

## Gemeentelijk reglement

**Vanaf 1 januari 2022 heeft het lokaal bestuur een belangrijke adviesrol in het kader van de vergunningsaanvraag. Het betreft in deze een opportuniteitsadvies.**

### Deel 1 – Algemeen

#### Artikel 1 – Toepassingsgebied

Elke organisator die een vergunning kinderopvang wil aanvragen of wijzigen bij het Agentschap Oproeien doet een aanvraag voor een opportuniteitsadvies bij het lokaalbestuur.

Dit bij vergunningsaanvragen die betrekking hebben op:

- een nieuwe locatie voor groepsopvang
- de verhuis van een groepsopvang
- een uitbreiding van een groepsopvang met minstens 9 plaatsen

De organisator groepsopvang voegt het advies over de opportuniteit, verkregen van het lokaal bestuur, toe aan de vergunningsaanvraag. Bij opmerkingen vanuit lokaal bestuur, zal de organisator in de vergunningsaanvraag moeten aangeven hoe met de opmerkingen zal worden omgegaan.

#### Artikel 2 – Belang van een goed advies

Het lokaal bestuur heeft een aantal belangrijke opdrachten in het kader van kinderopvang. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende, betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is.

Het hebben van voldoende aanbod kinderopvang in Hooglede is belangrijk: het zorgt ervoor dat jonge ouders arbeid en gezin kunnen combineren, helpt de activeringsdoelstellingen van het OCMW mee te realiseren en draagt bij tot de ontwikkeling van jonge kinderen. Het is daarbij belangrijk dat dit aanbod toegankelijk is voor de gezinnen en op een goede manier verspreid is in de gemeente.

Met dit advies geven we de organisator raad. Het advies is een vorm van ondersteuning; het is niet bindend.

Een kwaliteitsvol opportuniteitsadvies verhoogt de duurzaamheid als (startende) organisator kinderopvang. Hiermee weet de organisator waaraan te beginnen; het geeft een goed inzicht in de lokale context.

#### Artikel 3 – Waar vind ik de procedure terug?

De procedure is terug te vinden op de gemeentelijke website, onder '[Lokaal Overleg Kinderopvang](#)'.

Er bestaat ook de mogelijkheid om de procedure op te vragen per mail via [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be) of telefonisch op het nummer 051 23 13 96

## Deel 2 – Procedure

### Artikel 4 – Adviesaanvraag van de organisator

#### Artikel 4.1 Reden van de adviesaanvraag

- Een organisator moet een opportuniteitsadvies aanvragen voor:
  - a. De opstart van een groepsopvang (niet voor gezinsopvang).
  - b. De verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente.
  - c. De uitbreiding van een bestaande locatie vanaf 9 plaatsen.
  - d. De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen.

#### Artikel 4.2 Tijdstip voor het indienen van de adviesaanvraag

Het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur moet toegevoegd worden bij de vergunningsaanvraag van de organisator. Het is belangrijk dat de organisator hierbij rekening houdt met eventuele opgelegde termijnen vanuit het Agentschap Opgroeien (bv. in het kader van een uitbreidingsronde).

Het lokaal bestuur heeft 30 dagen voor het formuleren van een opportuniteitsadvies t.a.v. de organisator.

Alvorens een officiële adviesaanvraag kan ingediend worden, dient er een kennismakingsgesprek tussen de organisator en een vertegenwoordiger van het lokaalbestuur te hebben plaatsgevonden.

De termijn van 30 dagen begint pas te lopen nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden en de officiële aanvraag is ingediend.

#### Artikel 4.3 Waar dien ik mijn aanvraag in?

Een aanvraag voor advies kan per e-mail of per aangetekend schrijven ingediend worden en dit steeds ter attentie van het college van burgemeester en schepenen.

Per e-mail: [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be)

Per post: Marktplaats 1, 8830 Hooglede.

#### Artikel 4.4 Inhoud van de aanvraag

Volgende gegevens worden minimaal verwacht bij het indienen van de aanvraag:

- Naam van de locatie
- Adres van de locatie
- Contactgegevens (naam, telefoonnummer, mail) van de verantwoordelijke
- Aantal mogelijke plaatsen
- Intenties t.a.v. IKT plaatsen
- Intenties t.a.v. samenwerking met lokaal bestuur:
  - Deelname Lokaal Overleg Kinderopvang
  - Deelname Lokaal Loket Kinderopvang
- Datum waarop het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden
- Bevestiging stedenbouwkundig advies

De aanvraag kan gebeuren via het sjabloon in de bijlage.

#### Artikel 4.5 Bijkomende info

Indien u vragen heeft of bijkomende informatie wil over de procedure en de manier waarop het lokaal bestuur advies zal geven, dan kan u contact opnemen met het lokaalbestuur via [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be)

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om vragen te stellen op het LOK. Het LOK wordt tweemaal per jaar georganiseerd. Indien u hiervoor wenst uitgenodigd te worden, kan u uw vraag stellen aan de voorzitter van het LOK via [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be)

## **Artikel 5 – Opstellen van het opportuniteitsadvies**

### Artikel 5.1 Kennismakingsgesprek

Wanneer een organisator een opportuniteitsadvies nodig heeft voor het aanvragen van de vergunning, zal een kennismakingsgesprek georganiseerd worden tussen de organisator en een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur.

Dit gesprek kan door de organisator aangevraagd worden door het sturen van een mailtje aan [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be).

Een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur zal de organisator uitnodigen voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek is er ruimte voor wederzijdse kennismaking en worden een aantal aandachtspunten overlopen.

### Artikel 5.2 Aandachtspunten

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt stil gestaan bij volgende aandachtspunten.

## **Beleid en visie**

### Lokaal loket kinderopvang

De gemeente Hooglede maakt gebruik van een digitaal loket kinderopvang waarbij alle organisatoren in de gemeente aangesloten zijn.

Alle opvangvragen van ouders en toeleiders voor kinderen met een opvangnood moeten worden geregistreerd en behandeld via deze applicatie.

De gemeente Hooglede staat in voor de operationele werking van het lokaal loket kinderopvang door niet alleen een neutraal informatie- en ondersteuningspunt (digitaal maar ook telefonisch en fysiek) maar ook een centraal digitaal registratiepunt voor alle vragen over de opvang van baby's en peuters in Hooglede te voorzien in samenwerking met alle opvanginitiatieven van gezins- en groepsopvang voor baby's en peuters in Hooglede.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt gaat akkoord om gebruik te maken van dit digitaal loket.

### Lokaal overleg kinderopvang (LOK)

De gemeente Hooglede organiseert 2 keer per jaar een LOK. Het LOK is een adviesraad en het platform waar lokaal afspraken gemaakt worden over de opvang van kinderen.

Organisatoren kunnen mee nadenken over nieuwe beleidsplannen, over de buurt, over het lokale aanbod aan diensten, enzovoort. Het LOK kan knelpunten en weerstanden die in de gemeente leven, signaleren aan het lokale bestuur alsook risico's die verbonden zijn aan nieuwe regels of plannen.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt gaat akkoord om deel te nemen aan het LOK.

### **Beschikbaarheid**

De organisator staat open voor inclusieve kinderopvang. De opvang biedt opvang aan een kind met specifieke zorgbehoefte als er een opvangplaats beschikbaar is en maakt in het huishoudelijk reglement kenbaar hoe hiermee zal omgegaan worden.

De gemeente Hooglede wil haar expertise op vlak van inclusieve opvang behouden en waar nodig verruimen. Dit doet ze in samenwerking met alle opvanginitiatieven binnen de gemeente.

Een organisator die een opportuniteitsadvies aanvraagt is bereid mee na te denken over de eigen mogelijkheden in dit thema.

### Naschoolse opvang

Binnen de gemeente Hooglede wordt geen nood aan kleinschalige, buitenschoolse opvang voor startende kleuters gesignaleerd. De gemeente beschikt over een eigen gemeentelijke kinderopvang verspreid over drie locaties voor een capaciteit van 210 kindplaatsen.

### **Betaalbaarheid**

In Hooglede zijn opvanginitiatieven die opvang bieden op basis van inkomenstarief en opvanginitiatieven die opvang bieden op basis van een vaste prijs. Op het moment van de adviesaanvraag zal bekeken worden waaraan het meeste nood is in Hooglede.

Hiervoor zullen de cijfergegevens van provincies.incijfers.be en van het digitaal loket kinderopvang gebruikt worden.

Vanuit die gegevens zal in het gesprek gekeken worden hoe aan de betreffende noden kan worden tegemoet gekomen.

**Het is belangrijk dat in het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief transparantie bestaat met betrekking tot alle kosten gekoppeld aan de opvang en de mogelijkheid tot sociaal tarief is opgenomen.**

### **Omgeving**

#### Cijfergegevens

Op basis van cijfergegevens van het digitaal loket kinderopvang en provincies.incijfers.be en vanuit het dashboard Kind en Gezin, zal meer info gegeven worden over waar het meest opportuun is om een nieuwe opvanglocatie te starten.

#### Stedenbouwkundig

advies Zie Artikel 5.3

## **Toegankelijkheid**

### Openbaar vervoer

Indien de opvanglocatie op wandelafstand (maximum 500m) van een bushalte ligt, is dit een meerwaarde op vlak van toegankelijkheid.

### Parkeergelegenheid

Als organisator kinderopvang dien je een visie te hebben op parkeermogelijkheden; bij voorkeur op eigen terrein. Op deze manier is de locatie vlotter toegankelijk voor ouders en draag je bij tot een vlottere mobiliteit in de gemeente.

## Artikel 5.3 Criteria voor een positief advies

Voor een positief advies vanuit het lokaal bestuur dient aan volgende criteria te zijn voldaan:

1. De organisator heeft een kennismakingsgesprek gehad met het lokaal bestuur waar samen stil gestaan werd bij de aandachtspunten uit artikel 5.2
2. De organisator beschikt over een positief stedenbouwkundig advies of kan voorleggen dat voor de betreffende locatie geen stedenbouwkundig advies nodig is
3. De organisator engageert zich om zich aan te sluiten bij het lokaal loket kinderopvang
4. De organisator engageert zich om deel te nemen aan het Lokaal overleg Kinderopvang

## Artikel 5.4 Terugkoppeling

De terugkoppeling van het advies gebeurt ten laatste 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.

U ontvangt hierover een mail van een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur in opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Artikel 6 – Hoorrecht**

Na het ontvangen van het opportuiniteitsadvies vanuit het College van Burgemeester en Schepenen, kan de organisator het hoorrecht invoeren.

Het hoorrecht kan aangevraagd worden tot 30 dagen na ontvangst van het opportuiniteitsadvies. De organisator stuurt hiervoor een mail t.a.v. College van Burgemeester en Schepenen via [huisvanhetkind@hooglede.be](mailto:huisvanhetkind@hooglede.be)

De organisator zal vervolgens uitgenodigd worden op het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 7 – Timing van het advies**

<b>Stap</b>	<b>Timing</b>
Ontvangst	
Ontvangstmelding	Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag
Advies LOK	Ten laatste binnen 21 dagen na ontvangst van de aanvraag; indien geen fysiek LOK gepland in deze periode, zal de vraag voor advies per mail gebeuren. Dit kan doordat het LOK wel reeds de algemene criteria goedkeurde.
Beslissing CBS	Ten laatste binnen 28 dagen na ontvangst van de aanvraag
Terugkoppeling advies	Binnen 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.
Inroepen hoorrecht	Vanaf het moment van de indiening kan de organisator het hoorrecht inroepen. Dit kan tot ten laatste 30 dagen na de terugkoppeling van het advies.