bepalingen met betrekking tot betalingstermijnen, aanmaningen, en andere kosten, die in alle reeds goedgekeurde OCMW-reglementen zijn opgenomen.

Art. 8: Dit reglement treedt in werking vanaf 26 september 2023.

3 Opvolgingsrapportering 1e semester 2023

Regelgeving

Gelet op art. 263 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat er vóór het einde van het derde kwartaal gerapporteerd dient te worden over het eerste semester van het boekjaar, waarbij een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan wordt gegeven;

BESLIST:

Neemt éénparig kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2023.

4 Vervangen afgevaardigde voor de Algemene vergadering VZW VVSG

Aanleiding

Overwegende dat in zitting van heden 25 september 2023 akte werd genomen van het ontslag als OCMW-raadslid van mevrouw Stien Gevaert;

Regelgeving

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 januari 2019 waarbij mevrouw Stien Gevaert aangeduid werd als vertegenwoordiger van het OCMW bij de vzw Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG);

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 34, 78 en 386;

Feiten en context

Overwegende dat mevrouw Stien Gevaert haar ontslag heeft ingediend als gemeenteraadslid van de gemeente Hooglede en zij bijgevolg ook ontslag dient te nemen als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van de vzw VVSG;

Overwegende dat een vervanger moet worden aangeduid;

GAAT OVER TOT DE GEHEIME STEMMING voor het aanduiden van de vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van de vzw VVSG, waaraan 20 leden deelnemen;

De stemming geeft de volgende uitslag:

Arne De Brabandere bekommt 20 ja-stemmen;
Er zijn geen neen-stemmen;
Er zijn geen onthoudingen;
Er zijn geen blanco of ongeldige stembriefjes;
Gezien de uitslag van de geheime stemming;

BESLIST:

Artikel 1: De heer Arne De Brabandere, Bruggestraat 48, 8830 Hooglede wordt aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van de vzw VVSG.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan VVSG, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

Schepen Dimitri Carpentier meldt dat er momenteel geen COVID-besmettingen zijn in het Woonzorgcentrum Ter Linde.

Er waren 10 dagen geleden 2 besmettingen. Deze bewoners bleven 5 dagen op kamer, maar worden niet meer als besmet beschouwd als er geen symptomen meer zijn, wat hier het geval was.

Woensdag is er vaccinatie van de bewoners van het WZC Ter Linde, dit gebeurt ter plaatse. Ook de bewoners van het serviceflatgebouw van Gits kunnen daarbij aansluiten.

-

Aldus gedaan in zitting van 25 september 2023.

De Algemeen directeur,

Filip Van Eeckhout.

De Voorzitter van de Raad voor
maatschappelijk welzijn,

Myriam Debergh.

#\$ondertekening2\$#

#\$ondertekening1\$#
